



شؤون الطلاب  
Student Affairs  
جامعة قطر QATAR UNIVERSITY

# دليل المستخدم لتقديم طلبات التحويل/التغيير من نوع المساعدة مالية إلى أخرى

قسم الخدمات المالية الطلابية



للطلبة الراغبين في تقديم طلب تغيير أو تحويل نوع المساعدة المالية من مساعدة تسديد رسوم دراسية بتمويل الجامعة إلى مساعدة شهرية أو العكس في حالة استيفاء شروط الخدمة التي يرغب في التغيير إليها، يرجى اتباع الخطوات التالية:

1. قم بزيارة الرابط الخاص بنظام الخدمة الذاتية – بانر:

[https://mybanner.qu.edu.qa/PROD/twbkwbis.P\\_GenMenu?name=homepage](https://mybanner.qu.edu.qa/PROD/twbkwbis.P_GenMenu?name=homepage)

2. قم بتسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك الجامعي.

3. قم بالضغط على Student Services (الخدمات الطلابية).

4. قم بالضغط على Financial Aid Services (خدمات المساعدات المالية) وتسجيل الدخول مرة أخرى.



## 5. ستظهر لك الصفحة الرئيسية التي تحتوي كافة المعلومات المتعلقة بطلب المساعدات المالية والإعلانات وفترات التقديم وغيرها من المعلومات:

The screenshot shows the Student Financial Aid portal interface. The main navigation menu on the left includes 'Student Service', 'Quick Access', and 'Section Announcement'. The 'Quick Access' section contains links for 'Apply Application' and 'Transfer Financial Aid Application'. The 'Section Announcement' section displays a notice dated 01/06/22 regarding the opening of the application portal for the 2021 academic year.

The main content area is divided into several sections:

- Calendar:** A table showing the status and dates of applications. A callout explains that this section provides the schedule for submitting applications, including updates, changes in service type, and completion of pending applications.
- Notification:** A section for alerts and updates. A callout explains that it displays notifications related to the student's application status, such as renewals or changes in the application type.
- Your Requested Application:** A section showing the details of the student's current application. A callout explains that it displays information about the financial aid request, including the amount, percentage, and the reason for rejection or suspension.

The 'Your Requested Application' section includes a table with the following data:

Status / حالة الطلب	Support Amount / مقدار المساعدة	Percentage / النسبة	Reason of Rejection or Suspension / سبب الرفض أو الإيقاف
NEW	500	-	-

التقويم الخاص بمواعيد التقديم على خدمات المساعدات المالية وتشمل: تقديم الطلبات الجديدة أو التحديث، وتغيير نوع الخدمة، واستكمال الطلبات غير المكتملة

التنبيهات الخاصة بطلبك، مثال: تغيير حالة الطلب، أو قيام القسم بكتابة أي تعليق لك متعلق بحالة الطلب

هنا يتم تقديم تحويل أو تغيير نوع المساعدة المالية

الإعلانات العامة لجميع الطلبة كالإعلان عن فتح باب التقديم على المساعدات لفصل معين

المعلومات المتعلقة بطلب المساعدة المالية الذي تم تقديمه سابقاً ولا يزال ساري المدة

6. بعد الضغط على Transfer Financial Aid Application: ستنتقل للصفحة الظاهرة أدناه، يرجى اختيار نوع المساعدة التي ترغب في تغييرها ونوع المساعدة التي ترغب في الاستفادة منها خلال الفصل الدراسي لتقديم الطلب، ثم ضغط Next:

Student Financial Aid Log Out العربية

Student Service

### Transfer Financial Aid Application

1 \* Select a Financial Aid Service to be transferred:

TUITION FEES AID

قم باختيار نوع المساعدة التي ترغب في تغييرها ولديك طلب ساري المدة فيها لم ينتهي للفصل الحالي

2 \* Select a Financial Aid Service:

MONTHLY AID

قم باختيار نوع المساعدة التي ترغب في الاستفادة منها خلال الفصل الحالي

بعد الانتهاء من الإجابة، يجب الضغط هنا للانتقال للصفحة التالية

Next



7. بعدها ستظهر لك الصفحة التالية، يرجى اختيار اسم البنك وكتابة رقم الحساب البنكي للطالب (IBAN)، ثم ضغط Next:

Student Financial Aid العربية Log Out

Student Service

Please select your bank name since you enter the IBAN.

\* Bank Name:

IBAN:

Next

يختار الطالب اسم البنك الذي قام بفتح حساب بنكي فيه

يجب كتابة رقم الحساب البنكي الدولي للطالب المكون من (IBAN) المكون من 29 رقم في هذه الخانة

بعد الانتهاء من الإجابة، يجب الضغط هنا للانتقال للصفحة التالية

ملاحظة: ستظهر هذه الصفحة فقط في حالة التحويل من مساعدة تسديد رسوم دراسية إلى مساعدة شهرية، أما في حالة التحويل من مساعدة شهرية إلى تسديد رسوم دراسية لن تظهر للطالب.



8. بعدها ستظهر لك الصفحة التالية، يرجى التأكد من قراءتها بعناية والرجوع لصفحة المستندات المطلوبة من خلال الروابط الموجودة في هذه الصفحة لمعرفة المستندات المطلوبة للتقديم حسب نوع الخدمة، ثم اختيار "لدي علم بالمستندات المطلوبة للتقديم"، وضغط **Next**:

Apply for Financial Aid Services

3 Read to know what Is requierd Document?/المستندات المطلوبة للتقديم/

Please visit the [Required Documents Webpage](#) to know the documents you need to upload while applying for Tuition Fees Aid, Housing Fees Aid, Monthly Financial Aid, Transportation Fees Aid, or Emergency Aid. In addition, you can visit the [External Funding Aids Webpage](#) to know the documents you need to upload while applying for a program provided by external funding institution, after reading the conditions for the intended program. Also, you can contact us for more inquires through the communication channels available at [CONTACT US](#)

يرجى التكرم بزيارة [صفحة المستندات المطلوبة لمعرفة المستندات المطلوبة](#) عند التقديم على خدمات تسديد الرسوم الدراسية و/أو رسوم السكن الجامعي عن طريق الجامعة أو المساعدة المالية الشهرية أو الإعفاء من رسوم المواصلات أو المساعدات الطارئة، أو زيارة [صفحة مساعدات الدعم الخارجي لمعرفة المستندات المطلوبة للتقديم](#) على أحد البرامج التي توفرها الجهات الخارجية الداعمة بعد أن تقرأ الشروط الخاصة بهذا البرامج، كما يمكنك التواصل معنا لمزيد من الاستفسارات عبر وسائل التواصل الموضحة في [صفحة إتصل بنا](#).

لدي علم بالمستندات المطلوبة للتقديم  
- I know the required document

Next

9. بعدها ستظهر لك الصفحة التالية، يرجى رفع المستند المطلوب وهو شهادة لمن يهمله الأمر من البنك برقم الحساب البنكي في حالة التغيير من مساعدة تسديد رسوم دراسية إلى مساعدة شهرية، وذلك من خلال اتباع الخطوات الموضحة بالتسلسل أدناه، ثم ضغط **Submit The Application**:

Student Financial Aid العربية Log Out

Student Service

Apply for Financial Aid Services

Add Your Document

Document:

File:  No file chosen

Please attach any supporting documents. (Allowed extensions: .PDF,.JPG,.GIF,.PNG,.BMP, and .TIFF)الرجاء ارفاق جميع المستندات المطلوبة وفق التصنيفات التالية(.PDF,.JPG,.GIF,.PNG,.BMP, and .TIFF)

File Related Comment

3. يمكنك كتابة أي تعليق توضيحي بخصوص المستند المحدد المراد رفعه

1. اختيار نوع المستند من هنا (سيظهر مستند واحد فقط وهو شهادة لمن يهمله الأمر من البنك تحتوي رقم الحساب البنكي للطالب)

2. اختيار الملف الذي ستقوم برفعه من جهازك

4. اضغط هنا لرفع المستند المحدد

Upload document

Your Uploaded Documents Document

Q Go Actions

Delete	File name	Document
<input type="checkbox"/>	يمكن رفع المستندات الناقصة.png	To Whom It May Concern Letter For Student Bank Account

6. يستخدم هذا الزر لحذف الملف الذي تم تحديده في عمود Delete

Delete Selected Document

5. سيظهر هنا المستند الذي قمت برفعه (يمكنك تحديد ملف لغرض حذفه ورفع ملف بديل قبل استكمال الطلب في حال الحاجة لذلك)

7. اضغط هنا لاستكمال الطلب بعد رفع المستند المطلوب للتقديم

Submit The Application

Cancel Start

# 10. بعدها ستظهر لك صفحة الإقرار بصحة البيانات والمستندات المقدمة مع الطلب، بعد قراءتها والموافقة عليها يرجى الضغط على "موافق":

إقرار صحة البيانات - Acknowledgment

×



'I hereby certify that the mentioned data is true and accurate and I bear the whole responsibility in case it proves false. I undertake to inform Student Financial Aid Section in case of any change. I understand that it is my responsibility to inform Student Fund and Financial Aid Section at Qatar University in the event I gain employment, start getting fixed remuneration from any organization or obtain financial aid from a third-party. I also agree to have the amount equivalent to the financial aid granted by Qatar University to be deducted from my account if it was proven that I am ineligible for financial aid based on the financial aid policies and procedures during any semester. In addition, I acknowledge that I have read and agreed on the [financial aids Policies](#) and receipt mechanism provided for herein.

أقر بأن جميع البيانات المذكورة في هذا الطلب صحيحة وكاملة، وأنحمل المسؤولية الكاملة في حال ثبت أنها غير صحيحة، وأنعهد بإبلاغكم بأية تغييرات تطرأ عليها، وأنحمل مسؤولية إعلام قسم المساعدات المالية الطلابية بجامعة قطر في حالة حصولي على عمل منتظم أو أجر ثابت من أي جهة أو الحصول على مساعدات مالية من جهة خارجية، كما أنني أوافق أيضاً بأن يتم الخصم من حسابي ما يعادل مقدار المساعدات المالية الممنوحة من جامعة قطر في حال ثبت عدم استحقاقي للحصول على المساعدة المالية وفق السياسات والإجراءات المنظمة خلال أي فصل دراسي استقدت فيه من الخدمة، وبالإضافة إلى ذلك، أقر بأنني قد قرأت السياسات المنظمة للمساعدات المالية، وأوافق عليها كما وردت.

موافق/Agree



11. بعد الانتهاء من تقديم الطلب، ستعود للصفحة الرئيسية وهنا يمكنك متابعة حالة الطلب ومدته ومقدار المساعدة و سبب عدم الموافقة إن وجد، وكذلك يمكنك التقديم على خدمات أخرى إضافية مع الطلب الرئيسي المقدم وفق ما هو متوفر خلال فترة التقديم المعلن عنها من قبل قسم المساعدات المالية الطلابية:

Student Financial Aid Log Out English

Student Service

Quick Access

- Apply Application
- Transfer Financial Aid Application

Section Announcement

01/06/22 **إعلان هام**

تم فتح باب التقديم على الخدمات للفصل الخالي خريف 2021

Calendar

Service	Application Type	Start Date	End Date
القروض التعليمية - نماء	Apply Application - NEW/RENEW	13/01/19	12/01/23
إعارة الحاسب المحمول	Incomplete - Returned to student	24/10/22	12/01/23
إعارة الحاسب المحمول	Apply Application - NEW/RENEW	31/05/22	12/01/23
الإعفاء من رسوم المواصلات	Incomplete - Returned to student	31/05/22	12/01/23

Notification

Your Requested Application

اسم خدمة المساعدة المالية التي تقدمت للحصول عليها

1 المساعدة المالية الشهرية  
From :Spring 2019 TO : Fall 2020

حالة الطلب / Status	مقدار المساعدة / Support Amount	النسبة / Percentage	سبب الرفض أو الإيقاف / Reason of Rejection or Suspension
NEW	500	-	-

مدة الطلب (من - إلى) تظهر هنا باللون الأخضر أسفل اسم الخدمة المقدم عليها الطالب

في هذا الجدول تظهر بقية تفاصيل الطلب: حالة الطلب - مقدار المساعدة سواء كانت مساعدة شهرية أو تسديد رسوم - النسبة المقرر سدادها من الرسوم الدراسية و/أو رسوم السكن الجامعي للمساعدات الممولة من الجامعة - سبب إيقاف أو عدم الموافقة على الطلب (مقدار المساعدة والنسبة لا تظهر بالنسبة للطلبات الخاصة بالدعم من المؤسسات والجهات الشريكة مع الجامعة)