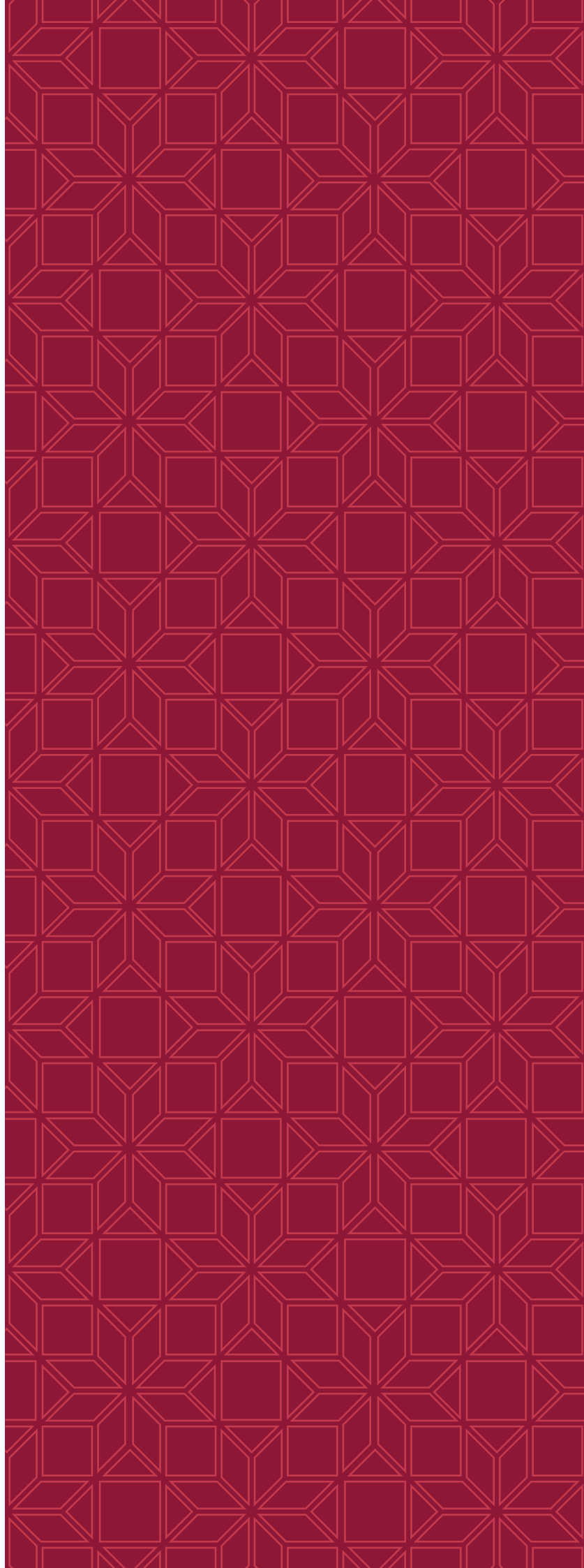




دليل إرشادات إدارة الإسكان الجامعي جامعة قطر

لأعضاء هيئة التدريس والموظفين
2027-2026





المحتويات

3	رسالة ترحيبية
3	نتمنى لكم إقامة مريحة وتجربة مميزة في جامعة قطر
3	الرؤية والرسالة
3	التزامنا تجاهكم
3	سكن الضيافة
3	إجراءات التقديم
4	المرافق والخدمات
4	أنواع الوحدات المتاحة
4	مميزات الوحدات السكنية
4	المرافق المجتمعية
4	المستلزمات التي توفر لمرة واحدة
4	الخدمات المقدمة
4	الخدمات غير المشمولة
4	الإسكان الحكومي والعقود
5	أنواع الوحدات السكنية
5	الفرق بين السكن المؤثث بالكامل، والنصف مؤثث، وغير المؤثث
5	مرافق الوحدات السكنية
5	الاستقرار في السكن
6	بدل الأثاث
6	ملاحظات هامة
6	الخدمات والدعم
6	الانتقال أو تغيير السكن
6	التحويل من السكن إلى بدل السكن
6	تغيير السكن
6	إخلاء السكن
7	الأسئلة الشائعة
7	هل لديك استفسارات؟ نحن هنا من أجلك!

رسالة ترحيبية

مرحباً بكم في إدارة الإسكان الجامعي بجامعة قطر

يسر إدارة الإسكان الجامعي أن ترحب بكم في جامعة قطر، ونتطلع إلى أن تكون تجربتكم السكنية جزءاً إيجابياً من بيئة مستقرة ومريحة تدعم نجاحكم المهني والأكاديمي.

تقدم إدارة الإسكان الجامعي مجموعة متكاملة من الخدمات التي تشمل تخصيص الوحدات السكنية، متابعة طلبات الصيانة، وتقديم الدعم المستمر لقاطني الوحدات السكنية، بما يضمن تلبية الاحتياجات بكفاءة واحترافية.

كما تلتزم الإدارة بالتطوير المستمر لخدماتها، وتعزيز قنوات التواصل مع المستفيدين، بما يساهم في رفع مستوى جودة الخدمات وتحقيق رضاهم.

للاستفسارات والطلبات، يمكنكم التواصل معنا عبر القنوات المتاحة في الموقع. نتمنى لكم إقامة مريحة وتجربة مميزة في جامعة قطر.

الرؤية والرسالة

الرؤية

تأمين وحدات سكنية مناسبة وملائمة تدعم المسيرة العلمية والأكاديمية للجامعة

الرسالة

استخدام معايير الجودة وتقديم خدمات متكاملة لتوفير وحدات سكنية وبيئة اجتماعية جاذبة لتأدية الرسالة العلمية والنجاح الأكاديمي والوظيفي.

التزامنا تجاهكم

تلتزم جامعة قطر بتوفير خيارات سكنية متنوعة تلبي احتياجات أعضاء هيئة التدريس والموظفين وأسرهم. وتشمل هذه الخيارات الوحدات السكنية التي توفرها الجامعة، إضافة إلى بدل السكن وفق الأنظمة والسياسات المعتمدة. ويمثل هدفنا في تسهيل إجراءات السكن، وتوفير تجربة سكنية مستقرة ومريحة منذ بداية التحاقكم بالجامعة.

سكن الضيافة

يوفر سكن الضيافة وحدات سكنية مفروشة بالكامل للإقامات قصيرة الأمد داخل الحرم الجامعي. ، ويخصص لاستضافة ضيوف الجامعة أعضاء هيئة التدريس والموظفين الجدد القادمين من خارج دولة قطر ، وفقاً للسياسات والإجراءات المعتمدة.

إجراءات التقديم

1. تتم عملية تسكين الموظفين الجدد القادمين من الخارج من خلال إجراءات التوظيف وبناءً على شروط السكن المحددة في عقود عملهم.
2. لاستضافة ضيوف قادمين لحضور فعاليات بالجامعة، يمكن للقسم أو الكلية المعنية تقديم طلب إلى مكتب مساعد نائب رئيس الجامعة للعمليات المساندة (AVPSO) مع إرفاق جميع التفاصيل المطلوبة على البريد الإلكتروني AVPSO.Office@qu.edu.qa للحصول على الموافقة المبدئية. ويخضع توفير السكن لتوافر الوحدات السكنية والحصول على الموافقات اللازمة.

المرافق والخدمات

أنواع الوحدات المتاحة

يشمل سكن الضيافة:

- شقق بغرفة نوم واحدة
- شقق بغرفتي نوم
- شقق بثلاث غرف نوم

مميزات الوحدات السكنية

تتضمن الوحدات السكنية:

- غرف نوم مجهزة بالكامل
- مطبخ مجهز بالكامل
- غرفة معيشة مع منطقة لتناول الطعام
- تلفزيون
- خزانة آمنة
- مكواة وطاولة كي
- خدمة الإنترنت اللاسلكي (Wi-Fi)

المرافق المجتمعية

- حديقة خارجية
- منطقة جلوس عائلية
- مسار للجري والرياضة
- مواقف سيارات مظلة

المستلزمات التي توفر لمرة واحدة

- بياضات غرف النوم
- لوازم استحمام أساسية
- أدوات غسيل الأطباق
- سلة ترحيبية تحتوي على مواد غذائية أساسية

الخدمات المقدمة

- خدمة أمن واستقبال على مدار الساعة
- دعم الصيانة عند الطلب
- رحلات مجدولة إلى مراكز التسوق (نهاية الأسبوع)
- خدمة النقل داخل الحرم الجامعي

الخدمات غير المشمولة

- الوجبات
- خدمات غسيل الملابس
- خدمات التدبير المنزلي

الإسكان الحكومي والعقود

نوفر مجموعة متنوعة من الخيارات السكنية بالتعاون مع شؤون الإسكان والمباني الحكومية بديوان الخدمة المدنية والتطوير الحكومي، بما يلبي احتياجاتكم المختلفة وفقاً للدرجة الوظيفية وعدد أفراد الأسرة. وتشمل هذه الخيارات وحدات سكنية متعددة موزعة على أكثر من ٣٥ مجعاً سكنياً في مختلف أنحاء الدولة. كما تحرص جامعة قطر باستمرار على توفير وحدات سكنية تقع بالقرب من الجامعة قدر الإمكان، بما يساهم في توفير بيئة سكنية مريحة ومناسبة لمنتسبيها.

- السكن الحكومي: شقق وفلل مؤثثة وغير مؤثثة عن طريق الإسكان الحكومي، يتم تخصيص نوع الوحدة بناءً على التوافر.
- بدل السكن: إذا لم تتوفر وحدة سكنية مناسبة، أو إذا كانت لا تلي متطلباتكم الشخصية، فيمكنكم أيضاً الحصول على بدل السكن.

أنواع الوحدات السكنية

تتولى إدارة الإسكان الجامعي بجامعة قطر إدارة ما يقارب 1200 وحدة سكنية متنوعة بين الشقق والفلل، موزعة في مختلف أنحاء الدولة، بما يضمن توفير خيارات سكنية تلائم احتياجات منسوبي الجامعة المختلفة. وتشمل الخيارات السكنية المتاحة ما يلي:

- شقق مكونة من غرفة نوم وصالة إلى شقق مكونة من أربع غرف نوم وصالة كحد أقصى
 - فلل مكونة من ثلاث غرف نوم وصالة إلى فلل مكونة من ست غرف نوم وصالة كحد أقصى
- كما تتوفر بعض الفلل المستقلة، والتي يتم تخصيصها من خلال شؤون الإسكان والمباني الحكومية بديوان الخدمة المدنية والتطوير الحكومي.

الفرق بين السكن المؤثث بالكامل، والنصف مؤثث، وغير المؤثث

وفقاً لسياسات شؤون الإسكان والمباني الحكومية، يتحمل مالك العقار مسؤولية توفير الأثاث في الوحدات السكنية المصنفة كمؤثثة بالكامل. ولكي تُعتبر الوحدة السكنية مؤثثة بالكامل، يجب أن تتضمن كحد أدنى ما يلي:

- طقم كنب
- طاولة طعام مع الكراسي
- الأجهزة الكهربائية الأساسية للمطبخ (الفرن والغسالة والثلاجة)
- غرف نوم مجهزة بالأثاث، على أن تشمل على الأقل: سرير، خزانة ملابس، وطاولة تسريحة
- أجهزة التكييف

أما الوحدات غير المؤثثة، فيتم احتساب بدل الأثاث وفقاً لنوع الوحدة السكنية وحالتها الفعلية. فبعض الوحدات قد تكون خالية تماماً من الأثاث والتجهيزات، وبالتالي تُصنف كوحدات غير مؤثثة بالكامل. وفي حالات أخرى، قد تحتوي الوحدة على أجهزة تكييف فقط، وفي هذه الحالة يتم خصم قيمة المكيفات من بدل الأثاث المستحق عند الصرف من قبل شؤون الإسكان والمباني الحكومية. كما توجد وحدات سكنية تحتوي على أجهزة التكييف والأجهزة الكهربائية معاً، دون توفير الأثاث الكامل، وعليه يتم احتساب بدل الأثاث بمبلغ أقل، بعد خصم قيمة التجهيزات المتوفرة، وذلك وفقاً للسياسات والإجراءات المعتمدة لدى شؤون الإسكان والمباني الحكومية.

مرافق الوحدات السكنية

قد تتضمن بعض الوحدات السكنية الواقعة ضمن مجمعات سكنية أو مباني مخصصة للإسكان الحكومي مجموعة من المرافق والخدمات، مثل:

- مساح
- صالات رياضية (Gym)
- نادي اجتماعي (Clubhouse)

كما تجدر الإشارة إلى أنه في بعض المناطق المميزة مثل مشيرب، الدفنة، اللؤلؤة، ولوسيل، قد تتوفر هذه المرافق مقابل رسوم إضافية تُعرف باسم (Amenities Charges). ونظراً لطبيعة هذه المناطق وما توفره من خدمات متكاملة، فقد يتحمل الساكن هذه التكاليف في حال رغبته بالاستفادة من تلك المرافق والخدمات.

الاستقرار في السكن

لقد قمنا بتبسيط الإجراءات بهدف تسهيل استقراركم بأسرع وقت ممكن، وذلك على النحو التالي:

السكن المؤقت:

- عند وصولكم إلى الدوحة، سيتم استضافتكم في سكن الضيافة إلى حين استكمال إجراءات التوظيف، والتي تشمل:
- استخراج الإقامة لكم ولأفراد الأسرة
 - توقيع عقد العمل
 - الاطلاع على خيارات السكن الدائم واستكمال إجراءات التخصيص

السكن الدائم:

بعد الانتهاء من جميع الإجراءات، سيتم تسليمكم مفتاح السكن الدائم، على أن يتم الانتقال إليه خلال مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ استلام المفتاح.

بدل الأثاث

يمنح بدل الأثاث للموظفين الذين تم تخصيص وحدة سكنية غير مؤثثة لهم من الجامعة لمساعدتهم على تأثيث منزلهم الجديد. يتم صرف البدل من خلال ديوان الخدمة المدنية والتطوير الحكومي، وبمبالغ تختلف حسب مجموعة من المعايير، تشمل:

- الحالة الاجتماعية (أعزب أو متزوج)
- الدرجة الوظيفية والراتب الأساسي
- مستوى تجهيز الوحدة السكنية (غير مؤثثة بالكامل أو نصف مؤثثة)

ملاحظات هامة:

- في حال الرغبة في الاستفادة من بدل السكن دون الحصول على وحدة سكنية حكومية، لا يكون الموظف مؤهلاً لصرف بدل الأثاث.
- يتم توزيع مبلغ بدل الأثاث على فترة أربع سنوات، بحيث يُعفى 25% من القيمة كل سنة. وفي حال انتهاء الخدمة قبل إتمام المدة المحددة، يلتزم الموظف بإعادة الجزء غير المستحق من البدل وفقاً للمدة المتبقية.

الخدمات والدعم

الصيانة:

تنسق الجامعة مع إدارات المجمعات لمتابعة طلبات الصيانة العامة والطوارئ والعمل على معالجتها بأسرع وقت ممكن. ويمكن للسكان تقديم طلبات الصيانة من خلال تعبئة نموذج Maintenance Request Form. وفي بعض الحالات، قد يتطلب الأمر تقديم طلب صيانة مباشرة إلى الإسكان الحكومي، وفي هذه الحالة يمكن للسكان الدخول إلى نظام ESKAN عبر الهاتف المحمول وتقديم الطلب إلكترونياً.

الخدمات العامة:

يتحمل السكان مسؤولية تفعيل ودفع فواتير الكهرباء والماء، والتبريد، وخدمات الاتصالات، يطلب إيداع تأمين مسترد بقيمة 2000 ريال قطري لخدمات الكهرباء والماء (كهرماء). كما قد يتطلب الأمر في بعض المناطق دفع مبلغ تأمين لشركات التبريد، وذلك وفقاً لسياسات الشركة المزودة للخدمة والمنطقة السكنية.

الانتقال أو تغيير السكن

التحويل من السكن إلى بدل السكن

- إرسال بريد إلكتروني إلى إدارة الإسكان الجامعي لطلب البدل
- استكمال إجراءات تسليم الوحدة السكنية مع موظفي الإسكان الجامعي
- تسوية جميع الفواتير والحصول على إخلاء طرف من مزودي الخدمات
- تقوم إدارة الإسكان الجامعي بإبلاغ إدارة الموارد البشرية لبدء صرف البدل اعتباراً من تاريخ إخلاء الوحدة

تغيير السكن

يجب على الموظفين الراغبين في تغيير سكنهم تعبئة نموذج (طلب تغيير سكن). ستقوم لجنة تقييم السكن في إدارة الإسكان الجامعي بمعاينة الوحدة الحالية وإرفاق تقرير فني مع الطلب، مع مراجعة شاملة للحالة بما في ذلك السجل السكني للموظف، قبل رفعه إلى اللجنة المختصة لاتخاذ القرار. كما يشترط إكمال مدة لا تقل عن ثلاث سنوات في الوحدة السكنية الحالية ليكون الموظف مؤهلاً لتقديم الطلب.

إخلاء السكن

- إجراء معاينة للوحدة السكنية وجرد محتوياتها من قبل منسقي المجمعات
- تسوية جميع الفواتير المستحقة (كهرماء، التبريد، الاتصالات)
- الحصول على إخلاء طرف من مزودي الخدمات
- سداد القيمة المتبقية من بدل الأثاث (في حال عدم إكمال أربع سنوات)
- إخلاء الوحدة خلال مدة أقصاها شهر واحد من تاريخ آخر يوم عمل، وإلا يتم احتساب القيمة الإيجارية الشهرية
- إعادة الوحدة بحالتها الأصلية، مع إمكانية خصم تكاليف أي أضرار من مستحقات نهاية الخدمة

الأسئلة الشائعة

س: من هم المؤهلون للحصول على السكن الحكومي عن طريق إدارة الإسكان الجامعي؟

ج: يتم تخصيص السكن للسادة أعضاء هيئة التدريس، والموظفين الإداريين (الدرجة السابعة فما فوق) بعقود خارجية، على أن يكون الموظف على كفاءة جهة عمله. ويعتمد التخصيص على توفر الوحدات السكنية، والدرجة الوظيفية، وحجم الأسرة المقيمة في الدولة.

س: ماذا أفعل إذا واجهت مشكلة صيانة في منزلي؟

ج: في حال وجود أي مشكلة صيانة، يجب أولاً التواصل مباشرة مع إدارة المجمع السكني. وإذا لم يتم التعامل مع المشكلة في الوقت المناسب، يمكن التواصل مع إدارة الإسكان الجامعي لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

س: هل يسمح لي بإجراء تعديلات على الوحدة السكنية؟

ج: لا يسمح للسكان بإجراء أي تعديلات أو إضافات هيكلية على الوحدة السكنية دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من إدارة الإسكان الجامعي.

س: ما هي إجراءات إخلاء السكن الجامعي؟

ج: يجب إخطار إدارة الإسكان الجامعي خطياً قبل أسبوع على الأقل من تاريخ الإخلاء. كما يتم إجراء معاينة للوحدة السكنية، مع ضرورة تسوية جميع الفواتير المستحقة (الكهرباء، الماء، والخدمات الأخرى) قبل إتمام إجراءات الإخلاء.

هل لديك استفسارات؟ نحن هنا من أجلك!

- أيام العمل: من الأحد إلى الخميس
- ساعات العمل: 7:30 صباحاً - 2:30 ظهراً
- البريد الإلكتروني: housing@qu.edu.qa
- الهاتف: 44034999
- موقع المكتب: جامعة قطر، مبنى أعضاء هيئة التدريس F13، مكتب رقم 101، الطابق الأرضي

Housing Handover and Clearance Process

- Conduct an inspection of the housing unit and inventory of contents by compound coordinators.
- Settle all outstanding bills (Kahramaa, cooling, telecommunications).
- Obtain clearance from service providers.
- Pay the remaining furniture allowance amount (if the four-year period is not completed).
- Vacate the unit within a maximum of one month from the last working day; otherwise, monthly rental charges will apply.
- Return the unit to its original condition, with the possibility of deducting repair costs for any damages from end-of-service entitlements.

Frequently Asked Questions (FAQs)

• Who is eligible for government housing through the University Housing Department?

Housing is allocated to faculty members and administrative staff (grade 7 and above) on external contracts, provided that the employee is sponsored by their employer. Allocation depends on housing availability, grade, and family members residing in the country.

• What should I do if I face a maintenance issue in my home?

In case of any maintenance issue, you should first contact the residential compound management directly. If the issue is not addressed in a timely manner, you may contact the University Housing Department for necessary action.

• Am I allowed to make modifications to the housing unit?

Residents are not permitted to make any structural modifications or additions to the housing unit without prior written approval from the University Housing Department.

• What are the procedures for vacating university housing?

The University Housing Department must be notified in writing at least one week prior to the leaving date. A unit inspection will be conducted, and all outstanding utility bills (electricity, water, and other services) must be settled before completing the vacating process.

Any Questions? We Are Here for You!

Working Days: Sunday to Thursday

Working Hours: 7:30 am – 2:30 pm

Email: housing@qu.edu.qa

Phone: 44034999

Office Location: Qatar University, Faculty Building (F13), Ground Floor, Office 101

Furniture Allowance

The furniture allowance is granted to employees who are allocated an unfurnished housing unit by the University to assist them in furnishing their new home. The allowance is disbursed through the Civil Service and Government Development Bureau, and the amounts vary based on several criteria, including:

- Marital status (single or married)
- Grade and basic salary
- Level of housing unit readiness (fully unfurnished or semi-furnished)

Important Notes

- If an employee opts to receive a housing allowance without being assigned a government housing unit, they are not eligible to receive the furniture allowance.
- The furniture allowance is distributed over a period of four years, with %25 of the total value waived each year. If employment ends before the completion of the specified period, the employee is required to repay the non-entitled portion of the allowance according to the remaining duration.

Services and Support

Maintenance: The University coordinates with compound managements to follow up on general and emergency maintenance requests and works to resolve them as quickly as possible. Residents can submit maintenance requests by completing the Maintenance Request Form. In some cases, it may be necessary to submit a maintenance request directly to government housing; in such cases, residents can access the ESKAN app via mobile phone and submit the request electronically.

Public Services: The resident is responsible for activating and paying for electricity, water, cooling, and telecommunications services. A refundable security deposit of QAR 2,000 is required for electricity and water services (Kahramaa). In some areas, a cooling service deposit may also be required, depending on the policies of the service provider and the residential area.

Relocation or Housing Change

Conversion from Housing to Housing Allowance

- Send an email to the University Housing Department requesting the allowance
- Complete the housing unit handover procedures with Housing Department staff
- Settle all utility bills and obtain clearance from service providers
- The Housing Department will notify Human Resources to initiate the housing allowance payment starting from the date of unit handover

Housing Relocation

Employees wishing to relocate to another housing unit must complete a Housing Relocation Request Form. The Housing Evaluation Committee within the University Housing Department will inspect the current unit and attach a technical report to the request, along with a comprehensive review of the case, including the employee's housing record, before submitting it to the housing committee for decision. A minimum occupancy period of three years in the current unit is required for eligibility to apply.

Types of Housing Units

Qatar University Housing Department manages approximately 1,200 diverse housing units, including apartments and villas distributed across the country, ensuring housing options that suit the varying needs of university staff. Available housing options include:

- Apartments ranging from one-bedroom up to four-bedroom units with a living room (maximum).
- Villas ranging from three-bedroom up to six-bedroom units with a living room (maximum).

There are also some standalone villas, which are allocated through the Government Housing and Buildings Department at the Civil Service and Government Development Bureau.

Fully Furnished, Semi-Furnished, and Unfurnished Housing

According to the policies of the Government Housing and Buildings Department, the property owner is responsible for providing furniture in units classified as fully furnished. For a housing unit to be considered fully furnished, it must include the following:

- Sofa set
- Dining table with chairs
- Basic kitchen appliances (oven, washing machine, and refrigerator)
- Bedroom furniture, including at minimum: a bed, wardrobe, and dressing table
- Air conditioning units

As for unfurnished units, furniture allowance is calculated based on the type and actual condition of the housing unit. Some units may be completely empty of furniture and equipment and are therefore classified as fully unfurnished units. In other cases, a unit may contain only air conditioning units, in which case the value of the air conditioners is deducted from the furniture allowance when it is disbursed by the Government Housing and Buildings Department. There are also housing units that include air conditioning units and electrical appliances but not full furniture. In such cases, a lower furniture allowance is calculated after deducting the value of the available equipment, in accordance with the approved policies and procedures of the Government Housing and Buildings Department.

Housing Unit Facilities

Some housing units located within residential compounds or the Government Housing and Buildings Department may include a range of facilities and services, such as:

- Swimming pools
- Gyms
- Clubhouses

It should also be noted that in certain prime areas such as Msheireb, Al-Dafna, The Pearl, and Lusail, these facilities may be available for an additional fee known as “amenities charges.” Due to the nature of these areas and the comprehensive services they provide, residents may bear these costs if they choose to use these facilities.

Settling into Housing

We have simplified procedures to facilitate your settlement as quickly as possible, as follows:

Temporary Housing:

Upon your arrival in Doha, you will be accommodated in Guest Housing until the completion of employment procedures, which include:

- Issuing residency permits for you and your family members
- Signing the employment contract
- Reviewing permanent housing options and completing allocation procedures

Permanent Housing

After completing all procedures, you will receive the keys to your permanent housing unit, and are expected to move in within a maximum period of two weeks from the date of receiving the keys.

Facilities and Services

Accommodation Overview

Guest Housing offers fully furnished residential units, including:

- One-bedroom apartments
- Two-bedroom apartments
- Three-bedroom apartments

Apartment Features

- Fully furnished bedrooms
- Fully equipped kitchen
- Spacious living room with dining table
- Flat-screen television
- Safety deposit box
- Iron and ironing board
- Wireless internet (Wi-Fi) service

Community Facilities

- Outdoor garden
- Family seating area
- Jogging and fitness track
- Shaded parking spaces

One-Time Complimentary Supplies

- Bedroom linens
- Basic toiletries
- Dishwashing supplies
- Welcome basket containing essential food items

Services Provided

- 7/24 security and reception desk services
- Maintenance assistance upon request
- Weekend trips to shopping centers (end of week)
- Campus shuttle transportation

Services Not Included

- Meals
- Laundry services
- Room cleaning / housekeeping services

Government Housing and Contracts

We provide a variety of housing options in cooperation with the Government Housing and Buildings Department at the Civil Service and Government Development Bureau, to meet your different needs according to the grade and family members (first degree only). These options include multiple housing units distributed across more than 35 residential compounds throughout the country. Qatar University also continuously strives to provide housing units located as close as possible to the University, contributing to a comfortable and suitable living environment for its staff members.

- Government housing: Furnished and unfurnished apartments and villas provided through government housing. The type of unit is assigned based on availability.
- Housing allowance: If a suitable housing unit is not available, or if the available unit does not meet your personal requirements, you may also receive a housing allowance.

Welcome Message

The University Housing Department is pleased to welcome you to Qatar University. We look forward to offering you a comfortable and supportive living environment that contributes to your academic and professional success.

The University Housing Department offers a comprehensive range of services, including the allocation of housing units, follow-up on maintenance requests, and continuous support for residents, ensuring that all needs are met with efficiency and professionalism.

We are dedicated to continuously improving our services and enhancing communication channels to ensure a rapid response and increase resident satisfaction. We also believe in the importance of building a residential community based on respect and cooperation, fostering a welcoming and supportive living environment for all residents.

For any inquiries or requests, you can contact us through the channels available on our website.

We wish you a comfortable stay and an enriching experience at Qatar University.

Vision and Mission

Vision

Providing suitable and appropriate housing units that support the scientific and academic business of the University.

Mission

Using quality standards and providing integrated services to provide housing units and an attractive social environment to accomplish the scientific mission and attain academic and career success.

Our Commitment to You

Qatar University is committed to providing a range of housing options that meet the needs of its employees, staff and their families. These options include university-provided housing units or a housing allowance in accordance with approved regulations and policies. Our goal is to facilitate housing procedures and provide a stable and comfortable living experience from the start of your journey with the University.

Hospitality Section

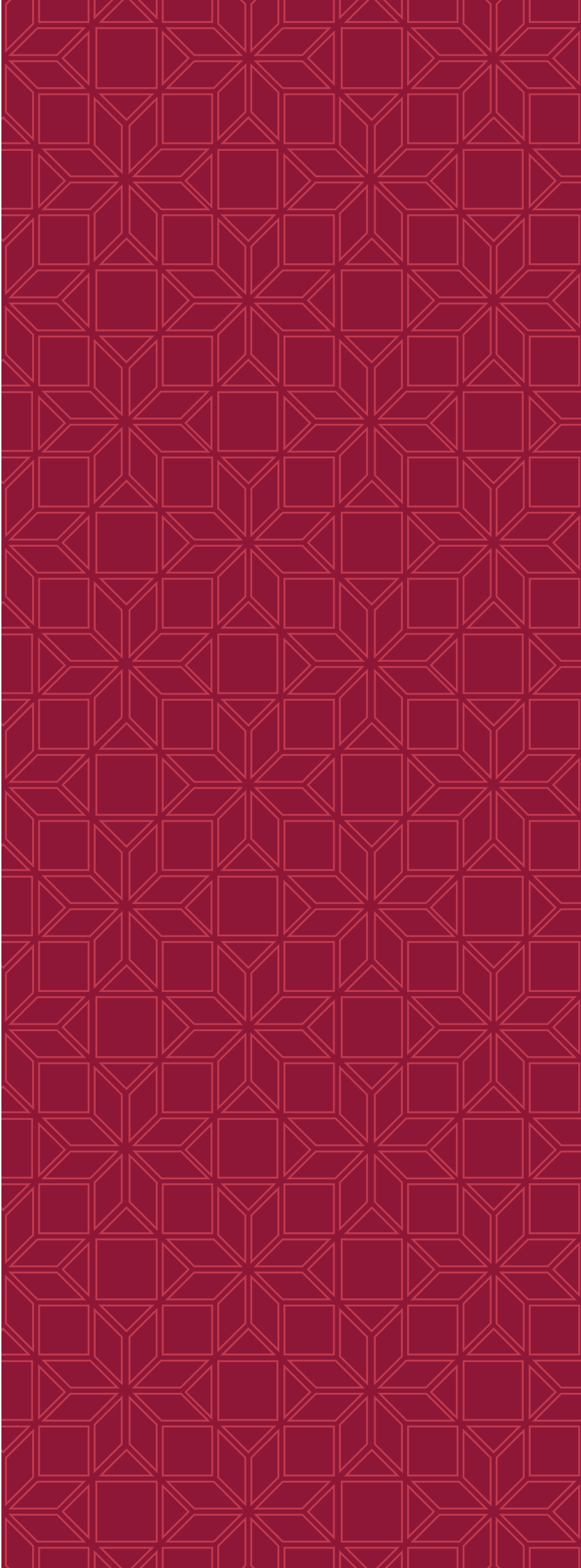
Guest housing provides fully furnished apartments for short-term stays on campus. It is committed to offering comfortable accommodation for university guests, as well as newly recruited faculty members and staff arriving from abroad, in accordance with applicable policies.

Application Procedures

1. Housing arrangements for newly recruited employees arriving from abroad are processed through the recruitment procedures and are subject to the housing provisions specified in their employment contracts.
2. To accommodate guests attending University events, the concerned department or college may submit a request to the Office of the Associate Vice President for Support Operations (AVPSO), including all required details, via email at AVPSO.Office@qu.edu.qa to obtain preliminary approval. Accommodation is subject to approval and unit availability.

Content

Welcome Message	3
Vision and Mission	3
Our Commitment to You	3
Hospitability Section	3
Application Procedures	3
Facilities and Services	4
Accommodation Overview	4
Apartment Features	4
Community Facilities	4
One-Time Complimentary Supplies	4
Services Provided	4
Services Not Included	4
Government Housing and Contracts	4
Types of Housing Units	5
Fully Furnished, Semi-Furnished, and Unfurnished Housing	5
Housing Unit Facilities	5
Settling into Housing	5
Temporary Housing	5
Permanent Housing	5
Furniture Allowance	6
Important Notes	6
Services and Support	6
Relocation or Housing Change	6
Conversion from Housing to Housing Allowance	6
Housing Relocation	6
Housing Handover and Clearance Process	7
Frequently Asked Questions (FAQs)	7
Any Questions? We Are Here for You!	7





University Housing Department Guidebook Qatar University

For Faculty and Staff Members
2026 - 2027

