



# المنح التعاونية (CG) 2027



## الفهرس

ملخص المنحة	1.
3.....	
نظرة عامة على المنحة وأهداف المنحة	2.
3.....	
هيكل الفريق البحثي	3.
3.....	
شروط الأهلية	4.
4.....	
المستندات المطلوبة	5.
5.....	
الميزانية	6.
5.....	
تقديم الطلب	7.
7.....	
إقرار الدعم	8.
7.....	
للتواصل	9.
7.....	

## 1. ملخص المنحة

يرجى الرجوع للموقع الالكتروني لمعرفة المواعيد	تاريخ بداية التقديم
	مواعيد التقديم
	اعلان النتائج
سنة إلى سنتين	مدة المشروع
<ul style="list-style-type: none"><li>• 150,000 ريال قطري في السنة</li><li>• ما يعادل 300,000 ريال قطري في سنتين</li></ul>	ميزانية المشروع
<a href="mailto:igrants@qu.edu.qa">igrants@qu.edu.qa</a>	بريد التواصل الالكتروني

## 2. نظرة عامة على المنحة وأهداف المنحة

تهدف المنح التعاونية في جامعة قطر إلى تشجيع التعاون البحثي وبناء فرق بحثية متعددة التخصصات، بما يسهم في إنتاج أبحاث ذات أثر ملموس داخل مجتمع الجامعة وخارجه. هذه المنح تدعم الابتكار وتقدم المعرفة في مجالات الأولوية البحثية.

يمهّد برنامج المنح التعاونية الطريق لبناء القدرات في مجالات البحث ذات الأولوية من خلال الأنشطة التالية:

- تشجيع الباحثين على تشكيل مجموعات بحثية تعاونية وتطوير قدراتهم البحثية من خلال العمل الجماعي.
- تعزيز البحث في مجالات الأولوية ودعم الابتكار وتطوير المعرفة.

ينقسم البرنامج إلى مسارين رئيسيين:

- المسار الأول: مسار الأساتذة المساعدين
- المسار الثاني: مسار الأساتذة المشاركين والأساتذة

## 3. هيكل الفريق البحثي

هيكل الفريق:

- **الباحث الرئيس الأول:** (Lead Principal Investigator - LPI) يجب أن يضم كل فريق بحثي باحثاً رئيساً أول واحداً من منتسبي جامعة قطر (أعضاء هيئة تدريس أو باحثون بدوام كامل في جامعة قطر). يتولى الباحث الرئيس الأول المسؤولية الكاملة عن إدارة المشروع فنياً وإدارياً ومالياً.
- **الباحثون الرئيسيون:** (Principal Investigators - PIs) يمكن أن يضم الفريق أربعة باحثين رئيسيين آخرين من داخل جامعة قطر أو خارجها، يساهمون بخبراتهم في تنفيذ المشروع.
- **مشاركة الطلبة:** يُشترط مشاركة طلبة الدراسات العليا أو طلبة مرحلة البكالوريوس ضمن الفريق البحثي، بهدف بناء القدرات البحثية وتوفير فرص تدريبية للطلبة.

## 4. شروط الأهلية

### 1.1. أهلية الباحث الرئيس الأول (LPI):

- **المسار الأول: مسار الأساتذة المساعدين:**
  - يجب أن يكون الباحث الرئيس الأول عضو هيئة تدريس بدرجة أستاذ مساعد في إحدى الكليات أو المراكز البحثية.
- **المسار الثاني: مسار الأساتذة المشاركين والأساتذة:**
  - يجب أن يكون الباحث الرئيس الأول عضو هيئة تدريس بدرجة أستاذ مشارك أو أستاذ في إحدى الكليات أو المراكز البحثية.
- يجوز للباحث المشاركة بصفته الباحث الرئيس الأول في مقترح بحثي واحد فقط خلال كل دورة من دورات المنح.
- لا يحق للباحث الرئيس الأول الذي يحمل منحة داخلية أو منحة من مجلس قطر للبحث والتطوير والابتكار (QRDI) سارية التقمّ لمنحة بحثية داخلية جديدة بصفته باحثاً رئيساً أولاً، باستثناء الباحثين الذين تكون منحهم السارية في سنها الأخيرة.
  - تُستثنى جميع أشكال منح الطلبة والدعم المباشر عند تطبيق هذا الشرط.

### 1.2. حدود التقديم والمشاركة:

- يجب تقديم المقترح من قبل الباحث الرئيس الأول، وإلا فلن يتم قبوله.
- لضمان توزيع الفرص وإتاحة المجال لأكبر عدد من الباحثين للمشاركة، يتم تطبيق الحدود التالية على المشاركات في دورات المنح:
  - **الباحث الرئيس (PI):** يُسمح للباحث بالمشاركة كباحث رئيس في 5 مقترحات بحثية كحد أقصى لكل دورة منح.
  - **المشاركة المتعددة:** يمكن للباحث الجمع بين الأدوار في نفس الدورة، مثل المشاركة كباحث رئيس أول في مقترح واحد وباحث رئيس في 4 مقترحات، بشرط عدم تجاوز الحد الأقصى للمشاركات المسموح بها لكل دور.
  - **تعدد الطلبات كباحث رئيس أول:** يسمح بدور باحث رئيسي أول (LPI) واحد فقط لكل دورة. في حال تقديم أكثر من طلب واحد في نفس الدورة من قبل الباحث نفسه بصفته الباحث الرئيس الأول سيتم اعتماد الطلب الأول فقط ومواصلة معالجته. ولا تحتسب الطلبات المقدمة بصفة باحث رئيسي أول ضمن منحة التعاون الحكومي والصناعي ومنح التعاون المؤسسي عند تطبيق هذا الشرط.
  - **الحد الأقصى عبر الدورات:** لا يوجد حد أقصى للمشاركة كباحث رئيسي (PI) عبر الدورات المختلفة، حيث يمكن المشاركة في كل دورة منح ضمن الحدود المذكورة أعلاه، مع مراعاة قيود الأهلية الأخرى المتعلقة بالمنح السارية.

### 1.3. الباحث الرئيس من خارج جامعة قطر:

- يشترط تقديم خطاب دعم باستخدام القالب المعتمد، موقع من المفوض بالتوقيع الرسمي في المؤسسة، وليس من الباحث الرئيس.
- تلتزم المؤسسة بالتنازل عن جميع الحقوق، بما في ذلك حقوق الملكية الفكرية، الناشئة عن هذا المشروع أو المرتبطة به.
- يلتزم الباحث الرئيس بالتنفيذ الشخصي لكافة أنشطة المشروع، ويتحمل المسؤولية الكاملة عنها، ولا يجوز التفويض أو الاسناد أو التعاقد بأي شكل من الأشكال.

### 5. المستندات المطلوبة

- المقترح البحثي
- تفصيل الميزانية
- السير الذاتية لفريق البحث – على ألا يتجاوز كل ملف سيرة ذاتية ثلاث صفحات (يشمل فقط الباحث الرئيس الأول والباحثون الرئيسيون)
- تقرير التشابه بحيث لا تتجاوز نسبة التشابه 15% (وألا تتجاوز 3% من مصدر واحد) - تقرير iThenticate الكامل
- قائمة التحقق الأولية لأخلاقيات البحث

### 6. الميزانية

يجب إعداد ميزانية المقترح البحثي بدقة وواقعية، مع الالتزام بالضوابط والحدود الموضحة أدناه، بالإضافة إلى اللوائح المالية المعمول بها في جامعة قطر.

#### 1. حدود الميزانية

- 150,000 ريال قطري سنوياً، وبحد أقصى 300,000 ريال قطري لمدة سنتين.

#### 2. نفقات الموظفين

- طالب بكالوريوس: أجر يومي ثابت بمقدار 436.98 ريال قطري، بواقع يومين عمل في الأسبوع، وبحد أقصى 8 أيام عمل في الشهر التقويمي.
- باحث مساعد أو طالب دراسات عليا:
  - حاصل على درجة البكالوريوس: الأجر الشهري: 8,000–10,000 ريال قطري. الأجر اليومي: 266.66–333.33 ريال قطري.
  - حاصل على درجة الماجستير: الأجر الشهري: 11,000–15,000 ريال قطري. الأجر اليومي: 366.66–500 ريال قطري.
- باحث ما بعد الدكتوراه أو باحث مشارك: الأجر الشهري: 18,000–30,000 ريال قطري. الأجر اليومي: 600–1,000 ريال قطري.

### 3. مصاريف السفر

- **الغرض:** تخصص ميزانية السفر أساسًا لتغطية نفقات مشاركة الباحثين في المؤتمرات العلمية لعرض نتائج المشروع البحثي الممول.
- **الحدود:** يجب ألا تتجاوز ميزانية السفر 20% من إجمالي الميزانية السنوية للمشروع الموافقة.
- **الموافقات:**

- تخضع جميع مصاريف السفر ضمن أي برنامج منح للموافقة المسبقة من إدارة دعم البحث
- يلتزم أعضاء فريق البحث عند السفر على نفقة المنحة البحثية بجميع الأنظمة والقرارات الصادرة عن رئيس الجامعة إضافة إلى سياسات الجامعة ذات الصلة و/أو سياسات الجهات الممولة والاتفاقيات الموقعة معها
- يجب أن تكون جميع مصاريف السفر ضمن الميزانية المعتمدة والموارد المتاحة وبعد استيفاء جميع متطلبات السفر والحصول على الموافقات الإدارية اللازمة وينطبق ذلك على جميع أعضاء فريق البحث بما في ذلك الباحثين وطلبة الجامعة الحاصلين على المنحة ويتم تعويض مصاريف السفر وفقًا للأنظمة والإجراءات المعمول بها في الجامعة وحسب ما يقتضيه الحال سياسات الجهة الممولة
- في حالة سفر الطالب يجب تعبئة نماذج التقديم على السفر والموقع من قبل عميد كلية الطالب/الطلاب إلى مكتب ما بعد المنح لأخذ الموافقات النهائية بعد الحصول على المنحة.

### 4. مصاريف الكتب والمراجع

- **الغرض:** دعم شراء الكتب الأساسية والمراجع اللازمة لتنفيذ المشروع بنجاح
- **الحدود:** غير مسموحة في حال توفرها في مكتبة جامعة قطر ومكتبة قطر الوطنية

### 5. مصاريف النشر

- **الغرض:** تمكين الباحثين من نشر مخرجات المشروع في مجالات علمية محكمة بما يعزز من ظهور البحث وتأثيره
- **الحدود:** يجب ألا تتجاوز الميزانية المخصصة 10% من إجمالي الميزانية السنوية للمشروع

### 6. المصاريف المتفرقة

- **الغرض:** تغطية المصاريف البسيطة المرتبطة بالمشروع والتي لا تندرج ضمن فئات الميزانية الأخرى
- **الحدود:** يجب ألا تتجاوز 5% من إجمالي الميزانية السنوية للمشروع

### 7. المصاريف غير المسموح بها

- يرجى الإطلاع على مستند المصاريف غير المسموح بها في جامعة قطر

### 8. ملاحظات عامة

- يتطلب الحصول على موافقة مسبقة من إدارة نظم وتكنولوجيا المعلومات (ITS) لجميع البرامج، والأجهزة، والاشتراكات، والخدمات السحابية، وتجديد التراخيص، والمعدات التقنية المتخصصة، وأي أنظمة تتطلب التكامل مع بيئة تقنية المعلومات بجامعة قطر
- يجب أن تتوافق جميع بنود الميزانية والمصروفات مع السياسات واللوائح المالية لجامعة قطر.
- في حال وجود أي استفسارات بشأن بنود الميزانية أو المصروفات المسموح بها ينصح بالتواصل مباشرة مع إدارة دعم البحث للتوضيح قبل تقديم المقترح أو الشروع في أي صرف

## 7. تقديم الطلب

سيتم مشاركة رابط التقديم أثناء اعلان انطلاق المنحة.

## 8. إقرار الدعم

على الباحث الرئيس الأول التأكد من شكر جامعة قطر لتقديمها الدعم عند القيام بنشر نتائج البحث، على أن يكون بالصياغة التالية:  
 "هذا (البحث، الملصق البحثي، التقرير، الخ) ممول من قبل جامعة قطر - برنامج المنح التعاونية [رقم المشروع].  
 هذا وتعتبر نتائج البحث مسؤولية الباحثين."

## 9. للتواصل

يرجى التواصل على البريد الإلكتروني التالي: [igrants@qu.edu.qa](mailto:igrants@qu.edu.qa)