البرنامج التدريبي	**الجوانب القانونية للقرارات الادارية**
لغة البرنامج	**العربية**
مدة البرنامج	**اجمالي عدد الساعات: 15 ساعة**
اهداف البرنامج	• تحقيق الإلمام بالمهارات القانونية للقرارات الإدارية من حيث بنائها القانوني و لاسيما أن القرارات الإدارية غنية بالمفاهيم القانونية ذات التطبيق اليومي في حياة الإدارة العامة. • التعمق في الآليات القانونية لاتخاذ القرار الإداري من خلال ورش عمل تطبيقية على مدار الدورة.
محتويات البرنامج	**<u>تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي :</u>** **معنى القرار الإداري من الناحية القانونية.** **أركان القرار الإداري: (محل القرار – سبب القرار – إجراءات القرار و أشكاله – الاختصاص – الغاية..).** **أنواع القرارات الإدارية.** • القرارات التنظيمية • اللوائح التنفيذية. • اللوائح المستقلة. • اللوائح المشرعة (لوائح الضرورة – اللوائح التفويضية). • القرارات الفردية. • دراسة تطبيقية عن طريق ورشة عمل على أواع القرارات. **نفاذ القرار الإداري و تنفيذه:** 1. نفاذ القرار الإداري • الإصدار. • الشهر. • سريان القرار الإداري من حيث الزمان (مبدأ عدم رجعية القرار).

2- تنفيذ القرار الإداري
- كيفية تنفيذ القرار الإداري
- التنفيذ عن طريق القضاء.
- التنفيذ عن طريق الإدارة.

3- وقف تنفيذ القرار الإداري

- شروط وقف التنفيذ.
- الجهة المختصة بوقف التنفيذ.
- انواع وقف التنفيذ

وقف التنفيذ الكلي ووقف التنفيذ الجزئي.
وقف التنفيذ النهائي ووقف التنفيذ المؤقت.
الطعن بالحكم الصادر بوقف التنفيذ.

انقضاء القرار الإداري:

- حالات الانقضاء بشكل عام (انقضاء إداري – قضائي – تلقائي..)..
- الإلغاء الإداري:
- السحب (طي القرار):

مخرجات التعلم

نهاية البرنامج، يكون المشاركين قادرين على :

- الإلمام بالمهارات القانونية المتعلقة بالتعامل مع أركان القرار الإداري، مما يمكن المتدرب من اتخاذ قرار إداري صحيح متوافق مع القانون. حتى يتسم عمل الإدارة بالمشروعية، ومن ثم بالدقة و النجاح.
- إدراك الأسس القانونية التي يقوم عليها اتخاذ القرار الإداري، وذلك بسبب عدم تقنين هذه الأسس، والتي تتوقف عليها مشروعية القرار أو عدم مشروعيته.
- - التعمق في الآليات القانونية لاتخاذ القرار الإداري من خلال ورش عمل تطبيقية على مدار الدورة.
- اكتساب مهارات التمييز بين القرارات الإدارية الفردية و التنظيمية وكيفية استخدامها حسب الظروف المحيطة بالعمل الإداري.
- اكتساب المهارات القانونية اللازمة للتعامل مع حالات انقضاء القرارات الإدارية، و لاسيما عند سحبها أو إلغائها من قبل الإدارة ذاتها.
- اكتساب المهارات القانونية اللازمة للتعامل مع الأحكام القضائية التي تقضي بوقف تنفيذ القرارات الإدارية، أو إلغاؤها.

الفئة المستهدفة	**في القطاع الحكومي:** العاملون في الشؤون القانونية، و لاسيما مدراء الشؤون القانونية، و العاملون في مديريات الموارد البشرية، وكافة المدراء في المستويات الإدارية الحكومية العليا. **في القطاع المهني:** المحامون و المستشارون القانونيون
المادة التدريبية / التكنولوجيا المستخدمة	• الكراس المتضمن المادة العلمية. • المحاضرات. • التطبيقات العملية. • استخدام وسائل العرض الالكتروني.