

## تقديم طلب الاعتذار / الانسحاب من الفصل الدراسي

### Apply for leave/withdraw from the semester

1. قم بفتح متصفح الإنترنت واذهب الى نظام الخدمة الذاتية (mybanner.qu.edu.qa) ثم اضغط Enter Secure Area وأدخل اسم المستخدم وكلمة المرور ثم قم بالضغط على (Login) وتتبع الخطوات الموضحة على الصور الآتية.

1. Open the Internet browser and go to the self-service system (mybanner.qu.edu.qa), then press on Enter Secure Area. kindly enter your user name and password to Login. Then follow the steps shown below.



#### Enter Secure Area

Login here to view your personal information.

#### Apply for Admission

Complete an application or view your application status.

#### Reset Password/Forget User

Reset Password/Forget User

#### View Class Schedule

View the current schedule of classes.

#### View Course Catalog

View course information, including course description.

#### Delegation Access

Login for parents and donors to view student information and make online payment.





تسجيل الدخول

1 @qu.edu.qa

2

البقاء على قيد تسجيل الدخول.

3 تسجيل الدخول

Azure Multi-Factor Authentication

Sign-in requires format **UserID@YourDomain**

(Example: AA12345@qu.edu.qa)

[?Forgot password](#)



Home > Student Registrations

The screenshot shows a navigation menu with five items: Personal Information, Student Registrations (highlighted with a red box and a '1' callout), Student Registration Support, Student Services, and One Stop. Below the menu is a grid of four service cards. The top-right card, 'Student Registration Services' (highlighted with a red box and a '2' callout), contains the following text: 'خدمات التسجيل' (Registration Services), 'هذه الخدمة تتيح لك تسجيل المقررات الدراسية مثل الاعتذار من الفصل أو الانسحاب من الفصل واحتساب الغرامات أو ارجاع البالغ المالية' (This service allows you to register for courses such as withdrawing from a semester or dropping a course, and returning the financial balance).

٢. بعد تسجيل الدخول لنظام الخدمة الذاتية، اضغط على رابط تسجيل الطالب (Registrations Student). ثم اضغط على رابط خدمات التسجيل (Student Registration Services).

2. After you log in to the self-service system, click on the (Student Registrations) link. Then click on the (Student Registration Services) link.



Personal Information

Student Registrations

Student Registration Support

Student Services

One Stop

**What To Register ؟ ماذا اسجل؟**  
يمكنك الاطلاع على ما تستطيع تسجيله في الفصل القادم

**Registration التسجيل**  
هذه الخدمة تتيح لك الاستعداد للتسجيل والاطلاع على جميع المعلومات المتعلقة بالمواد والتسجيل في المقررات الدراسية

**Student Registration Services خدمات التسجيل**  
هذه الخدمة تتيح لك تحديث تسجيل المقررات الدراسية مثل الاعتذار من الفصل أو الانسحاب من الفصل واحصاء الغرامات أو ارجاع البالغ المالية

■ Registration Fee Assessment احتساب الرسوم الدراسية

■ Student Test Scores الاطلاع على نتائج الاختبارات القياسية

■ Override Request خدمة تجاوز قيد

■ Apply for any Leave or withdraw التقديم على الاعتذار أو الانسحاب أو الانسحاب النهائي

■ Registration Refund/Penalty Calculation احتساب إرجاع أو عرامة التسجيل

■ Student Affairs Committee لجنة شؤون الطلاب

■ Follow up all Leave or Withdraw Requests متابعة طلبات الاعتذار والانسحاب

■ Prerequisite Override خدمة تسجيل مقرر له متطلب سابق

**Student Account حساب الطالب**  
تتيح هذه الخدمة الاطلاع على رسومك الدراسية والغرامات المالية وجميع الخدمات المتعلقة بحسابك الجامعي

**Student Profile ملف الطالب**  
هذه الخدمة تتيح لك الاطلاع على البيانات الشخصية والأكاديمية ملخصة في هذه الصفحة

٣. في صفحة التسجيل (Student Registration Services) ، اضغط على رابط التقديم على الاعتذار أو الانسحاب أو الانسحاب النهائي.

3. On the (Student Registration Services) page, select the option (Apply for any Leave or Withdraw).



Please select a Term... الرجاء إختيار فصل **Spring 2025**

Select Service Type and Reason الرجاء إختيار نوع الطلب والسبب

Select Request Type: إختيار نوع الطلب

Please select one of these reasons that clarify your request الرجاء إختيار احد الأسباب التي توضح سبب الطلب

\*Note some reasons depend on your request\*  
يرجى العلم بأن بعض الأسباب مرتبطة بنوع الطلب

Withdraw from Term الفصل من الفصل  
Withdraw from Term الفصل من الفصل  
Leave of Absence تأجيل الدراسة  
Withdraw from University الانسحاب من الجامعة

٤. قم باختيار الفصل و نوع الطلب إما طلب انسحاب من الفصل أو طلب اعتذار من الفصل (تأجيل دراسة).

4. Select the Term and request type, its either a request for Term withdrawal or Leave of Absence.

Please select one of these reasons that clarify your request الرجاء إختيار احد الأسباب التي توضح سبب الطلب

\*Note some reasons depend on your request\*  
يرجى العلم بأن بعض الأسباب مرتبطة بنوع الطلب

In case you select Others please enter your notes  
في حالة إختيار أخرى يجب توضيح الأسباب

I confirm that I have read and respect all Qatar University Registration Rules and Procedures  
أقر بأنني قرأت وأوافق على جميع سياسات وإجراءات التسجيل في جامعة قطر

Submit

[Return to Previous](#)

Family عائلية  
Family عائلية  
Academic أكاديمية  
Medical صحية  
Work عمل  
Travel السفر  
Finance مادية  
Others أخرى

٥. ثم اختر أحد الأسباب التي توضح سبب التقديم على الطلب.

5. kindly select one of the reasons that clarify your request.

I confirm that I have read and respect all Qatar University Registration Rules and Procedures  
أقر بأنني قرأت وأوافق على جميع سياسات وإجراءات التسجيل في جامعة قطر

Submit

[Return to Previous](#)

٦. اقرأ جميع سياسات وإجراءات التسجيل في جامعة قطر وقرم بالموافقة عليها.

6. please read and confirm to us that you have respected all the registration rules and procedures at Qatar University.

1  I confirm that I have read and respect all Qatar University Registration Rules and Procedures  
أقر بأنني قرأت وأوافق على جميع سياسات وإجراءات التسجيل في جامعة قطر

2 Submit

[Return to Previous](#)

٧. ثم أضغط على زر التنفيذ Submit

7. Then click on the Submit button



٨. بعد ذلك تظهر رسالة بالموافقة على الطلب أو رسالة خطأ إذا لم يتم تحقيق الشروط المطلوبة.

8. After that a message will appear on your page that indicate whether the request has been approved or the conditions are not met.

Approval letter	رسالة الموافقة
<p>Kindly be informed that your request for Service has been received. We will contact You shortly and ensure that the appropriate measures are taken to provide you with the necessary service.</p> <p>Best Regards.</p>	<p>عزيزي الطالب / الطالبة يرجى العلم بأنه قد تم استقبال طلبك بنجاح ، وسوف يتم التواصل معكم قريبا لضمان وصول الخدمة المناسبة لكم</p>
Example error message	مثال على رسالة الخطأ
<p>⚠ There are no Terms Available to apply for service.</p> <p>⚠ لا يوجد نصوص مقترحة للتقديم على الخدمة</p> <p><a href="#">Return to Previous</a></p> <p>⚠ Not Allowed , Student has 4 or more leave of absence / no show terms</p> <p>⚠ لا يجوز الطالب منسحب او منقطع 4 فصول او اكثر من قبل</p> <p><a href="#">Return to Previous</a></p>	

