

أساسيات الموارد البشرية

البرنامج
التدريبي

العربية

لغة البرنامج

15 ساعة

مدة البرنامج

تهدف الدورة بصورة عامة إلى:
فهم دور ووظيفة إدارة الموارد البشرية في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة
إنشاء الاستراتيجيات الجديدة لإدارة الموارد البشرية
تحسين الأداء، والمهارات الشخصية وغيرها من المهارات للعاملين بإدارة الموارد البشرية.
تطبيق الطرق الحديثة في تخطيط وتوظيف الموارد البشرية
التعرف على الهياكل الجديدة للموارد البشرية

اهداف البرنامج

تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:

- 1- ماهية إدارة الموارد البشرية ودورها في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمات
- 2- الوضع التقييمي لإدارة الموارد البشرية
- 3- وظائف ومهارات أخصائيي الموارد البشرية (تخطيط - تحفيز - تدريب - اختيار - تقييم - ادارة الوقت - الاتصال - مهارات القيادة - أداء)
- 4 - القضايا والمشكلات المعاصرة التي تواجه إدارة الموارد البشرية

محتويات البرنامج

نهاية البرنامج، يكون المشاركون قادرين على:

مخرجات التعلم

- 1- فهم أثر الواقع الجديد الذي تعيشه منظمات عالم اليوم وتأثيره على إدارة الموارد البشرية.
- 2 - التعرف على الدور الهام لأخصائيي الموارد البشرية في العملية الإدارية
- 3- مفهوم التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية
- 4 - مفهوم الأداء المتميز وتأثيره على أنشطة إدارة الموارد البشرية في المستقبل
- 5 - أسرار الاتصال الفعال لمدير الموارد البشرية
- 6 - مهارات تشخيص وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات
7. مهارات بناء وقيادة فرق العمل
- 8- تخطيط القوى العاملة في ظل التغيرات الاستراتيجية
تخطيط القوى العاملة في ظل التغيرات الاستراتيجية

9- سياسة الاختيار والتعيين

10- دور إدارة الموارد البشرية في تحقيق فاعلية العنصر البشرى من

خلال التدريب

11- أساليب تقييم أداء العاملين

كافة الموظفين بإدارة الموارد البشرية وموظفي شؤون الموظفين،
والقادة والمشرفين ، مدير إدارة الموارد البشرية، أخصائي الموارد
البشرية.

الفئة المستهدفة

- المحاضرات والشفافيات.

- ورش العمل.

- الألعاب التدريبية.

- الفيديوهات التعليمية.

المادة التدريبية /

التكنولوجيا المستخدمة