

مركز التعليم المستمر  
Center of Continuing Education  
QATAR UNIVERSITY جامعة قطر

التعلم مدى الحياة  
**Lifelong learning**

لا فُصُولَ  
لِلْمُحَدَدَاتِ  
لِلتَّطَوُّبِ

Endless Opportunities for Growth

2017  
2018  
دليل الدورات  
**COURSE CATALOG**



## Contents

Message from Director	6 - 7	٧ - ٦
Vision & Mission	8 - 9	٩ - ٨
Programs and Courses	10 - 11	١١ - ١٠
Training Courses	14 - 45	٤٥ - ١٤
Certification Programs	46 - 69	٦٩ - ٤٦
Technical Courses	70 - 75	٧٥ - ٧٠
Qatar Chamber Courses	72 - 73	٧٣ - ٧٢
Custom Training Courses	74 - 75	٧٥ - ٧٤
Shedules	76 - 101	١٠١ - ٧٦
Training Centers at Qatar University	102 - 109	١٠٩ - ١٠٢
Registration	110	١١٠
Registration Form	115	١١٥

## المحتويات

كلمة مدير المركز
الرؤية والرسالة
البرامج و الدورات
البرامج التدريبية
دورات الاعداد لاختبار الشهادات المهنية والبرامج المعتمدة
البرامج الفنية
برامج غرفة التجارة
البرامج التدريبية الخاصة
الجداول
مراكز التدريب في جامعة قطر
التسجيل
استمارة التسجيل

## Message from Director



د. رجب عبد الله الاسماعيل  
مدير مركز التعليم المستمر  
Dr. Rajab Abdulla Al-Esmail  
Director of Center of Continuing Education

Qatar University, the first and largest National University, supports the individual developmental needs of its community members. QU with its organization partners in Qatari society supports the community's needs, institutions and individuals, and is continuously working towards the advancement of their scientific and technical capabilities.

The Continuing Education Center (CCE) identifies and meets the training needs of the public through specialized training programs, in addition to preparedness programs for professional and international certification, enabling the greater community to benefit from the expertise, experience and resources available at the University. Our programs and training courses are offered in both Arabic and English, depending on the nature and context of the respective course. Moreover, CCE offers different language programs: General English, Arabic, French, Spanish, Turkish, and German, Korean and will be introducing Japanese and Essential Chinese for business communication in fall of 2017.

As a leading provider of non-academic programs in Qatar, CCE collaborated with more than 30 organizations in Qatar and has provided more than 4000 training hours to more than 2000 participants in over 150 courses, including nine internationally-accredited professional certification programs during the academic year 2016-2017.

Since its inception, CCE has collaborated with QU academic departments to provide bespoke continuing education courses and training workshops. These training programs have gained the recognition of the community as reflected by the growing demand for more course offerings.

## كلمة مدير مركز التعليم المستمر

تعمل جامعة قطر وهي الجامعة الوطنية الاولى والاكبر على دعم وتطوير وتلبية احتياجات المجتمع حيث تسعى الجامعة مع شركائها على ربط نفسها بالمجتمع من خلال دراسة احتياجاته، أفراداً ومؤسسات، وعلى السعي الى النهوض بقدراتهم العلمية والتقنية، وتطوير معارفهم ومهاراتهم، سواء على المستوى الشخصي أو المستوى المهني.

يعد مركز التعليم المستمر حلقة ربط بين الجامعة و المجتمع من خلال اضطلاعهم بتوفير برامج تدريبية عامة ومتخصصة تلبي الاحتياجات التدريبية الفعلية للمجتمع، بالإضافة إلى البرامج التحضيرية لامتحانات الشهادات المهنية والدولية وامتحانات القبول للجامعات على اختلاف انواعها، وذلك لإتاحة الفرصة لأكثر عدد من أفراد المجتمع للاستفادة من الخبرات والتجارب والموارد المتاحة في الجامعة، حيث نسعى من خلال البرامج المهنية والعامّة والتعاقدية التي نقدمها لتنمية المهارات والخبرات اللازمة وتوفير البيئة الداعمة والمشجعة سواء من حيث النظرية والممارسة، ويتم تقديم هذه البرامج باللغتين العربية والإنجليزية وبما يتناسب مع طبيعة كل دورة بجانب برامج اللغات المختلفة مثل برنامج اللغة الانجليزية العامة وبرنامج اللغة العربية واللغة الفرنسية واللغة التركية والألمانية والكورية كما سوف يتم طرح اللغة اليابانية ومهارات التواصل باللغة الصينية في مجال الأعمال في فصل الخريف ٢٠١٧.

يمثل مركز التعليم المستمر جهة رئيسة في تقديم البرامج ذات الصلة غير الأكاديمية بالتعاون مع أكثر من ٣٠ هيئة ومؤسسة في دولة قطر حيث تم خلال العام الأكاديمي ٢٠١٦-٢٠١٧ تقديم أكثر من ٤٠٠٠ ساعة تدريبية لأكثر من ٢٠٠٠ مشارك من خلال أكثر من ١٥٠ دورة تدريبية تضمنت تسعة برامج لشهادات مهنية عالمية.

عمل مركز التعليم المستمر منذ انشائه على تصميم وتنفيذ البرامج وورش العمل التدريبية الخاصة ذات الجودة العالية وذلك بالتعاون مع مختلف الأقسام الأكاديمية وفقاً للاحتياجات الفعلية للمجتمع، وقد اكتسبت هذه البرامج سمعة كبيرة انعكست على زيادة الطلب من قبل الأفراد والمؤسسات على تقديم المزيد منها.

## Our Vision & Mission

### Vision:

The Center of Continuing Education is recognized as a valuable contributor to, and resource for, the University and Qatari community. We are dedicated to providing access to educational and training opportunities that will shape individual lives, professions, and the society.

### Mission:

To extend QU resources to the various constituencies we serve through non-degree professional and personal development programs with targeted and measurable goals and outcomes.

## رؤيتنا ورسالتنا

### الرؤية:

ان يكون مركز التعليم المستمر معترف به ومساهم بفعالية وتميز في خدمة الجامعة والمجتمع القطري من خلال توفير فرص الحصول على الخدمات التعليمية والتدريبية التي ستؤثر على حياة الأفراد والمهن بالمجتمع.

### الرسالة:

نسعى لتوسيع موارد الجامعة للأفراد ومختلف الدوائر والجهات التي نخدمها عن طريق برامج التنمية المهنية والتنمية الشخصية ومن خلال أهداف محددة وقابلة للتحقق وللقياس وبما يحقق النتائج المستهدفة.



## Programs and Courses

## البرامج والدورات



## Programs and Courses

The Center of Continuing Education (CCE) offers a variety of programs and training courses designed to fulfil the needs of the Qatar community. Training courses are offered to all community members in a number of disciplines such as language, business, leadership, management, finance, accounting and information processing. Test preparation courses for GMAT, GRE, IELTS, and ACT are also offered.

The Center of Continuing Education offers preparation courses in Certified Management Accountant (CMA), Certified Internal Auditor (CIA), Gulf Certified Public Accountant (GCPA), Diploma in Islamic Finance (CIMA), Chartered Financial Analyst Investment Foundation (CFA) to help community members stay up-to-date in management, accounting and finance professions. Preparation course in Project Management Professional (PMP®) is offered for professionals interested in understanding the Project Management framework and how it applies to their business.

In the field of Information technology and Security, preparation courses are offered in Certified Information System Security Professional (CISSP), Certified Information Security Manager (CISM), and Certified Information System Auditor (CISA). Preparation courses for CISCO, Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA 2016) and Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE 2016) are also offered by CCE.

CCE provides certification programs such as the Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD) in Human Resources, Internet Computer Driving License (ICDL), Test of Legal English Skills (TOLES), Certified Business Professional (CBP) and Foundational Accounting Certificate (FFAC).

CCE also collaborates with QU administrative units and colleges to develop training programs for specialized fields.

## البرامج و الدورات

يقدم مركز التعليم المستمر مجموعة متنوعة من البرامج والدورات التدريبية التي تهدف في نهاية المطاف إلى تلبية احتياجات المجتمع القطري بكل فئاته وتغطي مختلف التخصصات مثل: اللغات، الإدارة والقيادة، المالية والمحاسبة، وتكنولوجيا المعلومات. إضافة إلى الدورات التحضيرية لامتحانات GMAT، GRE، IELTS، ACT.

كما ويقدم المركز دورات الإعداد والتحضير لاختبارات الشهادات المهنية الدولية في شهادة المحاسبين الإداريين الأمريكية (CMA)، وشهادة مدقق داخلي معتمد (CIA)، وشهادة هيئة المحاسبة والمراجعة لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية (GCPA)، وشهادة دبلوم العملي القانوني للمحاسبين الإداريين في التمويل الإسلامي (CIMA)، وشهادة أساسيات الاستثمار (CFA) وذلك لمساعدة أفراد المجتمع على التقدم مهنيًا في مجالات الإدارة والمالية والمحاسبة. إضافة إلى تقديم الدورة التحضيرية لمحترف إدارة المشاريع (PMP) للمهنيين المهتمين بمعرفة مجال إدارة المشاريع وكيفية تطبيقه في الواقع العملي.

وفي مجال تكنولوجيا وأمن المعلومات، يقدم المركز أيضا الدورات التحضيرية لشهادة أمن نظم المعلومات المهنية (CISSP)، وشهادة مدير معتمد لأمن المعلومات (CISM)، وشهادة المدقق للنظم والمعلومات (CISA). إضافة إلى الدورات التحضيرية لشهادة سيسكو CISCO، وشهادة شريك حلول معتمد من شركة مايكروسوفت إصدار ٢٠١٦ (MCSA ٢٠١٦) وشهادة خبير حلول معتمد من شركة مايكروسوفت إصدار ٢٠١٦ (MCSE) ٢٠١٦.

إضافة إلى ذلك، يوفر المركز البرامج التدريبية المعتمدة في مجال الموارد البشرية مثل شهادة معهد تشارترد للأفراد والتطوير (CIPD)، وشهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)، وشهادة اختبار مهارات اللغة الانجليزية القانونية (TOLES)، وشهادة محترف الاعمال المعتمد (CBP)، وشهادة أساسيات المحاسبة المالية FFAC.

وباعتباره جزءا لا يتجزأ من جامعة قطر، يتعاون مركز التعليم المستمر مع مختلف الكليات والمراكز في الجامعة لتطوير وتنفيذ برامج تدريبية في مجالات متخصصة تتعلق بإطار عمل وتخصص هذه الكليات والمراكز.

## Language Training Courses

### Arabic for non-native speakers- Level 1 ,Level 2, Level 3

Arabic for non-native speakers is offered at Levels 1, 2 and 3. Levels 1& 2 are designed to provide learners with an introduction to reading Arabic alphabets and short text and simple news, listening to and interacting in conversations and exchanges, and writing essential sentences about daily life. The Level 3 course is designed to enhance learners' fluency, accuracy and confidence in the written language, and improve communication skills.



### Business English Level 1, Level 2

Business English is offered at Levels 1 and 2. This course improves the learners' proficiency in English, with the main emphasis on building a sound grammatical base and the ability to communicate in business, both orally and in writing. Sub-technical vocabulary and basic language functions used in the language of business are introduced in this course. Topics covered include Customers, Companies, Product, Retailing, Banking, Finance, Franchising, and Problem Solving.



### Essential Chinese for Business Communication

This course covers essential phrases in Chinese widely used for business communication by tourists. This course concentrates on listening, speaking and reading skills and also introduces essential grammatical structures.



### French Language Level 1 Level 2, Level 3

This course improves the learners' proficiency in French, with the main emphasis on building a sound grammatical base and the ability to communicate both orally and in writing.



## البرامج التدريبية للغات

### اللغة العربية للناطقين بغيرها - المستوى الأول - الثاني - الثالث

يقدم برنامج اللغة العربية للناطقين بغيرها على ثلاثة مستويات ، أول ، ثان ، ثالث . صمم المستويين الأول والثاني لتزويد المشاركين بالمعرفة الخاصة بقراءة الحروف الهجائية والجمل القصيرة والاختبار البسيطة ، واستخدام اللغة العربية تحدثاً وقراءة واستماعاً في مختلف المجالات الأساسية للحياة اليومية .  
اما المستوى الثالث فيركز على تطوير الثقة والطلاقة لدى المشاركين في الكتابة والمحادثة والقدرة على التواصل باللغة العربية.

### اللغة الانجليزية للأعمال - المستوى الأول - الثاني

يتم تقديم دورة اللغة الانجليزية للأعمال على مستويين اثنين ، تساعد هذه الدورة على زيادة كفاءة العاملين بقطاع الأعمال باللغة الانجليزية مع التركيز على بناء قاعدة نحوية سليمة وزيادة القدرة على التواصل اجتماعياً في مجال الأعمال سواء شفويًا أو كتابياً ، وتغطي هذه الدورة وظائف اللغة الأساسية المستخدمة في لغة الأعمال ، وتشمل الموضوعات الخاصة بالعملاء ، الشركات، المنتجات ، تجارة التجزئة والخدمات المصرفية والمالية و منح الامتيازات، وحل المشكلات.

### مهارات التواصل باللغة الصينية

تركز الدورة على الجمل والعبارات الأساسية المستخدمة في اللغة الصينية على نطاق واسع بالنسبة لرجال الأعمال والسياح . وترتكز بشكل اساسي على مهارات الاستماع والتحدث ومهارات القراءة ، إضافة الى التراكيب النحوية الأساسية.

### اللغة الفرنسية - المستوى الأول - الثاني - الثالث

تساعد هذه الدورة على تحسين الكفاءة اللغوية للمشاركين مع التركيز الرئيسي على بناء قاعدة نحوية سليمة وتنمية القدرة على التواصل شفويًا وكتابياً باللغة الفرنسية.



### General English - Level 1, Level 2, Level 3, Level 4

This course is offered at Levels 1, 2, 3 and 4. Level 1 is an integrated-skills course that reviews the important basic structural areas students are expected to have met and studied in high schools. The four skills (listening, speaking, writing, and reading) are emphasized in this level.

In Level 2, learners are expected to employ skimming and scanning techniques in reading, to determine the meaning of new words in context and to approach reading texts in English in an holistic way.

In Level 3, emphasis is given to accuracy in the production and understanding of clear English, but highlights more complex structures and materials.

In Level 4, learners develop linguistic skills and communication abilities that bring them to an advanced level. The course teaches reading, writing, listening, speaking, and grammar, and provides training in the use of computer language programs with an aim of developing self-learning skills.



### اللغة الانجليزية العامة - المستوى الأول - الثاني - الثالث - الرابع

تقدم دورات اللغة الانجليزية العامة على أربعة مستويات: الأول، الثاني، الثالث والرابع، يتناول المستوى الأول القواعد الأساسية باللغة الانجليزية مع مراجعة ما تم تعلمه في المراحل الدراسية، وتركز هذه الدورات بمستوياتها الأربعة على مهارات الاستماع، التحدث، الكتابة والقراءة.

في المستوى الثاني، من المتوقع ان يستخدم المشاركون ما تعلموه من مهارات القراءة في تحديد معاني الكلمات الجديدة والوصول إلى القراءة بطريق شمولية.

وفي المستوى الثالث، يتم التركيز على الدقة في فهم اللغة بالتركيز على مواد ومعطيات أكثر تعقيدا.

وفي المستوى الرابع، سوف يتمكن المشاركون من تطوير مهاراتهم اللغوية والقدرة على الاتصال. يركز هذا المستوى على مهارات القراءة، الكتابة، الاستماع، التحدث، والنحو، إضافة إلى تمكين المشاركين من استخدام برامج اللغة على الكمبيوتر لتطوير مهارات التعلم الذاتي لدى الدارسين.



### German Language Level 1 Level 2, Level 3

This is a beginner's level course and is designed to provide learners with the basic skills in listening, speaking, writing, and reading German Language.

### اللغة الالمانية - المستوى الأول - الثاني - الثالث

تساعد هذه الدورة على تحسين الكفاءة اللغوية للمشاركين مع التركيز الرئيسي على بناء قاعدة نحوية سليمة وتنمية القدرة على التواصل شفويا وكتابيا باللغة الالمانية.



### Japanese Language - Level 1

This course is an introduction to modern spoken and written Japanese, designed for those who have no previous experience in learning Japanese. It focuses on the mastery of basic Japanese grammar in the four language skills (speaking, listening, reading, and writing), with a focus on speaking and listening comprehension. The Japanese writing system (Hiragana, Katakana, and Kanji) is also introduced.

### اللغة اليابانية - المستوى الأول

تعتبر هذه الدورة مقدمة عن اللغة اليابانية الحديثة المحكية والمكتوبة، وهي مصممة للذين لا يملكون أي خبرات سابقة في مجال تعلم اللغة اليابانية. كما تركز على اتقان القواعد النحوية الأساسية اليابانية، وذلك ضمن المهارات الأربع التالية: المحادثة، الاستماع، القراءة، والكتابة، فضلا عن التركيز على فهم المحادثة والاستماع. وتتضمن الدورة مقدمة عن نظام الكتابة اليابانية (هيراغانا، كاتاكانا، والكانجي).

### Korean Language Level 1

This course is designed to have the basic language skills (listening, reading, speaking, writing ) and to learn Korean pronunciation system and basic rules of grammar structure.



### اللغة الكورية – المستوى الأول

صممت هذه الدورة لتزويد المشاركين بالمهارات الأساسية في الاستماع والقراءة والمحادثة والكتابة باللغة الكورية، ولتعليم قواعد النطق واللغة الأساسية. المتعلقة بهذه اللغة.

### Spanish Language Level 1, Level 2, Level 3

Spanish is offered at Levels 1, 2 and 3. Level 1 is designed to provide learners with basic functional tools and practical language knowledge that will enable them to communicate immediately and effectively in simple conversations. Level 2 , will help learners to expand on basic vocabulary, pronunciation, conversational skills and provide a cultural understanding of the Hispanic world. In Level 3, learners develop linguistic skills and communication abilities that bring them to an advanced level.



### اللغة الأسبانية – المستوى الأول – الثاني – الثالث

يتم تقديم اللغة الأسبانية على ثلاثة مستويات . تم تصميم المستوى الأول لتزويد المشاركين بالأدوات الوظيفية الأساسية والمعرفة اللغوية العملية التي تمكنهم من التواصل الفوري والفعال باستخدام الجمل البسيطة . كما ان المستوى الثاني سوف يساعد المشاركين على تطوير معارفهم ومهاراتهم في استخدام المفردات الأساسية والمحادثة والتوسع في فهم الثقافة الأسبانية ، أما المستوى الثالث فسوف يساعد المشاركين على تطوير المهارات اللغوية ومهارات التواصل التي تساعدهم على التطور في اتقان هذه اللغة .

### Turkish Language Level 1 Level 2, Level 3

Turkish language course is offered in 3 levels. Level 1 , is designed to provide learners with an introduction to Turkish alphabets and short text, listening to and interacting in conversations and writing essential sentences. The four skills (listening, speaking, writing, and reading) are emphasized in this level. Level 2 aims to improve the vocabulary, pronunciation and conversational skills of students with class activities and group talks and will be able to compare past and present. Attendees will familiarize with Turkish culture too. In Level 3, learners develop linguistic skills and communication abilities that bring them to an advanced level.



### اللغة التركية – المستوى الأول – الثاني – الثالث

تم تصميم هذه الدورة لتزويد المشاركين بالمبادئ الأساسية لقراءة الحروف الهجائية التركية والنصوص القصيرة، والاستماع والمحادثة ، وكتابة بعض الجمل الأساسية، وتطوير المهارات الأربع (الاستماع والتحدث والكتابة والقراءة) .

## Preparation for Exam Courses

### ACT Preparation Course

This course is designed to provide learners with background about the subject matter required for the test. Learners are trained on effective test taking strategies. They are also familiarized with the exam and its regulations.

ACT

ACT

### GMAT Preparation Course

This preparation course is designed to help Students and Professionals seeking admissions to a MBA (Masters in Business Administration) or Masters in Finance, Accounting, and other business-related programs. Learners will attend 27 hours of lessons, take 9 full-length computer adaptive tests, practice with over 5,000 questions, leverage over 160 hours of additional resources, and receive personalized guidance from the instructor as well as adaptive learning technology powered by Kaplan's Smart Reports. The Center of Continuing Education offers this course in collaboration with Kaplan –USA.

KAPLAN TEST PREP

KAPLAN TEST PREP

### GRE Preparation Course

This preparation course helps students and professionals seeking admissions to a graduate/ postgraduate program, improve performance on the GRE exam. Learners will attend 27 hours of lessons, take 7 full-length computer-based multi-stage tests, practice with over 6,000 questions, leverage over 180 hours of additional resources, and receive personalized guidance from the instructor as well as adaptive learning technology powered by Kaplan's Smart Reports. The Center of Continuing Education offers this course in collaboration with Kaplan –USA.

KAPLAN TEST PREP

KAPLAN TEST PREP

### IELTS Preparation Course

Learners will develop strategies and skills in four main IELTS requirements: Vocabulary, Reading, Speaking, Listening and Writing. This program helps students to strengthen their critical thinking skills which help them attain better reading, writing, listening, and speaking results. It also prepares learners to effectively manage their time on the 4 English language modules in the IELTS test.

IELTS  
English for International Opportunity

IELTS  
English for International Opportunity

## البرامج التحضيرية لامتحانات

### الدورة التحضيرية لامتحان ACT

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بخلفية واضحة عن ماهية الاختبار، ويتم تدريب المشاركين على الاستراتيجيات الفعالة لاجتياز هذه النوعية من الاختبارات، وكذلك الأنظمة الخاصة بها.

### الدورة التحضيرية لامتحان برنامج GMAT

تهدف هذه الدورة إلى مساعدة الطلاب والمهنيين الراغبين في القبول ببرنامج ماجستير إدارة الأعمال أو ماجستير العلوم المالية أو المحاسبة أو غيرها من البرامج التي لها صلة بالأعمال التجارية، حيث سيتمكن المشاركون من حضور 27 ساعة من الدروس، وحل 9 اختبارات متعددة المراحل من الاختبارات التي تطرح بواسطة الحاسوب، كما ستمنح الدورة المشاركين من التدريب على اجابات أكثر من 5,000 سؤال، والوصول لأكثر من 160 ساعة من الموارد الإضافية، وتلقي توجيهات شخصية من المدرب وكذلك استعمال تكنولوجيا التعلم المعتمدة من مؤسسة كابلان الأمريكية التي يتعاون معها مركز التعليم المستمر في تقديم هذه الدورة.

### الدورة التحضيرية لامتحان برنامج GRE للدراسات العليا

تهدف هذه الدورة إلى مساعدة الطلاب والمهنيين الراغبين في التخرج أو القبول ببرنامج للدراسات العليا، وتحسين أدائهم في امتحان GRE، حيث سيتمكن المشاركون من حضور 27 ساعة تدريس، وحل 7 اختبارات متعددة المراحل من الاختبارات التي تطرح بواسطة الحاسوب، كما ستمنح الدورة المشاركين من التدريب على اجابات أكثر من 6,000 سؤال، والوصول لأكثر من 180 ساعة من الموارد الإضافية، وتلقي التوجيهات شخصية من المدرب وكذلك استعمال تكنولوجيا التعلم المعتمدة من مؤسسة كابلان الأمريكية حيث أن مكتب التعليم المستمر يقدم هذه الدورة بالتعاون مع هذه المؤسسة.

### الدورة التحضيرية لامتحان IELTS

تساعد هذه الدورة المشاركين على تطوير المهارات الأساسية في القراءة، المحادثة، الاستماع والكتابة، إضافة إلى تعزيز مهارات التفكير النقدي بما يساعدهم على تحقيق أفضل النتائج وإدارة الوقت بفعالية خلال امتحان الـ IELTS.

## HR Essentials

### HR Essentials - Compensation and Benefits

This module discusses key aspects of a total compensations system, maps out the process for developing pay structures, describes the common types of pay increases, and looks at benefits commonly offered by employers. This module covers total compensation, pay increases and incentives, compensations systems design and benefits overview

### HR Essentials - Human Resource Management

This course provides a comprehensive opportunity to learn how to manage the most expensive and arguably most important organizational resource: human capital. This module focuses on the nature of human resources, the fundamentals associated with it and the role assigned to those who manage human resources.

### HR Essentials - Performance Management

Performance evaluation is central to a performance management system. This module discusses the purposes and types of performance evaluation systems and maps out the evaluation process and the steps to follow when corrective action or termination becomes necessary. The module consists four topics: performance management systems, performance evaluation process, corrective action, termination

### HR Essentials - Recruitment and Selection

The recruitment and selection of qualified staff who are able to help the organization in achieving its strategic goals is important for any organization. HR managers and executives work on identifying and selection of employees who will best meet the organization's needs. This module focuses on several important aspects of the selection and recruitment.

### HR Essentials -Employee Development

This module discusses the purpose of employee training and development. It provides a perspective on how employees learn while considering several methods of training and how to evaluate the training. This module focuses on training program design, training and development kinds, and training evaluation.

## أساسيات الموارد البشرية

### أساسيات الموارد البشرية – المنافع والأجور

تناقش هذه الدورة الجوانب الرئيسية لأنظمة وسياسات الاجور والحوافز ، والخطوات اللازمة لتطوير هياكل الأجور، وشرح الأنواع الشائعة للحوافز وزيادة الاجور ، والمزايا والمنافع المقدمة للموظفين من المنظمات المختلفة.

### أساسيات الموارد البشرية – ادارة الموارد البشرية

تركز هذه الدورة على ماهية الموارد البشرية والأساسيات المرتبطة بها ، والدور المنوط بالقائمين على ادارة الموارد البشرية ، كما تركز على عملية التخطيط الاستراتيجي وخطواتها فيما يتعلق بالموارد البشرية وتنقسم الى جزئين: مهنية الموارد البشرية ، والتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.

### أساسيات الموارد البشرية – إدارة الأداء

إدارة الأداء هي العملية الخاصة بتحديد ، وتحفيز ، وقياس وتقييم وتحسين أداء الموظفين وتطويرهم ومكافاتهم على ادائهم. ويعد تقييم الأداء هو الأساس في هذه العملية . تناقش هذه الدورة أهداف وانواع تقييم الأداء وكيفية القيام به. كما انها تركز على الخطوات التي يمكن اتخاذها لتصحيح الأداء . وتغطي هذه الدورة اربعة مواضيع رئيسية هي: انظمة إدارة الأداء، وعملية تقييم الأداء، والإجراءات التصحيحية، وانهاء العمل.

### أساسيات الموارد البشرية – الاختيار والتوظيف

يعد التوظيف واختيار الموظفين المؤهلين القادرين على مساعدة المنظمة في تحقيق اهدافها الاستراتيجية مهما لأي منظمة. فالقائمين على ادارة الموارد البشرية يعملون على تحديد واختيار الافراد الملائمين لحاجة المنظمة . وترتكز هذه الدورة على عدة جوانب مهمة للاختيار والتوظيف كما انها تركز على الكيفية التي يمكن من خلالها اختيار الشخص المناسب للوظيفة المناسبة . وتتضمن هذه الدورة ثلاثة اجزاء رئيسية هي التوظيف ، مقابلات المرشحين ، اختيار الأفراد للتوظيف

### أساسيات الموارد البشرية – التطوير الوظيفي

تركز هذه الدورة على تحديد الغرض من التدريب والتطوير للموظفين ، وتتناول الكيفية التي يمكن ان يتعلم فيها الموظفون مهارات ومعارف جديدة من خلال انخراطهم في التدريب بكافة اشكاله. وتغطي هذه الدورة ثلاثة مواضيع رئيسية هي تصميم برامج التدريب، انواع التدريب ومجالاته ، وتقييم التدريب.

## General Training Courses

### Human Resource (HR) Management Skills

This course helps HR practitioners and organizations to strengthen their HR management skills and enable them to think strategically. Key topic areas include: managing human resources, analyzing work and job design, planning for and recruiting human resource professionals, selecting employees and placing them in jobs, training employees, managing employees' performance, and providing employee benefits.

### Customer Service Skills

The course aims to improve the abilities and skills of the participants in field of customer service. This interactive course allows participants to develop their skills, increase their efficiency and rate their performance in customer service.

### Effective Communication Skills

This course is designed to familiarize learners on how to communicate in their everyday life and workplace environments through effective use of appropriate verbal and nonverbal skills. Learners will be able to identify the characteristics of assertive, aggressive and passive communication styles, and to utilize communication skills when negotiating with others and in problem-solving situations.

### Effective Leadership Skills

The course is designed to introduce participants to leadership perspectives and the role communication plays in effective leadership and management strategies. It explores the concepts, principles and requirements of effective leadership. This course will enable learners to identify key steps in effective decision-making, appreciate role of leadership in innovation, formulate ways of building trust and commitment, and become aware of change management processes.

### Effective Management Skills

This course helps existing and newly appointed managers at any level in the organization, to develop their leadership styles and deal with key areas of effective management, including motivation, delegation and managing stress.

## البرامج التدريبية العامة

### المهارات الإدارية للموارد البشرية

تهدف الدورة إلى مساعدة الممارسين للموارد البشرية والمنظمات كذلك على تعزيز مهاراتهم الادارية في الموارد البشرية وتمكينهم من تنمية مهارات التفكير الاستراتيجي . تشمل المواضيع الرئيسية للدورة : إدارة الموارد البشرية، تحليل العمل، تصميم الوظائف، تخطيط وتوظيف الموارد البشرية، اختيار الموظفين وتعيينهم، تدريب الموظفين، إدارة تقييم اداء الموظفين، وتحفيز الموظفين.

### مهارات خدمة العملاء

تهدف الدورة الى تحسين قدرات ومهارات المشاركين في مجال خدمة العملاء لضمان رفع مستوى الخدمات بما ينعكس بشكل إيجابي على رضا العملاء وتحقيق أقصى قدر من الربحية للمؤسسة التي ينتمون إليها. وتعتمد الدورة على التفاعل بين المشاركين للوصول بهم الى ما يساعد على تطوير مهاراتهم وزيادة كفاءتهم ومعدل أدائهم.

### مهارات الاتصال الفعال

تساعد هذه الدورة المشاركين على تعلم كيفية التواصل بفعالية في حياتهم اليومية وفي بيئة العمل كذلك من خلال استخدام المهارات الشفوية والكتابية . حيث سيتمكن المشاركون من معرفة أساليب الاتصال السلبية والعنصرية والاستفادة من مهارات الاتصال في التفاوض مع الآخرين وفي حل المشكلات المتعلقة بالعمل.

### مهارات القيادة الفعالة

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين على مفاهيم القيادة والدور الذي تلعبه الاتصالات في استراتيجيات القيادة والإدارة الفعالة. وتبين هذه الدورة المفاهيم والمبادئ والمتطلبات اللازمة للقيادة الفعالة. وسيتمكن المشاركون من تحديد الخطوات الرئيسية في عملية صنع القرار الفعال ومن إدراك قيمة ودور القيادة في الابتكار، وتطوير أدوات بناء الثقة بالنفس والالتزام، وكذلك الشعور بالوعي بشأن عمليات إدارة التغيير ووسائلها.

### مهارات الادارة الفعالة

الهدف من هذه الدورة هو مساعدة المديرين الحاليين والجدد وبمختلف المستويات التنظيمية لتطوير أساليبهم في القيادة والتعامل مع القضايا الرئيسية بما فيها قضايا التحفيز، التفويض، وضغوط العمل.

### Fundamentals of Project Planning and Scheduling

This course provides participants with a practical understanding of the basic methods of planning, scheduling and control of projects using the critical path method (CPM). Methods to be covered in this course will include Resource Leveling, Scheduling with Limited Resources, and Time-cost Tradeoffs. The course will follow Project Time Management knowledge area as per the PMBOK.

### Health Care Strategic Management

This course introduces the concept of strategic planning as an integral part in the health department. It aims to review the important components in this concept, analysis and study of the practical applications of this concept in the health care system.

### Managerial and Organizational Skills

Designed to improve participants' personal, managerial, and organizational skills and to orient them on existing leadership styles. Participants will learn new motivating techniques to make employees more effective in making decisions, writing reports, and managing work teams. The difference between the importance of companies' social obligation and social responsibility principles, values, and ethics will be explained as well as how to deal with a diverse workforce, using real-life examples.

### Microsoft Excel- Advanced Level

This course will provide participants with the necessary skills to exploit the advanced features of MS-Excel. During this workshop, Excel is approached as an effective decision support tool that has great potential in assisting managers at all levels to organize their work and improve their decision making. Decision and logical functions, Advanced charting, Pivot Tables, Solver are, among other topics, covered in this course.

This course assumes that participants have a basic to intermediate level of MS-Excel to get the maximum benefit of the covered topics.

### أساسيات تخطيط وجدولة المشاريع

تمكن هذه الدورة المشاركين من تطوير قدراتهم العملية لفهم الأساليب الأساسية للتخطيط ، وإدارة المشاريع وجدولتها باستخدام أسلوب المسار الحرج (CPM). وتشمل الدورة التعريف بعدة أساليب منها تسوية الموارد، جدولة المشاريع بموارد محدودة، وتأمين الوقت عند المبادلات، وسيتم تطبيق معرفة إدارة الوقت في مجال (PMBOK).

### الادارة الاستراتيجية للرعاية الصحية

تستعرض هذه الدورة مفهوم التخطيط الاستراتيجي كجزء اساسي في الادارة الصحية. إضافة الى استعراض المكونات المهمة في هذا المفهوم من خلال الطرح النظري لهذه المكونات والتطبيق العملي لها في منظومة الرعاية الصحية.

### المهارات الإدارية والتنظيمية

تهدف الدورة إلى تطوير مهارات المشاركين الإدارية والتنظيمية لتعريفهم بأساليب القيادة المتنوعة ، حيث سيتعرف المشاركون على الآليات الجديدة في تحفيز العاملين لجعلهم أكثر فعالية في اتخاذ القرارات، وكتابة التقارير، وإدارة فرق العمل. وكذلك الفرق بين مبادئ الالتزام الاجتماعي والمسؤولية الاجتماعية بالنسبة للشركات، والقيم والأخلاق، وكذلك كيفية التعامل مع العاملين بانتماءاتهم المتنوعة .

### برنامج مايكروسوفت إكسل – المستوى المتقدم

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لاستعمال الميزات المتقدمة من برنامج إكسل. سيتم خلال هذه الدورة التركيز على إكسل على أنه أداة لدعم اتخاذ القرار في مختلف المجالات الإدارية. تغطي هذه الدورة الدالات الشرطية بأنواعها، و التمثيل البياني المتقدم و لوحات القيادة، و ال Pivot Tables، و ال Solver و غيرها من الميزات الأخرى.

يُفترض أن يكون لدى المشاركين معرفة مسبقة بأساسيات برنامج إكسل للاستفادة المثلى من هذه الدورة فهي ليست موجهة للمبتدئين.

### Office Management Skills

The key objectives of this course center around helping participants to acquire knowledge, skills and attitudes related to how best to manage and organize an office in light of optimal efficiency and effectiveness criteria governing smooth running of leading organizations.

### Presentation Skills

This workshop will provide participants with skills to be good speakers and presenters by which they can determine ways and methods to gain audience familiarity, develop skills to control nervousness in front of an audience, and how to effectively use visual aids to engage an audience.

### Problem Solving and Decision Making Skills

This course aims to provide participants with the skills, knowledge and positive tendencies that enable them to adopt and implement effective means to analyze problems and make decisions. Participants will be introduced to scientific and practical methods to analyze problems and make decisions using practical exercises and case studies.

### Public Relations Basics

This course aims to help participants understand the principles of public relations and provide them with theoretical and practical understanding of the same. Participants will also learn how to plan and organize PR and how to use new technological applications in the field of public relations.

### مهارات إدارة المكاتب

من أهم الأهداف الرئيسية لهذه الدورة أنها تركز على مساعدة المشاركين على اكتساب المعارف والمهارات والتوجهات المتعلقة بأفضل الأساليب لإدارة العمل المكتبي وتنظيمه في ضوء الكفاءة والمعايير المثلى التي من شأنها ان تساعد على تحقيق النتائج المرجوة من قبل المؤسسة الرائدة.

### مهارات العرض والتقديم

تزود هذه الدورة المتدربين بالمهارات الأساسية التي تساعد على ان يكونوا متحدثين ومقدمين جيدين من خلال تحديد الطرق و الاساليب لكسب الفة الجمهور، وتعلم المهارات التي تساعد على التحكم بالتوتر والخوف وكيفية تأثير المساعدات البصرية في خلق التأثير والاهتمام.

### تحليل المشكلات واتخاذ القرارات

تهدف هذه الدورة إلى إكساب المشاركين المهارات والمعارف والميول الايجابية التي تمكنهم من تبني وتطبيق الوسائل الفعالة في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات، وذلك من خلال عرض ومناقشة الموضوعات المرتبطة بكل من مفهوم وأهمية تحليل المشكلات ، أنواع المشكلات وأنماط الأفراد في مواجهتها ، ومراحل وخطوات تحليل المشكلات، وسيتم استخدام الأساليب العلمية والعملية لتحليل المشكلات واتخاذ القرارات و الأنماط المختلفة لحل المشكلات و اتخاذ القرارات، باستخدام التمارين التطبيقية والحالات الدراسية .

### أساسيات العلاقات العامة

تساعد هذه الدورة المشاركين على فهم المبادئ والأسس التي تقوم عليها العلاقات العامة، وتزويدهم بالجانب المعرفي والعملية لفهم العلاقات العامة وتطورها، ومعرفة الأسس الخاصة بتنظيم وتخطيط العلاقات العامة ، التعرف على استخدام التطبيقات التكنولوجية الجديدة في مجال العلاقات العامة كالانترنت، ووسائل التواصل الاجتماعي.

## Strategic Thinking and Planning

This course helps learners and organizations to strengthen their business planning skills and enable them to think strategically and build a competitive edge. Using a range of analysis tools, the course emphasizes a clear structure for strategic thinking to enable better business decision-making.



## The 5 Choices to Extraordinary productivity – Franklin Covey

Franklin Covey's The 5 choices to Extraordinary Productivity process measurably increases productivity of individuals, teams and organizations. Upon completion of this course, participants will be able to make more selective, high impact choices about where to invest their valuable time, attention and energy.



## The 7 Habits of Highly Effective People

This course is offered in collaboration with Franklin Covey and help build leaders at every level in an organization. No matter how competent a person is, they will not have sustained and lasting success unless they are able to effectively lead themselves, influence, engage and collaborate with others, and continually improve and renew their capabilities. These elements are at the heart of personal, team, and organizational effectiveness. The 7 Habits of Highly Effective People develops leadership effectiveness at three levels: Individual, Team, Organization.

## Corporate Budgeting

This course enables participants to become familiar with the process of preparing corporate budgeting using modern approaches and techniques. The key topics included in this course are: relationship between budgeting and planning, types of budgets, budgeting methodologies and approaches, budgeting and performance management. Participants will also learn how to use budget as a performance development tool of constrain tool.

## التفكير والتخطيط الاستراتيجي

سوف تساعد هذه الدورة المشاركين على تعزيز مهاراتهم في تخطيط الأعمال وتمكنهم من التفكير الاستراتيجي وبناء جو تنافسي في الأعمال التجارية ، كما سيتم التركيز على توفير مسار واضح لعملية التفكير الاستراتيجي واتخاذ أفضل القرارات باستخدام مجموعة من أدوات التحليل.



## الخيارات الخمسة من أجل إنتاجية استثنائية – فرانكلين كوفي

تساعد طريقة فرانكلين كوفي للخيارات الخمسة للإنتاجية الاستثنائية على التطور بشكل ملموس في إنتاجية الأفراد وفرق العمل والمؤسسات. وبعد إتمام الدورة سيكون المشارك قادرا على بذل المزيد من الانتقائية، والخيارات العالية بشأن كيفية استثمار وقته الثمين وكيفية توجيه اهتماماته وطاقته.



## العادات السبع للأشخاص الأكثر فعالية

يتم تنفيذ هذه الدورة بالتعاون مع فرانكلين كوفي وهي تساعد في تنمية القدرات القيادية للأشخاص على جميع المستويات في المنظمة مهما كان تخصصهم، فالتطور الدائم للقيادات لن يتم الا في حالة القدرة على قيادة الذات بشكل فعال ، والتعاون مع الآخرين والتأثير فيهم. فالدورة تساعد على تطوير الفعالية القيادية على ثلاثة مستويات الفرد، والفريق، والمنظمة.

## ميزانية الشركات

تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بكيفية إعداد الميزانيات للشركات باستخدام الأساليب والتقنيات الحديثة. ومن أهم المواضيع التي تطرحها الدورة: العلاقة بين الميزانية والتخطيط، أنواع الموازنات ، منهجيات الميزانية والطرق المعتمدة ، وضع الميزانيات وإدارة الأداء. ويتم خلال الدورة تدريب المشاركين على كيفية استخدام الميزانية كوسيلة لتطوير الأداء عوضا عن أن تكون عائقا للتطوير.





### Data Analysis using SPSS ( Introductory & Advanced Levels)

This workshop is offered at Introductory and Advanced Levels. The Introductory Level is intended for new learners and aims to provide them with basic skills in SPSS and preliminary data analysis. The Advanced-Level workshop is designed for people with basic knowledge of SPSS, statistics and data analysis.

On completion of both levels, learners will be able to apply their knowledge of simple and multiple Linear Regression, interpret Matrix Plot and Residual Analysis, and build a regression model. They will have the skills to apply statistical procedures such as Binary Logistic Regression and Compare Means in general linear ANOVA and ANCOVA models, and other designs.

### Establishing and Managing an Internal Audit Function

This course explains the process of establishing an internal audit function for non-audit professionals. Key Topic Areas include; Internal Audit Basics, IIA Standards Overview, Interaction and Reporting to Audit Committee, Creating IA Charter and Policies and Procedures, Annual Audit Planning, Audit Engagement Planning and Execution

### Financial Data Analysis

This course will assist trainees to better appreciate the importance of accounting within their organization and to develop the ability to understand, interpret and analyze financial statements of public companies. It provides trainees with understanding of basic tools in financial analysis that would enable decision- making in credit and investment contexts. Key topic areas include basic accounting terminology, recording of business transactions, financial reporting framework, main financial statements, and financial ratio analysis.

### Islamic Banking Services

This course aims to develop an appreciation of the Sharia compliant financial products and the rationale for the prohibition of Riba (usury) in Sharia compliant financial instruments. The course will look in detail at the financial techniques applied by Islamic banks with detailed analysis of Islamic asset and fund management and risk sharing concepts (PLS model). Additionally, this course will examine the Sukuk (bonds) structure.

### تحليل البيانات الاحصائية باستخدام برنامج ( SPSS ) ( مستوى مبتدئين – متقدم )

تقدم الدورة على مستويين، مبتدئ ومتقدم. يساعد المستوى المبتدئ على تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية في برنامج ( SPSS ) وتحليل البيانات الإحصائية . أما المستوى المتقدم فهو مصمم لأولئك الذين لديهم معرفة سابقة بالأساسيات في هذه المجال.

باستكمال هذين المستويين، سوف يتمكن المشاركون من معرفة الانحدار الخطي البسيط والمتعدد، وتفسير وتحليل المصفوفات، وبناء نموذج الارتباط، وكذلك المهارة في القيام بالإجراءات الإحصائية مثل نموذج الانحدار الثنائي ومقارنة الوسائل في النماذج المختلفة مثل ANOVA و ANCOVA.

### إنشاء وإدارة قسم/ إدارة التدقيق الداخلي

تتناول هذه الدورة عملية إنشاء إدارة التدقيق الداخلي لغير الممارسين لهذه المهنة . وتشمل الموضوعات الرئيسية للدورة أساسيات التدقيق الداخلي، معايير التدقيق الداخلي ، التعامل مع و اصدار التقارير للجنة المراجعة ( الخاصة بمجلس الادارة) ، اعداد ميثاق التدقيق الداخلي و السياسات و الإجراءات الخاصة بالإدارة، والتخطيط السنوي الخاص بإدارة التدقيق الداخلي و التخطيط لمهام التدقيق و تنفيذها.

### تحليل المعلومات المالية

تهدف هذه الدورة إلى مساعدة المتدربين على تقدير أفضل لأهمية المحاسبة مع منظماتهم وتطوير القدرة على فهم وتفسير وتحليل البيانات المالية للشركات العامة. وتمكن الدورة المشاركين من فهم الأدوات الأساسية في التحليل المالي التي من شأنها أن تعطي الثقة لأصحاب صنع القرار عند الاستثمار. وتشمل المواضيع الرئيسية للبرنامج المصطلحات الأساسية للمحاسبة ، وتسجيل المعاملات التجارية وإعداد التقارير المالية.

### الخدمات المصرفية الإسلامية

تهدف هذه الدورة إلى فهم المنتجات المالية المتوافقة مع الشريعة الإسلامية والأسباب المنطقية لمنع الربا. و تنظر الدورة بالتفصيل في التقنيات المالية التي تطبقها البنوك الإسلامية مع تحليل دقيق للأصول الإسلامية وإدارة الصناديق ومبدأ تقاسم المخاطر (نموذج PLS). كما سيتم دراسة الهيكلية الخاصة بالصكوك والسندات.

### **Risk Management**

The course delivers the foundations of enterprise risk management (in line with the global ISO 31000 risk management standard), in a fast-paced and interactive style, incorporating case studies and current affairs.

### **Drafting and Negotiating Commercial Contracts Basic, Intermediate and Advanced**

This course will provide an introduction to the essentials of negotiating and drafting commercial contracts in English. This course will be offered in three levels Basic, Intermediate and Advanced.

### **Modern Data Analytics Programming using Python – Basic and Advanced**

This course is concerned with the basic and practical details of manipulating, processing, cleaning, and crunching data in Python. It is also a practical, modern introduction to computing in Python, tailored for data-intensive applications. The course covers what is needed to effectively solve a broad set of data analytics problems.

### **Emotional Intelligence Tool Kit for Managers**

This course is for leaders and managers who want to apply emotional intelligence to enhance their ability in forming trusting relationships and in creating a productive workplace. It is also designed for individuals with no positional power who want to improve their ability to influence others, and for recently-promoted leaders who want to accelerate their career growth.

### **Writing a Winning Proposal: A Step-by-Step Guide**

This course provides a step-by-step guide for writing a winning proposal. Different aspects of writing a proposal along with the Qualitative, Quantitative and Mixed research methodologies will be addressed.

### **إدارة المخاطر**

تعرف هذه الدورة بأسس إدارة المخاطر داخل المؤسسات (بالاعتماد على المعايير العالمية لإدارة المخاطر الخاصة بـ ISO 31000)، وبأسلوب سريع الخطى وطريقة تفاعلية، مع تقديم دراسات لحالات حديثة.

### **التفاوض وصياغة العقود التجارية مبتدئين – متوسط – متقدم**

صممت هذه الدورة لتزويد المشاركين بالأساسيات اللازمة للتفاوض وصياغة العقود التجارية باللغة الإنجليزية. ويتم تقديم هذه الدورة على 3 مستويات.

### **البرمجة الحديثة لتحليل البيانات باستخدام بايثون مبتدئين – متقدم**

هذه الدورة التدريبية معنية بالتفاصيل الأساسية والعملية لمعالجة وتحليل البيانات باستخدام لغة البرمجة بايثون. الدورة أيضا مقدمة عملية وحديثة للحوسبة بايثون، مصممة خصيصا لتطبيقات البيانات. وتغطي الدورة ما هو مطلوب لحل فعال لمجموعة واسعة من مشاكل تحليل البيانات.

### **أدوات الذكاء الانفعالي للمدراء**

صممت هذه الدورة للقادة والمدراء الذين يودون تطبيق الذكاء الانفعالي بهدف تعزيز قدراتهم لبناء علاقات ثقة وابتكار مكان عمل مثمر. كما أنه مصمم للأفراد الذين لا يمتلكون مناصب قيادية والذين يودون تحسين قدراتهم للتأثير على الآخرين، فضلا عن الأفراد الذين عُينوا مؤخرا في مناصبهم القيادية والذين يريدون إسراع تطورهم المهني.

### **إعداد وكتابة المقترحات – دليل التنفيذ التدريج**

توفر هذه الدورة دليلاً متكاملًا لإعداد وكتابة مقترح ناجح. كما أنها تتضمن مختلف جوانب إعداد وكتابة مقترح، فضلا عن المناهج البحثية النوعية والكمية والمندمجة.



### Cybersecurity management for IT managers/professionals

This course provides in conjunction with private and non-profit/organization and the main topics that need to be addressed when taking care of the IT assets organization.

### Strategies for dealing with Autistic children

The course aims to raise the awareness of the people about the nature of this disorder and the types of difficulties facing the child. It also aims to train them in strategies to deal with the autistic child with his absolute autonomy in the first environment (family) and beyond.

### Stress Management in the workplace

The course aims to explain the reasons that lead to job stress and how to overcome it. The course also aims to clarify the ways that can help to cope the stress and turn it into the reasons for development and success at work place

### Organizational Excellence

This course aims to provide participants with the latest definitions of organizational excellence and explains to them the organizational excellence's fundamental principles. Participants will also be able to apply the practical steps that organizations need to follow, to embark successfully on an endless journey towards excellence.

### إدارة امن الانترنت للمهنيين ومدراء تقنية المعلومات

تقدم هذه الدورة دراسة متعمقة لأمن الانترنت في المنظمات العامة منها والخاصة وكذلك الربحية منها وغير الربحية وهي تتعرض لدراسة المواضيع الرئيسية في مجال تكنولوجيا المعلومات كأصل من اصول المنظمات .

### استراتيجيات التعامل مع طفل التوحد

تهدف الدورة الي رفع وعي الاهالي بطبيعة هذا الاضطراب وانواعه والصعوبات التي تواجه الطفل، كما تهدف الي تدريبهم على استراتيجيات التعامل مع طفل التوحد باحترافيه مطلقه في المحيط الاول (الأسرة) وخارجها. إضافة الي رفع وعي الآباء بأهمية دور الأسرة والمدرسة للوصول الي التكامل في التعامل مع طفل التوحد .

### إدارة ضغوط العمل

تهدف الدورة الي تعريف المشاركين بالمسببات والمصادر التي تؤدي الي ضغوط العمل والتي تؤدي بالتالي الي امكانية مواجهته والتغلب عليه ، كما تهدف الي تعريف المشاركين بالطرق التي يمكن من خلالها مواجهة الضغوط وتحويلها الي اسباب للتطوير وتنمية الاتجاه الايجابي في مواجهة هذه الضغوط.

### التميز المؤسسي

تهدف دورة التميز المؤسسي إلى تعريف المشاركين بأحدث مقاصد التميز المؤسسي و تزويدهم بمبادئ وأساسيات التميز المؤسسي وما هي الخطوات العملية التي يجب إتباعها لتمكين المؤسسات من البدء والإبحار بنجاح في رحلة لا نهاية لها نحو التميز المؤسسي. سيتم في الدورة إستعراض و تعريف المشاركين بنماذج التميز العالمية مع التركيز على أكثرها إستخداماً وأوسعها إنتشاراً و كيفية إستخدامها للحصول على أفضل النتائج و التي سوف تعود بالنفع على كل جانب من جوانب المؤسسة.

## Building Information Modelling (BIM) Training Courses

### Adoption of Building Information Modelling (BIM) in Construction in Qatar University

"This course enables participants to develop an understanding of the strategies for adoption of BIM in Qatar and The Gulf region construction industry.

The course key topic area includes, introduction to current practices of BIM adoption in construction industry in Qatar, integrated project delivery, opportunities in Qatar, employer information requirements, contractual arrangements and potential for improvements to enable successful adoption, BIM execution strategy, and BIM execution plan.

### ArchiCAD for Beginners

This course will enable the attendees to start using ArchiCAD as their BIM authoring platform.

### BIM Auditing and QAQC Process

During the project development, compliance checks on the models becomes a major challenge. The objective of this course is to enable the users to carry out the QAQC process using controlled methods and procedures.

### BIM in contracts

This course is for all personnel involved in project bidding, project scoping or understanding the Scope of Works and decipher the complex BIM terminologies in the Contract documents.

### BIM in Cloud

This course establishes the knowledgebase for advanced technologies which are in use for BIM based project collaboration. Objective is to present the technologies in various forms and configuration which enables cloud based collaboration on BIM Mandated Projects.

### BIM Project Setup

This course involves both theory and practical and is tailored for personnel directly involved in the authoring of BIM data and model. This will focus on step by step procedure to decipher information from EIR and prepare the whole strategy to initiate the work in BIM environment while remaining conscious for other project stakeholders such as Quantity Surveyors, LEED Professional and Contractors.

### Clash Detection Process and Procedures

Design Coordination & Clash Detection is among the important facets of BIM. The objective of this course is to explain the fundamentals of Clash Detection using innovative methodologies. Users will learn about the management and resolution of clashes.

### IP issues in BIM

This course elaborates on the intellectual property that is generated when companies and individuals create material for BIM, and the relative issues such as confidentiality and privacy.

### Legal Implications of BIM

This course distinguishes the liabilities and risks that arise when BIM is incorporated into the contractual framework of a project.

### Revit for Beginners

This course will enable the attendees to start using Revit as their BIM authoring platform.

## Palladium Training Courses



## برامج بلاديوم التدريبية

### How-To Align Your Organization to Your Strategy (2-days, Bi-lingual)

Alignment of the organization to strategy gives everyone involved a clear line of sight to the strategy and enables the organization to develop synergies by sharing resources, costs and customers, which ultimately translates into greater organizational value.

### Defining Meaningful KPIs to Enhance Organizational Performance (2-days, in Arabic)

Performance measurement has increased significantly in importance in recent years. The training examines and discusses insights and information from across the performance measurement value chain. Palladium seasoned practitioners will present proven methods for turning information – measures and metrics – into higher business performance. to develop synergies by sharing resources, costs and customers, which ultimately translates into greater organizational value

### Successful Strategy Execution with the Office of Strategy Management (2-days, Bi-lingual)

This training will explore the role of leadership in the BSC process; how to evolve management meetings to focus on strategy execution; to build effective BSC reports that monitor and drive performance; to link planning and budgeting to strategy; to understand the role of management vs. leadership; and to unify management activities into an Office of Strategy Management.

### كيفية موازنة المؤسسة للإستراتيجية (يومان، باللغتين العربية والانجليزية)

موازنة المؤسسة والإستراتيجية تتيح للجميع رؤية واضحة للإستراتيجية مما يساعد على خلق ترابط واطاحة مشاركة الموارد والتكاليف والعملاء أيضا، ويخلق هذا الترابط قيمة مضافة للمؤسسة ككل.

### إدارة المقاييس لتعزيز الأداء المؤسسي (يومان، باللغة العربية)

هناك حاجة لقياس الأداء لضمان الوفاء بمعايير الأداء. في الكثير من الحالات يتم استخدام قياس الأداء لتحديد ما اذا كانت المؤسسة تحقق تقدما في المجالات الرئيسية لعملياتها. سيقدم التدريب أساليب منهجية مجربة لتحويل البيانات (المقاييس - مؤشرات الأداء) إلى أدوات تتيح أداء مؤسسي أفضل.

### تنفيذ الاستراتيجية بنجاح في مكتب إدارة الاستراتيجية (يومان، باللغتين العربية والانجليزية)

هذا التدريب يركز على: دور القيادة في عملية تطوير بطاقة الأداء المتوازن، كيفية تحسين الاجتماعات الإدارية لجعلها أكثر تركيزا على تنفيذ الاستراتيجية، كيفية تطوير بطاقة الأداء المتوازن الفعالة، تمكين المشاركين من ربط التخطيط والميزانية بالاستراتيجية، معرفة الفرق بين الدور القيادي والإداري، وأخيرا كيفية توحيد مهام الإداريين في مكتب إدارة الاستراتيجية.

## Palladium Training Courses



### Setting Up Positive Impact Partnerships (2-days, English)

Partnerships that enable corporations to drive growth while at the same time improving the communities that they work in, and that engage governments in a meaningful way to address challenges facing their citizens, deliver Positive Impact. Dr Robert Kaplan and the Palladium Research Team have created a methodology and suite of tools to equip you to set up and manage Positive Impact Partnerships across different sectors with proven governance and reporting structures. Learn how to integrate "doing good" into the strategy of your organisation that goes far beyond a simple CSR function.

### Measuring Impact Training (2-days, English)

With the increased focus on demonstrating the impact of projects, policies and investments in the public and private sectors, the role of robust measurement, monitoring and evaluation systems, as well as sound capabilities in this area has become crucial in the management of initiatives and interventions. Invest 3 days in learning Palladium's proven Measuring Impact methodology.

### Developing Strategies for Successful Strategy Execution (2-days, Bi-lingual)

This 2-day course is an essential addition to the training diary of any committed strategy management professional. Specifically designed for those involved in strategy formulation, this course is ideal for anyone wishing to gain a deeper knowledge of the intricacies of developing winning strategies that can be successfully executed.

### Developing Strategies for Successful Strategy Execution (2-days, Bi-lingual)

This 2-day course is an essential addition to the training diary of any committed strategy management professional. Specifically designed for those involved in strategy formulation, this course is ideal for anyone wishing to gain a deeper knowledge of the intricacies of developing winning strategies that can be successfully executed.



## برامج بلاديوم التدريبية

### إقامة شراكات ذات تأثير إيجابي (يومان، باللغة الإنجليزية)

الشراكات التي تمكن المؤسسات من دفع عجلة النمو مع تحسين المجتمعات التي تعمل فيها في الوقت ذاته، وإشراك الحكومات بطريقة مجدية للتعامل مع للتحديات التي تواجه مواطنيها، هي مؤسسات تقدم التأثير الإيجابي. لذا، قام كل من الدكتور روبرت كابلان وفريق أبحاث بلاديوم بوضع منهجية ومجموعة من الأدوات اللازمة والتي أثبتت فاعليتها لتطوير وإدارة شراكات الأثر الإيجابي عبر قطاعات مختلفة ذات هياكل تنظيمية وحوكمة مختلفة. تعلم كيفية دمج "الأثر الإيجابي" في استراتيجية مؤسستك لتتجاوز بكثير مهمة المسؤولية الاجتماعية البسيطة.

### قياس التأثير في المؤسسات (يومان ، باللغة الإنجليزية)

مع تزايد التركيز على إبراز أثر المشاريع والسياسات والاستثمارات في القطاعين العام والخاص، أصبح دور أنظمة القياس والرصد والتقييم وبناء القدرات المناسبة في هذا المجال ضرورة لإدارة المبادرات والمشاريع. استثمر 3 أيام في تعلم منهجية بلاديوم المعتمدة لقياس الأثر.

### تطوير استراتيجيات لضمان نجاح عملية التنفيذ (يومان، باللغتين العربية والإنجليزية)

هذا التدريب أساسي لمن يعمل في مجال الإدارة الاستراتيجية. يساعد هذا التدريب على فهم أفضل الممارسات المتبعة في تطوير الاستراتيجيات وتطبيق العمليات والسبل والنماذج المعمول بها. هذه الدورة مخصصة للعاملين على تشكيل الاستراتيجيات لأنها ستساعد على منح قدر عالي من المعرفة التخصصية في مجال الاستراتيجية.

### تطوير استراتيجيات لضمان نجاح عملية التنفيذ (يومان، باللغتين العربية والإنجليزية)

هذا التدريب أساسي لمن يعمل في مجال الإدارة الاستراتيجية. يساعد هذا التدريب على فهم أفضل الممارسات المتبعة في تطوير الاستراتيجيات وتطبيق العمليات والسبل والنماذج المعمول بها. هذه الدورة مخصصة للعاملين على تشكيل الاستراتيجيات لأنها ستساعد على منح قدر عالي من المعرفة التخصصية في مجال الاستراتيجية.



## Palladium Training Courses

### How to Build a Strategy Map and Balanced Scorecard (2-days, Arabic)

This 2-day course provides an in-depth explanation, supported by practical sessions, of how to build a Strategy Map and supporting Balanced Scorecard of Key performance Indicators (KPIs), targets and strategic initiatives. Guidance is also provided on analyzing the data that makes up the KPIs and on reporting.

### Managing Initiatives for Successful Strategy Execution (3-days Bi-lingual)

Managing Initiatives for Successful Strategy Execution is a training program focused on the role of initiative management within the Kaplan-Norton Execution Premium Process™ (XPP™) strategy management system. Initiatives is where the real work of strategy implementation takes place: it's where breakthrough performance is achieved.



## برامج بلاديوم التدريبية

### كيفية صنع خريطة الاستراتيجية وبطاقة الأداء المتوازن (يومان، باللغة العربية)

هذا التدريب يركز على كيفية صنع الخريطة الاستراتيجية وبطاقة الأداء المتوازن بما تتضمن من أهداف، ومؤشرات للأداء، ومستهدفات ومبادرات. سيقدم التدريب طرق لتحليل البيانات من خلال المؤشرات وآلية تقديم التقرير عنها.

### إدارة المبادرات لتنفيذ الاستراتيجية بنجاح (٣ أيام، باللغتين العربية والإنجليزية)

هذا التدريب مختص بالمبادرات الاستراتيجية التي ابتكرها د. كابلان و د. نورتون "عملية التنفيذ الأمثل للاستراتيجية" حيث أن المبادرات هي أهم عنصر في تنفيذ الاستراتيجية، فهي تشكل النجاح الأكبر للأداء لأنها تساعد المؤسسة على تحقيق أهدافها.



## Certification Programs

### TOLES – Test of Legal English Skills – Foundation

TOLES Legal English Skills is offered in 3 levels - foundation, higher and advanced levels. The foundation course is useful for delegates who already possess good general English and are acquiring legal vocabulary.

The course is designed to look at authentic rather than artificial legal context. For this reason there is a strong focus upon practical and authentic tasks and upon candidates having a good grasp of terminology from the outset.

This course is offered in collaboration with EMG Associates (UK) Limited .



### CISM Preparation Course ( Certified Information Security Manager )

This course prepares participants to pass CISM exam, a globally recognizable qualification in IT industry.

Course Key Topic Area Includes:

- About ISACA and CISM Exam
- Domain 1—Information Security Governance (24%)
- Domain 2—Information Risk Management (30%)
- Domain 3—Information Security Program Development and Management (27%)
- Domain 4—Information Security Incident Management (19%)



### CIMA Preparation Course - Diploma in Islamic Finance

CIMA Preparation course helps to develop the knowledge and understanding needed of the candidates to work in each of the key areas of Islamic finance. It also gives the relevant knowledge, skills and expertise which are needed in the practical work.

Course Key Topic Area Includes:

- 1- Certificate in Islamic Commercial Law
- 2- Certificate in Islamic Banking & Takaful
- 3- Certificate in Islamic Capital Markets & Instruments
- 4- Certificate in Accounting for Islamic Financial Institutions



## برامج الشهادات المهنية المعتمدة

### اختبار مهارات اللغة الانجليزية القانونية – المستوى التأسيسي – TOLES

يتم تقديم اختبار مهارات اللغة الانجليزية القانونية – TOLES في ثلاثة مستويات: تأسيسي وعالي ومتقدم . يعد المستوى التأسيسي مهم للقانونيين الذين لديهم معرفة جيدة باللغة الانجليزية والمفردات القانونية. وتهدف الدورة الى التركيز على الأطر القانونية الواقعية وليس المصطنعة ولذلك فهي تركز بشكل كبير على المهام العملية والواقعية وتتطلب وجود فهم جيد للمشاركين بالمصطلحات المستخدمة من البداية.



### الدورة التحضيرية لامتحان CISM ( Certified Information Security Manager )

تهدف الدورة للتحضير لاجتياز امتحان CISM، وهي من الشهادات المعترف بها عالميا في تكنولوجيا المعلومات تتكون الدورة من الاجزاء الاتية:

- حول امتحان ISACA وامتحان CISM
- الجزء ١ – حوكمة أمن المعلومات (٢٤%)
- الجزء ٢ – إدارة مخاطر المعلومات (٣٠%)
- الجزء ٣ – إدارة وتطوير برنامج أمن المعلومات (٢٧%)
- الجزء ٤ – إدارة حوادث امن المعلومات (١٩%)



### الدورة التحضيرية لامتحانات دبلوم المعهد القانوني للمحاسبين الإداريين ( CIMA ) في التمويل الإسلامي

تهدف الدورة الى تطوير مستوى المعرفة والفهم للمشاركين وتزويدهم بالخبرات والمهارات التي تمكنهم من العمل في كل مجال من مجالات التمويل الإسلامي الأساسية.

- تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:
- ١ – النظام التجاري الإسلامي
  - ٢ – العمل المصرفي الإسلامي والتكافل – منتجات وخدمات
  - ٣ – الاسواق والادوات الرأسمالية الاسلامية
  - ٤ – محاسبة المؤسسات المالية الإسلامية





### FFAC - Foundational Financial Accounting Certificate

The FFAC is an IMA Certificate Program that provides a comprehensive overview of accounting and finance terminologies, enabling participants to analyze and report on financial activities and apply the fundamentals of accounting. This workshop focuses on basic accounting and finance concepts and assists participants from accounting or non-accounting and financial backgrounds to enhance their accounting knowledge, and better appreciate the importance of accounting and finance within their organization. The workshop also serves as an excellent review to those interested in strengthening their baseline financial accounting skills and knowledge and in utilizing such skills and knowledge on the job.



### CFA Institute Investment Foundations Certificate Program

Investment Foundations is a certificate program designed to give you a clear understanding of the investment management industry. Whether you're just starting a career in financial services or want to learn essential industry concepts, Investment Foundations offers an accessible solution for breaking through the complexities of the global investment industry and raising your professional profile.



### CISSP Preparation Course ( Certified Information Systems Security Professional )

Certified Information Systems Security Professional (CISSP) is an information security certification developed by the International Information Systems Security Certification Consortium, also known as (ISC)<sup>2</sup>.

Upon completion of the CISSP preparation course participants will get an In-depth coverage of the eight domains required to pass the CISSP exam.

- Security and Risk Management
- Asset Security
- Security Engineering and Cryptography
- Communication and Network Security
- Identity and Access Management
- Security Assessment and Testing
- Security Operations
- Security in the Software Development Lifecycle .

This course is offered in collaboration with Global Knowledge



### شهادة أساسيات المحاسبة المالية FFAC

تهدف الدورة الى تقديم نظرة شاملة عن المصطلحات المحاسبية والمالية، وتمكين المشاركين من تحليل وتقديم التقارير عن الأنشطة المالية وتطبيق أساسيات المحاسبة، كما تركز الدورة على مفاهيم المحاسبة والمالية الأساسية وتساعد المشاركين من المحاسبين أو غير المحاسبين والماليين لتطوير معارفهم المحاسبية، والتعرف على أهمية المحاسبة والمالية داخل منظماتهم. إضافة الى تعزيز مهارات ومعارف المشاركين في مجال المحاسبة المالية الأساسية وفي الاستفادة من هذه المهارات والمعارف في العمل



### شهادة أساسيات الاستثمار CFA

تم تصميم هذه الدورة لتطوير الفهم حول إدارة الاستثمار سواء تم البدء بها كمهنة في الخدمات المالية أو للربحية في تعلم مفاهيم أسس الاستثمار والتي يمكن ان تقدم حلا لكسر تعقيدات صناعة الاستثمار العالمية وتطوير الملف المهني



### الدورة التأهيلية لشهادة أمن نظم المعلومات المهنية ( CISSP )

شهادة أمن نظم المعلومات المهنية (CISSP) هي شهادة أمن المعلومات التي وضعها اتحاد نظم أمن المعلومات الدولية (ISC)<sup>2</sup>. تمكن الدورة المشاركين من تطوير معارفهم في المجالات المطلوبة لاجتياز امتحان CISSP وهي:

- الأمن وإدارة المخاطر
- أمن الأصول
- هندسة الأمن والتشفير
- الاتصالات وأمن الشبكات
- الهوية وإدارة الوصول
- تقييم الأمن والاختبار
- العمليات الأمنية
- الأمن في دورة حياة تطوير البرمجيات.

وتقدم هذه الدورة بالتعاون مع شركة المعرفة العالمية Global Knowledge

## Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA 2016) Preparation Course



### Installation, Storage and Compute with Windows Server 2016

This course is intended for IT professionals who have some experiencing working with Windows Server, and who are looking for a single five-day course that covers storage and compute technologies in Windows Server 2016. This course will help them update their knowledge and skills related to storage and compute for Windows Server 2016.

### Networking with Windows Server 2016

This course is intended for existing IT professionals who have some networking knowledge and experience and are looking for a single course that provides insight into core and advanced networking technologies in Windows Server 2016. This audience would typically include Network administrators who are looking to reinforce existing skills and learn about new networking technology changes and functionality in Windows Server 2016. System or Infrastructure Administrators with general networking knowledge who are looking to gain core and advanced networking knowledge and skills on Windows Server 2016. The secondary audience for this course is those IT professionals who are looking to take the MCSA 70-741: Networking with Windows Server 2016 exam.

### Identity with Windows Server 2016

This course is primarily intended for existing IT professionals who have some AD DS knowledge and experience and who aim to develop knowledge about identity and access technologies in Windows Server 2016.

## دورة إعداد شريك حلول معتمد من شركة مايكروسوفت إصدار ٢٠١٦ (MCSA – ٢٠١٦)



### تنصيب وإعداد عمليات تخزين البيانات، والموارد المشتركة عبر استخدام نظام تشغيل الخوادم مايكروسوفت ويندوز إصدار ٢٠١٦

تهدف هذه الدورة موجهة الى مهنيي تكنولوجيا المعلومات الذين لديهم بعض الخبرة في العمل مع ويندوز سيرفر، والذين يبحثون عن دورة واحدة لمدة خمسة أيام تغطي التخزين وحساب التقنيات في ويندوز سيرفر ٢٠١٦، حيث ان هذه الدورة سوف تساعدهم على تحديث معارفهم والمهارات المتعلقة بالتخزين والحساب لنظام التشغيل ويندوز سيرفر ٢٠١٦.

### شبكات الإتصال عبر استخدام نظام تشغيل الخوادم مايكروسوفت ويندوز إصدار ٢٠١٦

هذه الدورة موجهة اساسا الى مهنيي تكنولوجيا المعلومات الذين لديهم بعض المعرفة والخبرة في مجال الشبكات، ويبحثون عن دورة واحدة توفر المعرفة بأاساسيات وتقنيات الشبكات المتقدمة في ويندوز سيرفر ٢٠١٦ ويتطلعون إلى تطوير المهارات الحالية والتعرف على التغييرات في تقنية الشبكات الجديدة والوظائف في ويندوز سيرفر ٢٠١٦. كما انها موجهة أيضا الى المسؤولين عن الانظمة والبنية التحتية في مجال الشبكات العامة الذين يتطلعون إلى اكتساب المعرفة الأساسية والمتقدمة عن الشبكات في ويندوز سيرفر ٢٠١٦. اضافة الى ذلك فإن الدورة قد تكون مناسبة لأولئك المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات الذين يتطلعون الى الاختبار في MCSA ٧٠-٧٤١ وكذلك اختبار ويندوز سيرفر ٢٠١٦.

### تثبيت، إعداد، إدارة، مراقبة، الهوية في الدليل النشط عبر استخدام نظام تشغيل الخوادم مايكروسوفت ويندوز إصدار ٢٠١٦

هذه الدورة موجهة في المقام الأول لمهنيي تكنولوجيا المعلومات الحاليين الذين لديهم بعض المعرفة والخبرة والذين يهدفون إلى تطوير المعرفة حول الهوية وتكنولوجيات الوصول في ويندوز سيرفر ٢٠١٦.

## Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE 2016) Preparation Course

Microsoft  
CERTIFIED  
Solutions Expert  
Cloud Platform and  
Infrastructure

### Designing and Implementing a Server Infrastructure

Candidates for this course have good Windows client and server operating system knowledge and basic AD DS and networking experience in an enterprise/small business (SMB) environment together with application configuration experience. This course is intended for IT professionals who are responsible for planning, designing, and deploying a physical and a logical Windows Server 2012 enterprise Active Directory Domain Services (AD DS) infrastructure including the network services necessary. Students have experience of previous Windows Server operating systems and possess Windows Server 2012 certification (MCSA) or equivalent skills. This course is also intended for IT professionals who are looking to take the exam 70-413: Designing and Implementing a Server Infrastructure, as a stand-alone, or as part of the requirement for the MCSE: Server Infrastructure certification.

### Implementing an Advanced Server Infrastructure

This course is intended for Information Technology (IT) professionals who are responsible for planning, designing and deploying a physical and logical Windows Server 2012 enterprise and Active Directory Domain Services (AD DS) infrastructures including the network services. Candidates would typically have experience of previous Windows Server operating systems and have Windows Server 2012 certification (MCSA) or equivalent skills. The secondary audience for this course will be candidates are IT professionals who are looking to take the exam 70-414: Implementing an Advanced Enterprise Server Infrastructure, as a standalone, or as part of the requirement for the MCSE certification.

## دورة إعداد خبير حلول معتمد من شركة مايكروسوفت إصدار ٢٠١٦ (MCSE – ٢٠١٦)

Microsoft  
CERTIFIED  
Solutions Expert  
Cloud Platform and  
Infrastructure

### تصميم و تنفيذ البيئة الخاصة بالبنية التحتية للخوادم

المرشحين لهذه الدورة يجب ان تكون لديهم خلفية جيدة للعمل مع ويندوز وانظمة تشغيل الشبكات وكذلك المعرفة والخبرة العملية في مجال الشبكات في منظمات الاعمال الصغير (SMB) جنباً إلى جنب مع تجربة تكوين التطبيقات. هذه الدورة موجهة لمهنيي تكنولوجيا المعلومات المسؤولين عن تخطيط وتصميم ونشر البنية الأساسية والمنطقية ويندوز سيرفر ٢٠١٢ وخدمات مجال خدمة الدليل النشط (AD DS) بما في ذلك خدمات الشبكة اللازمة، وكذلك الطلاب ممن لديهم خبرة في أنظمة تشغيل ويندوز ولديهم شهادة ويندوز سيرفر ٢٠١٢ (MCSA) أو ما يعادلها من المهارات. كما ان هذه الدورة موجهة أيضا لمهنيي تكنولوجيا المعلومات الذين يتطلعون إلى الاختبار في ٧٠٤١٣: تصميم وتنفيذ البنية التحتية للخادم، باعتبارها قائمة بذاتها، أو كجزء من متطلبات MCSE: شهادة البنية التحتية الخادم

### تنفيذ مستوى متقدم من البيئة الخاصة بالبنية التحتية للخوادم

هذه الدورة موجهة لمهنيي تكنولوجيا المعلومات المسؤولين عن تخطيط وتصميم ونشر المعرفة الاساسية المادية والمنطقية ل ويندوز سيرفر ٢٠١٢ وكذلك (AD DS) بما في ذلك خدمات الشبكة. وهي كذلك موجهة لأولئك الأشخاص الذين لديهم الخبرة في أنظمة التشغيل ويندوز سيرفر السابقة وكذلك شهادة ويندوز سيرفر ٢٠١٢ (MCSA) أو ما يعادلها من المهارات. كما قد يستفيد من هذه الدورة المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات الذين يتطلعون إلى الاختبار في ٧٠٤١٤: تنفيذ البنية التحتية المتقدمة ملقم المؤسسة، باعتبارها قائمة بذاتها ، أو كجزء من متطلبات الحصول على شهادة MCSE.

## Certified Business Professional (CBP) Certification

### Certificate Business Professional - CBP Leadership

The CBP™ Leadership training and certification program is designed for individuals who are interested in pursuing a leading position through their career. The course provides the essential information and leadership skills required by professionals who have to lead a team and achieve specific organizational goals. The CBP™ Leadership Certification equips the business professional with the skills and characteristics required for effective leadership. Effective leadership skills are in demand in every aspect of business and are recognized as an indispensable element for corporate success. The CBP™ Leadership certification module covers all of the essentials of today's leaders. This is a hands-on and interactive module that uses real life scenarios to develop practical leadership skills.



### Certificate Business Professional - CBP Training of Trainers (TOT)

The CBP TOT program aims to tool up the CBP Trainers, especially the recently - joined ones, with the essential knowledge and pedagogy to perform effectively; as well as sharpening their skills by amalgamating them with the latest methodologies that allow them to purvey their expertise.



### Certificate Business Professional - CBP Leading through Change

The CBP™ Business Improvement Series-Leading Through Change course will increase your knowledge and ability to: Define what change looks like and feels like, identify the different reactions of change; and evaluate how the change will affect people in your organization. Recognize change resistance and explore various sources of resistance, and the eight mistakes organizations make during change. Explore, evaluate and compare the various roles of team leaders. Develop commitment strategies to change the design elements of a communication plan, align systems and structures to the changes. Identify the characteristics of bounce back people and organizations



## شهادة محترف الاعمال المعتمدة CBP

### برنامج محترف الأعمال المعتمد في القيادة

تمّ تطوير برنامج محترف الأعمال المعتمد CBP™ في القيادة للأفراد الذين يرغبون في نيل مركز قيادي في حياتهم المهنية. حيث انه يوفر المعلومات الأساسية والمهارات المطلوبة للذين لديهم الطموح في قيادة فريق ما وتحقيق أهدافه التنظيمية المحددة. تعتبر مهارات القيادة الفعالة أساسية في كل جوانب الأعمال التجارية وهي عنصر لا غنى عنه في نجاح الشركات، هذا البرنامج يتيح التدريب العملي على سيناريوهات الحياة الحقيقية لتطوير مهارات القيادة الناجحة.



### برنامج محترف الأعمال المعتمد في تدريب المدربين TOT

تقوم هذه الدورة بإرساء أساسيات التدريب من خلال تطوير المهارات والاستراتيجيات المطلوبة للحصول على شهادة CBP TOT™ محترف أعمال معتمد في مجال تدريب المدربين. سيقوم المتدربون أيضاً بتطوير وإتقان مهاراتهم التدريسية الاحترافية اللازمة توفرها في المدرب الناجح من خلال أمثلة واقعية و تمارين و سيناريوهات عملية تعتبر مهمة بشكل حيوي لأجل التفوق في مجال التدريب.



### محترف الأعمال المعتمد في القيادة خلال التغيير CBP™

يساعد هذا البرنامج على تطوير المعرفة والقدرة على وضع تصور واضح لعملية التغيير وامكانية احداث التغيير واستكشاف مصادر متنوعة من المعارضة. أيضاً يتيح البرنامج تنفيذ عملية التغيير من خلال استراتيجيات فعّالة وتقييم نتائج التغيير ومدى تأثيره على مختلف الشرائح .





### Certificate Business Professional - Dynamic Decision Making

The CBP™ Business Improvement Series-Dynamic Decision Making will increase your knowledge and ability to: Assess your decision making style, define clear parameters of your decisions; collect relevant information and generate creative alternatives. Hone your intuition and incorporate it as you make decisions, to define consequences and payoffs. Analyze risks and define your level of risk tolerance. Avoid common mistakes and psychological traps in the decision making process. Correlate the appropriate strategy with the specific decision, and describe the dynamics of group decision making. Develop clear guidelines on communicating your decisions, and design an action plan to evaluate the results of those decisions; to tailor your decision making style to be situation ally appropriate.



### Certificate Business Professional - Motivating Employees

The CBP™ Business Improvement Series-Motivating Employees to Be Their Best course will increase your knowledge and ability to: Identify major factors that affect motivation, and apply dialog and listening skills that model community influence and openness. Ability to take specific actions to foster trust within a group and model the concept of accountability, identify inhibitors for fostering group commitment and passion. Learn to teach a four-step process designed to help groups to learn from mistakes and encourage group initiative, create a group culture of ownership and accountability. Apply strategies for dealing with outside pressures that negatively affect motivation. Identify and apply strategies for dealing with systems and policies negatively affecting group esteem, by matching or tailoring your leadership style to various employees' motivation preferences.



### محترف الأعمال المعتمد في دينامية اتخاذ القرارات

يساعد هذا البرنامج على تطوير المعارف والقدرات الخاصة بتحديد معايير واضحة للقرارات من خلال: استخدام الحدس الخاص وتوظيفه لاتخاذ القرار المناسب. القدرة على تجنب الأخطاء الشائعة والمخاطر النفسية في عملية صنع القرار. وذلك من خلال ربط استراتيجيات ملائمة مع قرارات محددة وتقييم نتائج القرارات المتخذة بشكل فعال



### محترف الاعمال المعتمد في تحفيز الموظفين

يهدف البرنامج الى زيادة المعرفة والقدرة على تحديد العوامل الرئيسية المؤثرة ايجابا و سلبا على التحفيز، واستخراج أفضل ما لدى الموظفين لزيادة الإنتاجية وتعزيز الثقة و الالتزام ضمن المجموعة و تطبيق نظام المساءلة وذلك من خلال تنفيذ عملية التحفيز من خلال استراتيجيات فعّالة تهدف الى تطوير مهارات الاستماع والاتصال لضمان نجاح عملية التحفيز.



## Certification Programs

### Certified Information System Auditor (CISA) Preparation Course

This is a 45 hours exam preparation course for CISA – Certified Information System Auditors. The key topics Included in the course are

- The Process of Auditing Information Systems
- Governance and Management of IT
- Information Systems Acquisition, Development, and Implementation
- Information Systems Operations, Maintenance and Support
- Protection of Information Assets
- About ISACA and CISA Exam

For more information please visit [www.isaca.org](http://www.isaca.org)

### Certified Internal Auditor (CIA) Preparation Course

This is the only globally-accepted certification for internal auditors and remains the standard by which individuals demonstrate their competency and professionalism in the internal auditing field. Candidates leave the program enriched with academic experience, information, and business tools that can be applied in any organization or business environment.

The CIA Review Program equips prospective candidates for the CIA exam with the necessary tools to effectively interpret and use accounting and financial information. Training and preparation is offered in all three parts of the exam: Part 1 Internal Audit Basics, CIA Part 2- Internal Audit Practice, Part 3 – Internal Audit Knowledge Elements.

For more information please visit [www.na.theiia.org](http://www.na.theiia.org)



## برامج الشهادات المهنية المعتمدة

### دورة الاعداد لشهادة المدقق للنظم و المعلومات (CISA)

تعتبر شهادة التدقيق للنظم و المعلومات من اكثر الشهادات المعترف بها دوليا للمتخصصين في مجالات تدقيق النظم و أمن المعلومات. بحصولك علي هذه الشهادة تثبت بانك قادر علي تقييم نقاط الضعف و تبلغ عن عدم الإلتزام بالضوابط و التحكيمات الداخلية لتكنولوجيا معلومات المؤسسة

لمزيد من المعلومات ، يرجى زيارة الموقع [www.isaca.org](http://www.isaca.org)

### شهادة مدقق داخلي معتمد (CIA)

شهادة CIA من الشهادات المعترف بها عالميا للمدققين الداخليين ، وهي المعيار الذي يقاس به مهنية وقدرات العاملين في هذا المجال، تساعد هذه الدورة التحضيرية المشاركين على التحضير لامتحان من خلال تزويدهم بالأدوات اللازمة لاجتياز هذا الامتحان بكفاءة . ويتألف البرنامج من ثلاثة أجزاء ، الجزء الأول يتضمن أساسيات التدقيق الداخلي ، والجزء الثاني يتضمن ممارسات التدقيق الداخلي ، أما الجزء الثالث فيتضمن عناصر المعرفة في التدقيق الداخلي .

لمزيد من المعلومات ، يرجى زيارة الموقع [www.na.theiia.org](http://www.na.theiia.org)

## Certified Management Accountant (CMA) Preparation Course

This is the advanced professional certification specifically designed to measure accounting and financial management skills that drive business performance. Achieving the CMA credential demonstrates the learner's mastery of financial planning, analysis, control, and decision making support, as well as professional ethics.

The Office offers a strong CMA Exam Review course. It is a comprehensive instructor-led course, which will support and accompany learners' preparation with a carefully- selected CMA learning system. This exam review course is designed to focus on the critical skills and knowledge involved in financial planning, analysis, control, and decision making support.

Learners are also provided training and preparation in both parts of the CMA exam -- Part 1 Financial Planning, Performance and Control, and Part 2 Financial Decision Making.

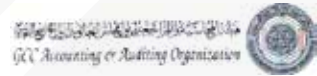
For information regarding IMA membership and exam registration please visit [www.imanet.org](http://www.imanet.org)



## Gulf Certified Public Accountant( GCPA) Preparation Course

It is a highly valued certification in the Gulf that demonstrates professional expertise in accounting, taxation and auditing to clients. Training and preparation for GCPA is offered in four parts : Part 1: Financial Accounting and Reporting, Part 2: Managerial Accounting, Part 3: Auditing, Part4: Commercial Law, Zakat and taxation. GCPA is approved by the Ministry of Economy and Commerce in the State of Qatar, Sultanate of Oman and United Arab Emirates. This is offered by Gulf Cooperation Council Accounting and Auditing Organization.

For more information please visit [www.gccaao.org](http://www.gccaao.org)



## شهادة المحاسبين الإداريين الامريكيين (CMA)

تعد هذه الشهادة من الشهادات المهنية المتقدمة المصممة خصيصا لقياس مهارات الإدارة المالية والمحاسبية التي توجه العمل في منظمات الأعمال. تزود الدورة المشاركين بالتدريب والإعداد لامتحان شهادة المحاسبين الإداريين الامريكيين (CMA).

يقدم المركز البرنامج التحضيري لامتحان شهادة CMA وهو برنامج شامل يقدم الدعم للمشاركين ويساعدهم على التحضير الحيد لامتحان. يركز هذا البرنامج التحضيري على المهارات والمعارف الأساسية في التخطيط المالي ، التحليل، الرقابة، واتخاذ القرارات. وهذا البرنامج يضم جزئين، الجزء الأول في التخطيط المالي، الأداء، والرقابة. والجزء الثاني في اتخاذ القرارات المالية.

لمزيد من المعلومات حول العضوية والتسجيل لامتحان، يرجى زيارة الموقع [www.imanet.org](http://www.imanet.org)

## شهادة هيئة المحاسبة والمراجعة لدول مجلس التعاون الخليجي ( GCPA )

وهي من الشهادات المهنية العالية على مستوى دول الخليج والتي تميز المختصين في مجال محاسبة الضرائب والمراجعة. يقدم التدريب والتحضير لهذه الشهادة على اربعة أجزاء ، الجزء الأول يتعلق بالمحاسبة المالية واعداد التقارير، والجزء الثاني خاص بالمحاسبة الإدارية ، والجزء الثالث خاص بالمراجعة، أما الجزء الرابع فيتعلق بالقانون التجاري والزكاة والضريبة.

هذه الشهادة معترف بها من قبل وزارة الاقتصاد والتجارة في دولة قطر ، وسلطنة عمان، والإمارات العربية المتحدة وهي تقدم بالتعاون مع هيئة المحاسبة والمراجعة لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية .

لمزيد من المعلومات ، يرجى زيارة الموقع [www.gccaao.org](http://www.gccaao.org)



### CIPD-DHRM: Diploma in Human Resource Management

CIPD qualification for the Diploma in Human Resources Management is designed for experienced HR professionals who may have already completed a Certificate/Diploma in Personnel Practice or a Certificate/Diploma in HR Practice and who are looking to develop their skills and enhance their knowledge at management level. Qatar University is offering this program in collaboration with Bradfield Group UK.

For more information on CIPD please visit [www.cipd.co.uk](http://www.cipd.co.uk)



### CIPD-DHRP: Diploma in Human Resource Practice

CIPD qualification for the Diploma in Human Resource Practice is designed as first level qualifications in the field of HR. It is designed for people who are new to the role of HR or for people who have worked in HR for a number of years but who do not hold any formal qualifications. DHRP is also suitable for those who have worked at HR Officer Level for up to two years and who wish to become an Associate member of the CIPD. Qatar University is offering this program in collaboration with Bradfield Group UK.

For more information on CIPD please visit [www.cipd.co.uk](http://www.cipd.co.uk)



### CIPD-FDLD: Foundation Diploma in Learning and Development

CIPD qualification for the Diploma in Learning & Development Practice is designed as specialist qualifications in the field of Learning & Development. It is designed for people who are practitioners in Training, and who require a qualification which is well recognized. It may also be suitable for those who are aspiring to become trainers provided that they have organizational support. Qatar University is offering this program in collaboration with Bradfield Group UK.

For more information on CIPD please visit [www.cipd.co.uk](http://www.cipd.co.uk)



### شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية CIPD - شهادة إدارة الموارد البشرية DHRM

صمم هذا البرنامج للمتخصصين ذوي الخبرة في الموارد البشرية الحاصلين على شهادة مسبقة في إدارة الأفراد أو الموارد البشرية والذين يطمحون لتطوير مهاراتهم ومعارفهم في هذا المجال. ويقدم هذا البرنامج بالتعاون مع معهد برادفيلد - المملكة المتحدة.

لمزيد من المعلومات ، يرجى زيارة الموقع [www.cipd.co.uk](http://www.cipd.co.uk)



### شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية CIPD - دبلوم ممارس الموارد البشرية DHRP

صمم برنامج شهادة ممارس الموارد البشرية كشهادة أولية في مجال الموارد البشرية وهو مصمم للأشخاص الجدد في هذا المجال أو للأشخاص العاملين في مجال الموارد البشرية من غير الحاملين لأي شهادة مؤهلات مهنية . كما أنه مناسب لأولئك الأشخاص العاملين في مجال الموارد البشرية كصف أول لأكثر من سنتين وكذلك الراغبين في الحصول على عضوية معهد تشارترد للأفراد والتنمية CIPD - . ويقدم هذا البرنامج بالتعاون مع معهد برادفيلد - المملكة المتحدة .

لمزيد من المعلومات ، يرجى زيارة الموقع [www.cipd.co.uk](http://www.cipd.co.uk)



### شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية CIPD - الدبلوم التأسيسي في التعليم والتطوير - FDLD

تم تصميم هذه الشهادة كمؤهل متخصص في مجال التعليم والتطوير ، وهو مصمم لأولئك الأشخاص الممارسين للتدريب والذين يطمحون إلى مؤهل معتمد ومعترف به ، كما أنه مناسب للذين يطمحون أن يكونوا مدربين مؤهلين بدعم من المنظمات التي يعملون فيها . ويقدم هذا البرنامج بالتعاون مع معهد برادفيلد - المملكة المتحدة .

لمزيد من المعلومات حول العضوية والتسجيل لامتحان، يرجى زيارة الموقع [www.cipd.co.uk](http://www.cipd.co.uk)



## International Computer Driving License –ICDL

A well-designed and highly-effective training courses, ICDL training and certification ensures a comprehensive coverage of all IT skills needed for professional certification which is internationally recognized. Our office offers both ICDL Standard and Base modules, which comprises of, Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing, Spreadsheet, Presentation, Database and IT security.

For more information please visit [www.icdlgcc.com](http://www.icdlgcc.com)

## شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)

تمثل شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي تدريباً عالياً في مجال تقنية المعلومات، وتضمن الدورة تغطية شاملة لجميع جوانب المهارات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات المعترف بها دولياً. ويتم تقديم كلاً من الجزء القياسي والجزء الأساسي لهذه الشهادة والذي يضم أساسيات الحاسوب وأساسيات الانترنت ومعالجة النصوص وجداول البيانات، وبرنامج العروض وقاعدة البيانات وأمن المعلومات.

لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة الموقع [www.icdlgcc.com](http://www.icdlgcc.com)

### Project Management Professional (PMP) Preparation Course

The Project Management Professional (PMP®) certification through the Project Management Institute is the most recognized certification all over the world. Having a (PMP®) certification proves that the candidate has an advanced level of project management experience and knowledge. The course is designed for professionals seeking to build or refresh their Project Management knowledge based on the latest PMBOK Edition and prepare them to pass the PMP Exam thereby achieving a big milestone by becoming PMP® certified. It also targets business people who are interested in understanding the Project Management framework and how it applies to their business.

For information regarding IMA membership and exam registration please visit  
[www.pmi.org/Certification/Project-Management-Professional-PMP.aspx](http://www.pmi.org/Certification/Project-Management-Professional-PMP.aspx)

### الدورة التحضيرية لشهادة محترف إدارة المشاريع (PMP)

شهادة محترف إدارة المشاريع (PMP®) المقدمة من خلال معهد إدارة المشاريع هي الشهادة الأكثر شهرة في جميع أنحاء العالم. فالحصول على شهادة (PMP®) هي بمثابة اعتراف بأن المرشح لديه مستوى متقدم من الخبرة والمعرفة في إدارة المشاريع. صممت الدورة للمهنيين الذين يسعون إلى بناء أو تطوير المعرفة لإدارة المشاريع باستخدام أطر المستندات لنسخة PMBOK وإعدادهم لاجتياز امتحان PMP ومن ثم الحصول على شهادة محترف إدارة المشاريع معتمد PMP. كما تستهدف الدورة أيضا رجال الأعمال الذين يرغبون في فهم إطار إدارة المشاريع، وكيفية تطبيقه على أعمالهم.

لمزيد من المعلومات حول العضوية والتسجيل للاختام، يرجى زيارة الموقع  
[www.pmi.org/Certification/Project-Management-Professional-PMP.aspx](http://www.pmi.org/Certification/Project-Management-Professional-PMP.aspx)

### Palladium Kaplan - Norton Balanced Scorecard Certification

Palladium certification programs improve strategy execution expertise and capabilities through education, real world experience, and professional qualification. The curriculum is designed to teach the Palladium Execution Premium Process™ - XPP, based on the Kaplan-Norton Strategy Management System. It is the only certification course endorsed by the creators of the Balanced Scorecard, Strategy Maps, and it is recognized as the gold standard for strategy practitioner training and certification.

### دورة تدريب كابلان-نورتون لشهادات بطاقة الأداء المتوازن

تستهدف البرامج المعتمدة في بلاديوم تحسين الخبرات والقدرات المعنية بتنفيذ الاستراتيجية من خلال التعليم والخبرات العملية والتأهيل المهني. تم تصميم منهج "عملية التنفيذ الأمثل للاستراتيجية" بناء على منهجية د. كابلان و د. نورتون لإدارة الاستراتيجية، وتعد الدورة هي الوحيدة من نوعها المعتمدة من د. كابلان و د. نورتون، صناع الخريطة الاستراتيجية وبطاقة الأداء المتوازن، وتعتبر الدورة الأمثل في تدريب واعتماد ممارسي الاستراتيجية



## Cisco Certification Programs

Cisco | Networking Academy®  
Mind Wide Open™

## Cisco Certification Programs

Center of Continuing Education in Collaboration with the Cisco Regional Networking Academy at the College of Engineering offers the following Cisco Certification Programs

### CCNA 1: Introduction to Networks (CCNA Certification)

This course introduces the architecture, structure, functions, components, and models of the Internet and other computer networks. The principles and structure of IP addressing and the fundamentals of Ethernet concepts, media, and operations are introduced to provide a foundation for the curriculum. By the end of the course, students will be able to build simple LANs, perform basic configurations for routers and switches, and implement IP addressing schemes.

### CCNA 2: Routing and Switching Essentials (CCNA Certification)

This course describes the architecture, components, and operations of routers and switches in a small network. Students learn how to configure a router and a switch for basic functionality. By the end of this course, students will be able to configure and troubleshoot routers and switches and resolve common issues with RIPv1, RIPv2, single area and multi-area OSPF, virtual LANs, and inter-VLAN routing in both IPv4 and IPv6 networks.

### CCNA 3: Scaling Networks (CCNA Certification)

This course describes the architecture, components, and operations of routers and switches in larger and more complex networks. Students learn how to configure routers and switches for advanced functionality. By the end of this course, students will be able to configure and troubleshoot routers and switches and resolve common issues with OSPF, EIGRP, and STP in both IPv4 and IPv6 networks. Students will also develop the knowledge and skills needed to implement a WLAN in a small-to-medium network.

### CCNA 4: Connecting Networks (CCNA Certification)

This course discusses the WAN technologies and network services required by converged applications in a complex network. The course enables students to understand the selection criteria of network devices and WAN technologies to meet network requirements. Students learn how to configure and troubleshoot network devices and resolve common issues with data link protocols. Students will also develop the knowledge and skills needed to implement virtual private network (VPN) operations in a complex network.

### IT Essentials (CompTIA A+ certification)

This course covers the fundamentals of computer hardware and software and advanced concepts such as security, networking, and the responsibilities of an IT professional. Students who complete this course will be able to describe the internal components of a computer, assemble a computer system, install an operating system, and troubleshoot using system tools and diagnostic software. Students will also be able to connect to the Internet and share resources in a networked environment. New topics in this version include mobile devices such as tablets and smartphones and client side virtualization. Expanded topics include the Microsoft Windows 7 operating system, security, networking, and troubleshooting.



## Technical Courses

Center of Continuing Education has entered into partnership with Canadian Petroleum Services(CPS), to deliver technical training as well as training in both the Upstream and Downstream disciplines to Oil & Gas corporate clients in the State of Qatar.

These courses will provide opportunities for personnel in the industry to upgrade their skills and proficiency to keep abreast of rapidly-changing techniques and methods within the processes and procedures within the energy industry in Qatar.

## COURSES



- Artificial Lifting Technology
- Basic Drilling Technology
- Bearings: Technology, Maintenance and Condition Monitoring
- Compressors: Design, Operation, Maintenance and Troubleshooting
- Corrosion in the oil and gas industry
- Directional, Horizontal and Multilateral Drilling
- Gas Liquid Separation
- Gas Turbines: Design, Operation, Maintenance and Troubleshooting
- Heavy Oil Exploitation
- Horizontal and Multilateral Wells (Analysis and Design)
- HPHT Well Planning Design
- Instrumentation Measures and Field Devices
- Maintenance Management Best Practices Tools and Techniques
- Maintenance Management Modular I
- Maintenance Management Modular II
- Maintenance Management Tools and Techniques
- Maintenance Planning and Scheduling

## البرامج الفنية

يقدم مركز التعليم المستمر بالتعاون مع شركة الخدمات البترولية الكندية (CPS) عدد من البرامج ذات الطابع الفني في مجال البترول والغاز للشركات العاملة في هذا المجال في دولة قطر. حيث ستوفر هذه البرامج الفرصة للعاملين في هذا المجال لتنمية مهاراتهم وقدراتهم الفنية بما يساعدهم على مواكبة التغيرات المتسارعة في مجال التكنولوجيا الخاصة بصناعة الطاقة في دولة قطر.

- Maintenance Technology Best Practices Inspection Analysis and Monitoring
- Mechanical Seals: Selection, Installation and Maintenance
- Nodal Analysis Advance
- Plant Wellness Process Reliability and Life Cycle Cost
- Power System Generation, Transmission, Distribution and Protection
- Process Control and Instrumentation
- Process Plant Start up and Commissioning
- Process Upset and Troubleshooting
- Pumps: Operation, Maintenance and Troubleshooting
- Reliability Centered Maintenance
- Rig Inspection
- Root Cause Analysis Methodologies
- Root Cause Analysis Methodology Using Apollo Software
- Shutdown and Turnaround Management
- Water Treatment and Water Injection
- Wellhead Operation and Troubleshooting
- X Mas Tree and Wellhead Operations and Testing



### Training Programs

- Anti-Money Laundering
- Arbitration in financial and banking disputes
- Arbitration in Real Estate disputes
- Arbitration in Energy Contract disputes
- Arbitration in Engineering Disputes
- Arbitration in Intellectual Property Disputes
- Arbitration in Maritime Disputes
- Arbitration in Sports Disputes
- Commercial Arbitration Basics
- Commercial Arbitration procedures at Arbitration centers
- Commercial Arbitration Skills
- Establishing Commercial Companies and Agencies

### Certification Program

- Qualification and Preparation for Arbitrator

### البرامج التدريبية

- مكافحة غسل الأموال
- التحكيم في المنازعات المالية والمصرفية
- التحكيم في المنازعات العقارية
- التحكيم في منازعات عقود الطاقة
- التحكيم في المنازعات الهندسية
- التحكيم في المنازعات الملكية الفكرية
- التحكيم في المنازعات البحرية
- التحكيم في المنازعات الرياضية
- اساسيات التحكيم التجاري
- فنون وإجراءات التحكيم التجاري اما هيئات ومراكز التحكيم
- برنامج مهارات التحكيم التجاري
- تأسيس الشركات والوكالات التجارية

### شهادة مهنية

- تأهيل واعداد المحكمين - الجزء السادس

## Custom Training

The Center of Continuing Education offers special programs on the request of governmental and private institutions in Qatar. Programs are designed and tailored in collaboration with the requesting parties to meet their special needs

### Our clients include:

Aljazeera Media Centre  
ASPIRE zone  
ASTAD  
beIN  
British Embassy, Qatar  
Independent Schools  
kahramaa  
Milaha  
Ministry of Administrative Development, Labor & Social Affairs  
Ministry of Culture and Sports  
Ministry of Economy & Commerce  
Ministry of Education and Higher Education  
Ministry of Finance  
Ministry of Justice  
Ministry of Public Health  
Primary Health Care Corporation  
Public Works Authority  
Qatar Central Bank  
Qatar Credit Bureau  
Qatar Development Bank  
QDVC  
QFBA - Qatar Finance and Business Academy  
Qatar Museum Authority  
Qatar National Bank  
Qatar Petroleum  
Qatar Red Crescent  
Qatar University

## التدريب الخاص

يقدم مركز التعليم المستمر برامج خاصة بناءً على طلب المؤسسات الحكومية والخاصة في قطر، وفقاً لمعايير محددة، حيث يتم تصميم هذه البرامج لتلبية احتياجاتها الخاصة

### تشمل قائمة العملاء العديد من الجهات منها:

مركز الجزيرة الإعلامي  
أسباير زون  
أستاد  
beIN  
السفارة البريطانية  
المدارس المستقلة  
كهرماء  
ملاحة  
وزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية  
وزارة الثقافة والرياضة  
وزارة الاقتصاد والتجارة  
وزارة التربية والتعليم العالي  
وزارة المالية  
وزارة العدل  
وزارة الصحة العامة  
مؤسسة الرعاية الصحية الأولية  
هيئة الأشغال العامة  
مصرف قطر المركزي  
مركز قطر للمعلومات الإثمانية  
بنك قطر للتنمية  
كيو دي في سي  
أكاديمية قطر للمال والأعمال  
هيئة متاحف قطر  
بنك قطر الوطني  
قطر للبترول  
الهمال الأحمر القطري  
جامعة قطر



# Schedules

الجداول



# Schedules

## Programs and Courses

## البرامج والدورات

# الجداول

Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة	
<b>July 2017</b>						<b>QR</b>		<b>يوليو ٢٠١٧</b>
ACT Preparation Course -Female - Group 1	English	45	5pm - 8pm	Jul 16 - Aug 3	Sun -Thu	1500	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT - بنات - مجموعة ١
ACT Preparation Course -Female - Group 2	English	45	9am - 12pm	Jul 16 - Aug 3	Sun -Thu	1500	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT - بنات - مجموعة ٢
ACT Preparation Course -Male	English	45	5pm - 8pm	Jul 16 - Aug 3	Sun -Thu	1500	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT - بنين
IELTS Preparation Course- Female - Group 1	English	45	9am - 12pm	Jul 16 - Aug 9	Sun, Mon, Wed, Thu	1500	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS بنات - مجموعة ١
IELTS Preparation Course- Female - Group 2	English	45	5pm - 8pm	Jul 16 - Aug 9	Sun, Mon, Wed, Thu	1500	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS بنات - مجموعة ٢
IELTS Preparation Course- Male	English	45	5pm - 8pm	Jul 16 - Aug 9	Sun, Mon, Wed, Thu	1500	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS - بنين
<b>August 2017</b>						<b>QR</b>		<b>اغسطس ٢٠١٧</b>
IELTS Preparation Course- Female	English	45	5pm - 8pm	Aug 13 - Sep 6	Mon, Wed, Thu	1500	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS بنات
IELTS Preparation Course- Male	English	45	5pm - 8pm	Aug 13 - Sep 6	Mon, Wed, Thu	1500	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS - بنين
<b>September 2017</b>						<b>QR</b>		<b>سبتمبر ٢٠١٧</b>
Establishing an Internal Audit Function	Arabic	24	5pm - 8pm	Sept 11 - Sept 27	Mon, Wed, Sat	2600	العربية	انشاء وظيفة التدقيق الداخلي
Arabic for Non Native Speakers - Level 1	Arabic	36	5pm - 8pm	Sept 17 - Oct 12	Sun, Tues, Thu	1800	العربية	اللغة العربية للناطقين بغيرها - المستوى الأول
Turkish Language - Level 1	Turkish	36	5pm - 8pm	Sept 17 - Oct 12	Sun, Tues, Thu	1800	التركية	اللغة التركية - المستوى لأول
General English - Level 1	English	36	5pm - 8pm,	Sept 18 - Oct 25	Mon, Wed	1800	الانجليزية	اللغة الانجليزية العامة - المستوى الأول
ACT Preparation Course -Female	English	45	5pm - 8pm	Sept 23 - Oct 25	Sat, Mon, Wed	1600	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT - بنات
ACT Preparation Course -Male	English	45	5pm - 8pm	Sept 23 - Oct 25	Sat, Mon, Wed	1600	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT - بنين
Writing a winning proposal :A step-by-step-Guide (New)	English	15	5pm - 8pm	Sept 24 -Sept 28	Sun-Thu	1700	الانجليزية	إعداد وكتابة المقترحات
Korean Language - Level 1	Korean	36	5pm - 8pm	Sept 25 - Nov 1	Mon, Wed	1800	الكورية	اللغة الكورية - المستوى الأول



Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة	
<b>October 2017</b>						<b>QR</b>		<b>اكتوبر ٢٠١٧</b>
Commercial Arbitration Basics	Arabic	15	5pm - 8pm	Oct 1 - Oct 5	Sun-Thu	2000	العربية	اساسيات التحكيم التجاري
BIM Project Setup	English	15	5pm - 8pm	Oct 1 - Oct 5	Sun-Thu	1700	الانجليزية	نمذجة معلومات المباني BIM لإعداد المشاريع
Spanish Language - Level 1	Spanish	24	5pm - 8pm	Oct 2- Oct 25	Mon, Wed	1700	الاسبانية	اللغة الأسبانية - المستوى الأول
IELTS Preparation Course- Female	English	45	5pm - 8pm	Oct 7 - Nov 8	Sat, Mon, Wed	1600	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS بنات
IELTS Preparation Course- Male	English	45	5pm - 8pm	Oct 7 - Nov 8	Sat, Mon, Wed	1600	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS - بنين
GRE Preparation Course - Kaplan Test Prep	English	27 hours classroom, 180 hours of online Practice.	4 - 6.30pm	Oct 8 - Oct 24	Sun, Tue, Wed,Sat,	5000	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان GRE
GMAT Preparation Course - Kaplan Test Prep	English	27 hours classroom, 11 hours live online, 160 hours of online instruction."	7 - 9:30pm	Oct 8 - Oct 24	Sun, Tue, Wed,Sat	5000	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان GMAT
Japanese Language - Level 1 (New)	Japanese	36	5pm - 8pm	Oct 10 - Dec 19	Tuesday	1800	اليابانية	اللغة اليابانية - المستوى الأول
BIM in Contracts	English	6	5pm - 8pm	Oct 10 - Oct 11	Tue - Wed	800	الانجليزية	نمذجة معلومات المباني BIM في العقود
Arbitration in Engineering Disputes	Arabic	30	5pm - 8pm	Oct 15 -Oct 26	Sun-Thu	3500	العربية	التحكيم في المنازعات الهندسية
ArchiCAD for Beginners (New)	English	15	5pm - 8pm	Oct 15 - Oct 19	Sun-Thu	1700	الانجليزية	برنامج ArchiCAD للمبتدئين
HR Managerial Skills	Arabic	15	5pm - 8pm	Oct 15 - Oct 19	Sun-Thu	1700	العربية	المهارات الإدارية للموارد البشرية
How-To Align Your Organization to Your Strategy - Palladium (New)	Bilingual	2 days	8 am - 5pm	Oct 15 - Oct 16	Sun-Mon	6000	ثنائي اللغة	كيفية موازنة المؤسسة للإستراتيجية - Palladium
Defining Meaningful KPIs to Enhance Organizational Performance - Palladium	Arabic	2 days	8 am - 5pm	Oct 17 - 18	Tue - Wed	6000	العربية	إدارة المقاييس لتعزيز الأداء المؤسسي - Palladium
Emotional Intelligence tool kit for Managers (New)	English	12	5pm - 8pm	Oct 22- Oct 25	Sun-Wed	1400	الانجليزية	أدوات الذكاء الانفعالي للمديرين
Arabic for Non Native Speakers - Level 2	Arabic	36	5pm - 8pm	Oct 22 - Nov 16	Sun, Tues, Thu	1800	العربية	اللغة العربية للناطقين بغيرها - المستوى الثاني
BIM for Estimators	English	9	5pm - 8pm	Oct 23 - Oct 25	Mon-Wed	1000	الانجليزية	نمذجة معلومات المباني BIM لخبراء التثمين
IELTS Preparation Course- Female	English	45	5pm - 8pm	Oct 28 - Nov 29	Sat, Mon, Wed	1600	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS بنات
IELTS Preparation Course- Male	English	45	5pm - 8pm	Oct 28 - Nov 29	Sat, Mon, Wed	1600	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS - بنين
Turkish Language - Level 2	Turkish	36	5pm - 8pm	Oct 29 -Nov 23	Sun, Tues, Thu	1800	التركية	اللغة التركية - المستوى الثاني
Arbitration in Real Estate disputes (New)	Arabic	30	5pm - 8pm	Oct 29 - Nov 9	Sun-Thu	3500	العربية	التحكيم في المنازعات العقارية
<b>November 2017</b>						<b>QR</b>		<b>نوفمبر ٢٠١٧</b>
ACT Preparation Course -Female	English	45	5pm - 8pm	Nov 4 - Dec 6	Sat, Mon, Wed	1600	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT - بنات
ACT Preparation Course -Male	English	45	5pm - 8pm	Nov 4 - Dec 6	Sat, Mon, Wed	1600	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان ACT - بنين
Introductory Data Analysis using SPSS	English	21	5pm - 8:00	Nov 5 - Nov 13	pm Sun -Thu	2300	الانجليزية	المقدمة لتحليل البيانات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS

**Certification Programs** **Qatar Chamber**  
**Training Courses**

10% discount for QU Employees, QU students & QU Alumni Association.\*  
15% discount for registration and online payment or special discount for organizations that nominate four or more participants\*  
(\*Rules & restrictions apply)

١٠٪ خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.\*  
١٥٪ خصم للتسجيل و الدفع عبر الإنترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.\*  
(\*تطبق الشروط والأحكام)

**برنامج الشهادات المهنية المعتمدة** **غرفة قطر**  
**البرامج والدورات**

Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة		
<b>November 2017</b>						<b>رق QR</b>	<b>نوفمبر ٢٠١٧</b>		
Commercial Arbitration Skills (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	Nov 5 - Nov 9	Sun-Thu	2000	العربية	برنامج مهارات التحكيم التجاري	
General English - Level 2	English	36	5pm - 8pm	Nov 6 - Dec 13	Mon, Wed	1800	الانجليزية	اللغة الانجليزية العامة - المستوى الثاني	
Essential Chinese for Communication	Chinese	36	5pm - 8pm	Nov 6 - Dec 13	Mon, Wed	1800	الصينية	أساسيات الاتصال باللغة الصينية	
Clash Detection Process & Procedures (New)	English	9	5pm - 8pm	Nov 6 - Nov 8	Mon- Wed	1000	الانجليزية	عمليات وإجراءات الكشف عن التباين	
Arbitration in financial and banking disputes (New)	Arabic	30	5pm - 8pm	Nov 12 - Nov 23	Sun-Thu	3500	العربية	التحكيم في المنازعات المالية والمصرفية	
Educational Strategies for intergarting people with disabilities (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	Nov 12 - Nov 16	Sun-Thu	1700	العربية	الاستراتيجيات التعليمية لدمج الأشخاص ذوي الإعاقة المرئية	
Stress Management at Work Place (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	Nov 12 - Nov 16	Sun -Thu	1700	العربية	إدارة ضغوط العمل	
Anti-Money Laundering (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	Nov 12 - Nov 16	Sun-Thu	2000	العربية	مكافحة غسل الأموال	
Organizational Excellence	Arabic	15	5pm - 8pm	Nov 12 - Nov 16	Sun-Thu	1700	العربية	التميز المؤسسي	
The 7 Habits of Highly Effective People - Franklin Covey	Arabic	3 days	9am - 4pm	Nov 12 - Nov 14	Sun-Mon-Tue	6400	العربية	العادات السبع للأشخاص الأكثر فعالية- فرانكلين كوفي	
Modern Data Analytics Programming using Python – Basic (New)	English	36	5pm - 8pm	Nov 12 - Nov 30	Sun, Tue, Thur	3800	الانجليزية	البرمجة الحديثة لتحليل البيانات باستخدام بايثون - أساسي	
Spanish Language - Level 2	Spanish	24	5pm - 8pm	Nov 13 - Dec 6	Mon, Wed	1700	الاسبانية	اللغة الاسبانية - المستوى الثاني	
BIM Auditing & QAQC process	English	6	5pm - 8pm	Nov 13 - Nov 14	Mon, Tue	800	الانجليزية	التدقيق في نمذجة معلومات المباني BBB وعمليات ضمان وضبط الجودة	
Microsoft Excel - Advanced Level	English	15	5pm - 8pm	Nov 19 - Nov 23	Sun-Thu	1700	الانجليزية	مايكرو سوفت اكسل - المستوى المتقدم	
Corporate Budgeting	Arabic	15	5pm - 8pm	Nov 19 - Nov 23	Sun-Thu	1700	العربية	موازنة الشركات	
Arbitration in Sports Disputes (New)	Arabic	30	5pm - 8pm	Nov 19 - Nov 30	Sun-Thu	3500	العربية	التحكيم في المنازعات الرياضية	
Korean Language - Level 2	Korean	36	5pm - 8pm	Nov 20 - Dec 27	Mon, Wed	1800	الكورية	اللغة الكورية- المستوى الثاني	
BIM in Cloud (New)	English	3	5pm - 8pm	20-Nov	Mon	500	الانجليزية	نمذجة معلومات المباني BBB السحابية	
Commercial Arbitration procedures at Arbitration centers (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	Nov 26 - Nov 30	Sun-Thu	2000	العربية	فنون وإجراءات التحكيم التجاري اما هيئات ومراكز التحكيم	
Arabic for Non Native Speakers - Level 3	Arabic	36	5pm - 8pm	Nov 26- Dec 21	Sunday , Tues, Thu	1800	العربية	اللغة العربية للناطقين بغيرها - المستوى الثالث	
Revit for Beginners (New)	English	15	5pm - 8pm	Nov 26- Nov 30	Sun-Thu	1700	الانجليزية	برنامج ريفيت للمبتدئين	
<b>December 2017</b>						<b>رق QR</b>	<b>ديسمبر ٢٠١٧</b>		
Strategies for dealing with Autistic children (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	Dec 3 - Dec 7	Sun-Thu	1700	العربية	استراتيجيات التعامل مع طفل التوحد	
Advanced Data Analysis Using SPSS	English	21	5pm - 8pm	Dec 3 - Dec 11	Sun- Thur	2300	الانجليزية	تحليل البيانات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS ( المستوى المتقدم )	
French Language- Level 1	French	36	5pm - 8pm	Dec 3 - Dec 31	Sun , Tues, Thu	1800	الفرنسية	اللغة الفرنسية - المستوى الأول	

Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة	
<b>December 2017</b>						<b>رق QR</b>		<b>ديسمبر ٢٠١٧</b>
Cybersecurity management for IT managers/professionals	English	24	5pm - 8pm	Dec 3 - Dec 12	Sun-Thu	2600	الانجليزية	إدارة امن الانترنت للمهنيين ومدراء تقنية المعلومات
Drafting & Negotiating Civil, Commercial and International Contracts.	Arabic	24	5pm - 8pm	Dec 3 - Dec 12	Sun-Thu	2600	العربية	صياغة العقود والتفاوض عليها بين النظرية والتطبيق
German Language - Level 1	German	36	5pm - 8pm	Dec 4 - Jan 10	Mon, Wed	1800	الالمانية	اللغة الالمانية – المستوى الأول
Legal Implications of BIM (New)	English	9	5pm - 8pm	Dec 4 - Dec 6	Mon - Wed	1000	الانجليزية	الجواب القانونية لنمذجة معلومات المباني BIM
Customer Service Skills	Arabic	15	5pm - 8pm	Dec 10 - Dec 14	Sun - Thu	1700	العربية	مهارات خدمة العملاء
Successful Strategy Execution with the Office of Strategy Management - Palladium (New)	Bilingual	2 days	8 am - 5pm	Dec 10 - Dec 11	Sun-Mon	6000	ثنائي اللغة	تنفيذ الاستراتيجية بنجاح في مكتب إدارة الاستراتيجية – Palladium
IP issues in BIM (New)	English	3	5pm - 8pm	11-Dec	Mon	500	الانجليزية	حقوق الملكية الفكرية في نمذجة معلومات المباني BIM
Managerial and Organizational skills	Arabic	15	5pm - 8pm	Dec 24 - Dec 28	Sun-Thu	1700	العربية	المهارات الإدارية والتنظيمية
Arbitration in Maritime Disputes (New)	Arabic	30	5pm - 8pm	Dec 24 - Jan 4	Sun - Thu	3500	العربية	التحكيم في المنازعات البحرية
Fundamentals of Project Planning and Scheduling	English	15	5pm - 8pm	Dec 24 - Dec 28	Sun-Thu	1700	الانجليزية	أساسيات تخطيط وجدولة المشاريع
Modern Data Analytics Programming using Python – Advanced (New)	English	36	5pm - 8pm	Dec 24 - Jan 11	Sun, Tue, Thur	3800	الانجليزية	برمجة الحاسوب الحديثة باستخدام بايثون – المستوى المتقدم
Contemporary Contracts (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	Dec 24 - Dec 28	Sun-Thu	1700	العربية	عقود قانونية مستحدثة
Effective Communication Skills	Arabic	15	5pm - 8pm	Dec 31 - Jan 4	Sun-Thu	1700	العربية	مهارات الاتصال الفعال

<b>January 2018</b>						<b>رق QR</b>		<b>يناير ٢٠١٨</b>
General English- Level 3	English	36	5pm - 8pm	Jan 1 - Feb 7	Mon , Wed	1800	الانجليزية	اللغة الانجليزية العامة – المستوى الثالث
IELTS Preparation Course- Female	English	45	5pm - 8pm	Jan 6 - Feb 7	Sat, Mon, Wed	1600	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS بنات
IELTS Preparation Course- Male	English	45	5pm - 8pm	Jan 6 - Feb 7	Sat, Mon, Wed	1600	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان IELTS - بنين
Public Relations Basics	Arabic	15	5pm - 8pm	Jan 7 - Jan 11	Sun - Thu	1700	العربية	أساسيات العلاقات العامة
Turkish Language - Level 1	Turkish	36	5pm - 8pm	Jan 7 - Feb 1	Sun, Tues, Thu	1800	التركية	اللغة التركية – المستوى لأول
The criminal justice response to corruption in Public Procurement (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	Jan 7 - Jan 11	Sun - Thu	1700	العربية	مكافحة الفساد في المشتريات الحكومية
Effective Leadership Skills	English	12	5pm - 8pm	Jan 14 - Jan 17	Sun-Wed	1400	الانجليزية	مهارات القيادة الفعالة
French Language - Level 2	French	36	5pm - 8pm	Jan 14 - Feb 8	Sun , Tues, Thu	1800	الفرنسية	اللغة الفرنسية- المستوى الثاني
Establishing Commercial Companies and Agencies (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	Jan 14 - Jan 18	Sun - Thu	2000	العربية	تأسيس الشركات والوكالات التجارية
German Language - Level 2	German	36	5pm - 8pm	Jan 22 - Feb 28	Mon, Wed	1800	الالمانية	اللغة الالمانية – المستوى الثاني
Office Management Skills	Arabic	15	5pm - 8pm	Jan 28 - Feb 1	Sun-Thu	1700	العربية	مهارات ادارة المكاتب

Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة	
<b>February 2018</b>						<b>رق QR</b>		<b>فبراير ٢٠١٨</b>
Arabic for Non Native Speakers - Level 1	Arabic	36	5pm - 8pm	Feb 4 - Mar 1	Sun, Tue, Thu	1800	العربية	اللغة العربية للناطقين بغيرها- المستوى الأول
Legal aspects of doing business (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	Feb 4 - Feb 8	Sun-Thu	1700	العربية	الجوانب القانونية للقيام بمشروع تجاري
General English - Level 1	English	36	5pm - 8pm	Feb 5 - Mar 14	Mon, Wed	1800	الانجليزية	اللغة الانجليزية العامة - المستوى الاول
Turkish Language - Level 2	Turkish	36	5pm - 8pm	Feb 18 - Mar 15	Sun, Thu, Thur	1800	التركية	اللغة التركية - المستوى الثاني
Arbitration in Intellectual Property Disputes (New)	Arabic	30	5pm - 8pm	Feb 18 - Mar 1	Sun - Thu	3500	العربية	التحكيم في المنازعات الملكية الفكرية
Budget Preparation and Control for Government Sector (New)	Arabic	24	5pm - 8 pm	Feb 18 - Feb 27	Sun - Thu	2600	العربية	اعداد الموازنات الحكومية
Introductory Data Analysis using SPSS	English	21	5pm - 8pm	Feb 18 - Feb 26	Sun- Thu	2300	الانجليزية	المقدمة لتحليل البيانات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS
Qualification and Prepartion for Arbitrators -Part 1 (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	Feb 18 - Feb 22	Sun - Thu	2000	العربية	تأهيل واعداد المحكمين - الجزء الاول
Business English - Level 1	English	36	5pm - 8pm	Feb 18 - Mar 27	Sun & Tue	1800	الانجليزية	اللغة الانجليزية للأعمال - المستوى الأول
General English - Level 4	English	36	5pm - 8pm	Feb 19 - Mar 28	Mon, Wed	1800	الانجليزية	اللغة الانجليزية العامة - المستوى الرابع
Setting Up Postive Impact Partnerships - Palladium (New)	English	2 days	8am - 5pm	Feb 19 - Feb 20	Mon - Tue	6000	الانجليزية	إقامة شراكات ذات تأثير ايجابي - Palladium
Measuring Impact Training - Palladium	English	2 days	8 am - 5pm	Feb 21 - Feb 22	Wed, Thu	6000	الانجليزية	قياس التأثير في المؤسسات - Palladium
GRE Preparation Course - Kaplan Test Prep	English	27 hours classroom, 180 hours of online Practice.	4pm - 6:30pm	Feb 25 - March 13	Sun, Tue, Wed,Sat	5000	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان GRE
GMAT Preparation Course - Kaplan Test Prep	English	27 hours classroom, 11 hours live online, 160 hours of online instruction.	7pm - 9:30pm	Feb 25 - March 13	Sun, Tue, Wed, Sat	5000	الانجليزية	البرنامج التحضيري لامتحان GMAT
Report Writing Skills	Arabic	15	5pm - 8pm	Feb 25 - Mar 1	Sun-Thu	1700	العربية	مهارات كتابة التقارير
Rehabilitation for Diplomatic work (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	Feb 25 - Mar 1	Sun-Thu	1700	العربية	التأهيل للعمل الدبلوماسي
<b>March 2018</b>						<b>رق QR</b>		<b>مارس ٢٠١٨</b>
Finance for Non Finance	Arabic	15	5pm - 8 pm	Mar 4 - Mar 8	Sun-Thu	1700	العربية	المالية لغير الماليين
Health Care Strategic Management	English	15	5pm - 8pm	Mar 4- Mar 8	Sun -Thu	1700	الانجليزية	الإدارة الاستراتيجية في الرعاية الصحية
Qualification and Prepartion for Arbitrators -Part 2 (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	Mar 4 - Mar 8	Sun - Thur	2000	العربية	تأهيل واعداد المحكمين - الجزء الثاني
German Language - Level 3	German	36	5pm - 8pm	Mar 11 - April 5	Sun , Tue , Thu	1800	الالمانية	اللغة الالمانية - المستوى الثالث
Arabic for Non Native Speakers - Level 2	Arabic	36	5pm - 8pm	Mar 11 - April 5	Sun, Tue, Thu	1800	العربية	اللغة العربية للناطقين بغيرها- المستوى الثاني
Developing Strategies for successful strategy execution - Palladium (New)	Bilingual	2 days	8am - 5pm	Mar 11 - Mar 12	Sun, Mon	6000	ثنائي اللغة	تطوير استراتيجيات لضمان نجاح عملية التنفيذ - Palladium
How to build a Strategy Map and a Balanced Scorecard - Palladium	Arabic	2 days	8am - 5pm	Mar 13 - Mar 14	Tue, Wed	6000	ثنائي اللغة	كيفية صنع خريطة الاستراتيجية وبطاقة الأداء المتوازن- Palladium
Spanish Language - Level 1	Spanish	24	5pm - 8pm	Mar 12 - April 4	Mon, Wed	1700	الاسبانية	اللغة الأسبانية - المستوى الأول

■ Certification Programs
 ■ Qatar Chamber
 ■ Training Courses

10% discount for QU Employees, QU students & QU Alumni Association.\*  
 15% discount for registration and online payment or special discount for organizations that nominate four or more participants\*  
 \*(Rules & restrictions apply)

١٠ ٪ خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.\*  
 ١٥ ٪ خصم للتسجيل و الدفع عبر الإنترنت أو خصم خاص للمؤسسات التي ترشح أربعة أشخاص أو أكثر.\*  
 \*(تطبق الشروط والأحكام)

■ برنامج الشهادات المهنية المعتمدة
 ■ غرفة قطر
 ■ البرامج والدورات

Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة		
<b>March 2018</b>						<b>رق QR</b>	<b>مارس ٢٠١٨</b>		
Advanced Data Analysis Using SPSS	English	21	5pm - 8pm	Mar 18- Mar 26	Sun- Thur	2300	الانجليزية	تحليل البيانات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS (المستوى المتقدم)	
Risk Management	English	24	5pm - 8pm	Mar 18 - Mar 28	Sun, Mon, Tue, Wed	2600	الانجليزية	إدارة المخاطر	
Arbitration in Energy Contract disputes (New)	Arabic	30	5pm - 8pm	Mar 18 - Mar 29	Sun - Thur	3500	العربية	التحكيم في منازعات عقود الطاقة	
Qualification and Prepartion for Arbitrators -Part 3 (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	Mar 18 - Mar 22	Sun - Thur	2000	العربية	تأهيل واعداد المحكمين - الجزء الثالث	
Essential Chinese for Communication	Chinese	36	5pm - 8pm	Mar 19 - April 25	Mon, Wed	1800	الصينية	أساسيات الاتصال باللغة الصينية	
The 5 Choices to extraordinary productivity - Franklin Covey	Arabic	2 days	9am - 4pm	Mar 25- Mar 26	Sun, Mon	5300	العربية	الخيارات الخمس لانتاجية غير عادية - فرانكلين كوفي	
Turkish Language - Level 1	Turkish	36	5pm - 8pm	Mar 25- April 19	Sun, Tue, Thur	1800	التركية	اللغة التركية - المستوى الأول	
Effective Management Skills	English	15	5pm - 8pm	Mar 25 - Mar 29	Sun - Thur	1700	الانجليزية	مهارات الإدارة الفعالة	
General English - Level 2	English	36	5pm - 8pm	Mar 26 - May 2	Mon & Wed	1800	الانجليزية	اللغة الانجليزية العامة - المستوى الثاني	
<b>April 2018</b>						<b>رق QR</b>	<b>ابريل ٢٠١٨</b>		
Leadership Skills Development	Arabic	12	5pm - 8pm	April 1 - April 5	Sun - Wed	1400	العربية	تنمية المهارات القيادية	
Qualification and Prepartion for Arbitrators -Part 4 (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	April 1 - April 5	Sun - Thur	2000	العربية	تأهيل واعداد المحكمين - الجزء الرابع	
Arabic for Non Native Speakers - Level 3	Arabic	36	5pm - 8pm	April 15 - May 10	Sun , Tue, Thu	1800	العربية	اللغة العربية للناطقين بغيرها- المستوى الثالث	
Qualification and Prepartion for Arbitrators -Part 5 (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	April 15 - April 19	Sun - Thur	2000	العربية	تأهيل واعداد المحكمين - الجزء الخامس	
Presentation Skills	Arabic	15	5pm - 8pm	April 15 - April 19	Sun-Thu	1700	العربية	مهارات العرض والتقديم	
Managing Initiatives for successful Strategy Execution - Palladium (New)	Bilingual	3 days	8am - 5pm	April 15 - April 17	Sun, Mon, Tue	7000	ثنائي اللغة	إدارة المبادرات لتنفيذ الاستراتيجية بنجاح - Palladium	
HR Essentials - Human Resource Management	English	9	5pm - 8pm	April 15 -April 17	Sun - Tues	1000	الانجليزية	أساسيات الموارد البشرية - ادارة الموارد البشرية	
Business English - Level 2	English	36	5pm - 8pm	April 16 - May 23	Mon, Wed	1800	الانجليزية	اللغة الانجليزية للأعمال - المستوى الثاني	
Financial Data Analysis	Arabic	15	5pm - 8pm	April 22 -April 26	Sun - Thur	1700	العربية	تحليل البيانات المالية	
HR Essentials - Recruitment and Selection	English	9	5pm - 8pm	April 22 - April 24	Sun - Tues	1000	الانجليزية	اساسيات الموارد البشرية- الاختيار والتعيين	
Spanish Language - Level 2	Spanish	24	5pm - 8pm	April 23 - May 16	Mon, Wed	1700	الاسبانية	اللغة الأسبانية - المستوى الأول	
Qualification and Prepartion for Arbitrators -Part 6 (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	April 29 - May 3	Sun - Thur	2000	العربية	تأهيل واعداد المحكمين - الجزء السادس	
Turkish Language - Level 2	Turkish	36	8am - 5pm	Apr 29 - May 24	Sun, Tue, Thur	1800	التركية	اللغة التركية - المستوى الثاني	
HR Essentials - Compensation and Benefits	English	9	5pm - 8pm	April 29 - May 1	Sun - Tues	1000	الانجليزية	اساسيات الموارد البشرية- التعويضات والمنافع	

Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة	
<b>May 2018</b>						<b>رق QR</b>		<b>مايو ٢٠١٨</b>
Performance Improvement in healthcare using Statistical Process Control (New)	English	12	5pm - 8pm	May 6 - May 9	Sun-Wed	1400	الانجليزية	تطوير الأداء في مجال الرعاية الصحية باستخدام العمليات الإحصائية
Strategic Thinking and Planning	Arabic	15	5pm - 8pm	May 6 - May 10	Sun-Thu	1700	العربية	التفكير والتخطيط الاستراتيجي
Rules and Regulations in the new commercial companies Law of Qatar (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	May 6 - May 10	Sun - Thur	1700	العربية	الجديد في قانون الشركات التجارية القطري الجديد
HR Essentials -Employee Development	English	9	5pm - 8pm	May 6 - May 8	Sun - Tues	1000	الانجليزية	اساسيات الموارد البشرية- التطوير الوظيفي
Islamic Banking Services	Arabic	12	5pm - 8pm	May 6 - May 9	Sun-Wed	1400	العربية	الخدمات المصرفية الإسلامية
General English - Level 3	English	36	5pm - 8pm	May 7 - June 13	Monday, Wednesday	1800	الانجليزية	اللغة الانجليزية العامة - المستوى الثالث
HR Essentials - Performance Management	English	9	5pm - 8pm	May 13 - May 15	Sun - Tues	1000	الانجليزية	اساسيات الموارد البشرية- ادارة الأداء
Problem Solving and Decision Making Skills	Arabic	15	5pm - 8pm	May 13 - May 17	Sun-Thu	1700	العربية	مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات
Doctor's liability between law and judicial judgements (New)	Arabic	15	5pm - 8pm	May 13 - May 17	Sun-Thu	1700	العربية	المسؤولية المدنية للطبيب بين القانون واحكام القضاء



# Schedules

## Certification Programs

## برامج الشهادات المهنية المعتمدة

# الجدول

Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة		
<b>ICDL - International Driving Licence</b>						<b>رق QR</b>	<b>الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)</b>		
ICDL- International Computer Driving License	Arabic	60	4pm - 7pm	Sept 17 - Oct 31, 2017	Sun, Tue, Thur	2200	العربية	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)	
ICDL- International Computer Driving License	Arabic	60	4pm - 7pm	Nov 19 2017 - Jan 2 2018	Sun, Tue, Thur	2200	العربية	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)	
ICDL- International Computer Driving License	Arabic	60	4pm - 7pm	Feb 4 - March 20, 2018	Sun, Tue, Thur	2200	العربية	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)	
ICDL- International Computer Driving License	English	60	4pm - 7pm	April 1 - May 15, 2018	Sun, Tue, Thur	2200	الانجليزية	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)	
<b>Project Management Professional (PMP) Preparation Course</b>							<b>الدورة التحضيرية لبرنامج محترف إدارة المشاريع (PMP)</b>		
Project Management Professional (PMP) Preparation Course	English	40	5pm - 8pm	Sept 17 - Oct 15, 2017	Sun, Tue, Thur	3000	الانجليزية	الدورة التحضيرية لبرنامج محترف إدارة المشاريع (PMP)	
Project Management Professional (PMP) Preparation Course	English	40	5pm - 8pm	Nov 5 - Dec 3, 2017	Sun, Tue, Thur	3000	الانجليزية	الدورة التحضيرية لبرنامج محترف إدارة المشاريع (PMP)	
Project Management Professional (PMP) Preparation Course	English	40	5pm - 8pm	Feb 18 - March 18, 2018	Sun, Tue, Thur	3000	الانجليزية	الدورة التحضيرية لبرنامج محترف إدارة المشاريع (PMP)	
Project Management Professional (PMP) Preparation Course	English	40	5pm - 8pm	April 15 - May 13, 2018	Sun, Tue, Thur	3000	الانجليزية	الدورة التحضيرية لبرنامج محترف إدارة المشاريع (PMP)	
<b>TOLES - Test Of Legal English Skills</b>							<b>اختبار مهارات اللغة الانجليزية القانونية (TOLES)</b>		
Test of Legal English Skills - Foundation	English	25	9 am - 2 pm	November 5 - November 9 , 2017	Sun - Thur	6000	الانجليزية	اختبار مهارات اللغة الانجليزية القانونية - تأسيسي	
<b>CISCO Certification Programs</b>							<b>شهادة سيسكو CISCO</b>		
CCNA 1: Introduction to Networks (CCNA Certification)	English	60	4pm - 8pm	Oct 1 - 2017	once a week	3000	الانجليزية	CCNA 1: مقدمة في الشبكات (شهادة CCNA)	
CCNA 2: Routing and Switching Essentials (CCNA Certification)	English	60	4pm - 8pm	Oct 2 - 2017	once a week	3000	الانجليزية	CCNA 2: أساسيات التوجيه والتبديل (شهادة CCNA)	
CCNA 3: Scaling Networks (CCNA Certification)	English	55	4pm - 8pm	Oct 3 - 2017	once a week	3000	الانجليزية	CCNA 3: توسيع نطاق الشبكات (شهادة CCNA)	
CCNA 4: Connecting Networks (CCNA Certification)	English	55	4pm - 8pm	Oct 4 - 2017	once a week	3000	الانجليزية	CCNA 4: توصيل الشبكات (شهادة CCNA)	
IT Essentials (CompTIA A+ certification)	English	70	4pm - 8pm	Oct 5 - 2017	once a week	3000	الانجليزية	أساسيات تكنولوجيا المعلومات (CompTIA A+ certification)	

Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة	
<b>CISCO Certification Programs</b> شهادة سيسكو CISCO								
CCNA 1: Introduction to Networks (CCNA Certification)	English	60	4pm - 8pm	Feb 18 - 2018	once a week	3000	الانجليزية	1: مقدمة في الشبكات ( شهادة CCNA )
CCNA 2: Routing and Switching Essentials (CCNA Certification)	English	60	4pm - 8pm	Feb 19 - 2018	once a week	3000	الانجليزية	2: أساسيات التوجيه والتبديل ( شهادة CCNA )
CCNA 3: Scaling Networks (CCNA Certification)	English	55	4pm - 8pm	Feb 20 - 2018	once a week	3000	الانجليزية	3: توسيع نطاق الشبكات ( شهادة CCNA )
CCNA 4: Connecting Networks (CCNA Certification)	English	55	4pm - 8pm	Feb 21 - 2018	once a week	3000	الانجليزية	4: توصيل الشبكات ( شهادة CCNA )
IT Essentials (CompTIA A+ certification)	English	70	4pm - 8pm	Feb 22 - 2018	once a week	3000	الانجليزية	أساسيات تكنولوجيا المعلومات (CompTIA A+ certification)
<b>CMA Preparation Course</b> الإعداد لاختبار شهادة المحاسبين الإداريين الأمريكية ( CMA )								
CMA- Part 1 :Financial Planning, Performance and Control	English	60	5pm - 8pm	Sept 24 - Nov 7 , 2017	Sun, Tue, Sat	5000	الانجليزية	الإعداد لاختبار شهادة المحاسبين الإداريين الأمريكية ( CMA ) الجزء الأول - التخطيط المالي، الأداء، الرقابة
CMA- Part 2: Financial Decision Making	English	60	5pm - 8pm	Nov 26, 2017 - Jan 9 , 2018	Sun, Tue, Sat	5000	الانجليزية	الإعداد لاختبار شهادة المحاسبين الإداريين الأمريكية ( CMA ) الجزء الثاني - اتخاذ القرارات المالية
CMA- Part 1 :Financial Planning, Performance and Control	English	60	5pm - 8pm	February 5 - March 21, 2018	Mon,Wed, Sat	5000	الانجليزية	الإعداد لاختبار شهادة المحاسبين الإداريين الأمريكية ( CMA ) الجزء الأول - التخطيط المالي، الأداء، الرقابة
CMA- Part 2: Financial Decision Making	English	60	5pm - 8pm	April 2 - May 16, 2018	Mon,Wed, Sat	5000	الانجليزية	الإعداد لاختبار شهادة المحاسبين الإداريين الأمريكية ( CMA ) الجزء الثاني - اتخاذ القرارات المالية
<b>FFAC - Foundational Financial Accounting Certificate</b> شهادة أساسيات المحاسبة المالية FFAC								
Foundational Financial Accounting Certificate	Arabic	18	5pm - 8pm	Oct 8 - Oct 19, 2017	Sun, Tue, Thur	3500	العربية	شهادة أساسيات المحاسبة المالية FFAC
Foundational Financial Accounting Certificate	Arabic	18	5pm - 8pm	March 4 - March 15, 2018	Sun, Tue, Thur	3500	العربية	شهادة أساسيات المحاسبة المالية FFAC
<b>CIA Preparation Course</b> شهادة مدقق داخلي ( CIA )								
CIA- Part 1: Internal Audit Basics	Arabic	30	5pm - 8pm	Oct15 - Oct 31 , 2017	Sun, Tue,Wed, Sat	8000	العربية	الإعداد لاختبار شهادة مدقق داخلي ( CIA ) الجزء الأول - أساسيات التدقيق الداخلي
CIA - Part 2 :Internal Audit Practice	Arabic	30	5pm - 8pm	Nov 19 - Dec 5, 2017	Sun, Tue,Wed, Sat		العربية	الإعداد لاختبار شهادة مدقق داخلي ( CIA ) الجزء الثاني - ممارسات التدقيق الداخلي
CIA- Part 3: Internal Audit Knowledge Elements	Arabic	45	5pm - 8pm	Jan 14 - Feb 1, 2018	Sun,Mon, Tue, Wed, Thur		العربية	الإعداد لاختبار شهادة مدقق داخلي ( CIA ) الجزء الثالث - عناصر المعرفة الخاصة بالتدقيق الداخلي
CIA- Part 1: Internal Audit Basics	Arabic	30	5pm - 8pm	Feb 18 - March 6, 2018	Sun, Tue,Wed, Sat	8000	العربية	الإعداد لاختبار شهادة مدقق داخلي ( CIA ) الجزء الأول - أساسيات التدقيق الداخلي
CIA - Part 2 :Internal Audit Practice	Arabic	30	5pm - 8pm	March 18 - April 3, 2018	Sun, Tue,Wed, Sat		العربية	الإعداد لاختبار شهادة مدقق داخلي ( CIA ) الجزء الثاني - ممارسات التدقيق الداخلي
CIA- Part 3: Internal Audit Knowledge Elements	Arabic	45	5pm - 8pm	April 21 - May 9, 2018	Sun, Mon,Tue,Wed, Thur		العربية	الإعداد لاختبار شهادة مدقق داخلي ( CIA ) الجزء الثالث - عناصر المعرفة الخاصة بالتدقيق الداخلي



Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة	
<b>شهادة هيئة المحاسبة والمراجعة لدول مجلس التعاون الخليجي (GCPA)</b>								
GCPA Preparation Course								
GCPA - Part 1 : Financial Accounting & Reporting	Arabic	42	5pm - 8pm	October 15 - November 13, 2017	Sun,Tue,Wed	10000	العربية	GCPA الجزء الأول – المحاسبة المالية وإعداد التقارير
GCPA- part 2:Managerial Accounting	Arabic	30	5pm - 8pm	November 26 - December 17, 2017	Sun,Tue,Wed		العربية	GCPA الجزء الثاني – المحاسبة الإدارية
GCPA- Part 3: Auditing	Arabic	30	5pm - 8pm	January 7- January 28, 2018	Sun,Tue,Wed		العربية	GCPA الجزء الثالث – المراجعة
GCPA- Part4 : Commercial Law, Zakat and Taxation	Arabic	18	5pm - 8pm	February 4 - February 14, 2018	Sun,Tue,Wed		العربية	GCPA الجزء الرابع – القانون التجاري – الزكاة – الضريبة
<b>الدورة التحضيرية لامتحانات دبلوم المعهد القانوني للمحاسبين الإداريين (CIMA) في التمويل الإسلامي</b>								
CIMA Preparation Course - Diploma in Islamic Finance								
Islamic Commercial Law	Arabic	15	5pm - 8pm	Feb 18 - Feb 22, 2018	Sunday - Thursday	7700	العربية	النظام التجاري الإسلامي
Islamic Banking & Takaful	Arabic	15	5pm - 8pm	March 4 - March 8, 2018	Sunday - Thursday		العربية	العمل المصرفي الإسلامي والتكافل B منتجات وخدمات
Islamic Capital Markets & Instruments	Arabic	15	5pm - 8pm	March 18 - March 22, 2018	Sunday - Thursday		العربية	الاسواق والادوات الرأسمالية الاسلامية
Accounting for Islamic Financial Institutions	Arabic	15	5pm - 8pm	April 1- April 5, 2018	Sunday - Thursday		العربية	محاسبة المؤسسات المالية الإسلامية
<b>شهادة أساسيات الاستثمار CFA</b>								
CFA (Chartered Financial Analyst) Investment Foundation Certification								
CFA Investment Foundation Certification	English	45	5pm - 8pm	Oct 2 - Nov 1 , 2017	Mon, Tue, Wed	4500	الانجليزية	شهادة أساسيات الاستثمار CFA
CFA Investment Foundation Certification	English	45	5pm - 8pm	Feb 26 - March 28 , 2018	Mon, Tue, Wed	4500	الانجليزية	شهادة أساسيات الاستثمار CFA
<b>دورة الاعداد لشهادة المدقق للنظم و المعلومات ( CISA )</b>								
CISA Preparation Course ( Certified Information System Auditor)								
CISA (Certified Information System Auditor) Preparation Course	English	45	5pm - 8pm	November 5 - December 5, 2017	Sun,Tue,Wed	4000	الانجليزية	دورة الاعداد لشهادة المدقق للنظم و المعلومات ( CISA )
CISA (Certified Information System Auditor ) Preparation Course	English	45	5pm - 8pm	April 1 - May 1, 2018	Sun,Tue,Wed	4000	الانجليزية	دورة الاعداد لشهادة المدقق للنظم و المعلومات ( CISA )
<b>دورة الإعداد لشهادة مدير معتمد لأمن المعلومات CISM</b>								
CISM Preparation Course ( Certified Information Security Manager )								
CISM ( Certified Information Security Manager ) Prepartaion Course	English	45	5pm - 8pm	Feb 4 - March 6, 2018	Sun,Tue,Wed	4000	الانجليزية	دورة الإعداد لشهادة مدير معتمد لأمن المعلومات CISM
<b>دورة تدريبية للتأهل على حصول شهادة أمن نظم المعلومات المهنية (CISSP)</b>								
CISSP Preparation Course ( Certified Information Systems Security Professional )								
Certified Information Systems Security Professional - Preparation Course	English	40	9am - 5pm	Oct 29 - Nov 02, 2017	Sun - Thur	4500	الانجليزية	دورة تدريبية للتأهل على حصول شهادة أمن نظم المعلومات المهنية
<b>المستوى الأولي من إدارة و دعم الحلول المعتمدة من مايكروسوفت عبر إصدار ٢٠١٧ - ٢٠١٧ MCSA</b>								
Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA 2017)								
Installation, Storage and Compute with Windows Server 2016	English	40	9am - 5pm	Oct 29 - Nov 02, 2017	Sun - Thur	2800	الانجليزية	تنصيب وإعداد عمليات تخزين البيانات، والموارد المشتركة عبر استخدام نظام تشغيل الخوادم مايكروسوفت ويندوز إصدار ٢٠١٦
Networking with Windows Server 2016	English	40	9am - 5pm	Nov 05 - Nov 09, 2017	Sun - Thur	2800	الانجليزية	شبكات الإتصال عبر استخدام نظام تشغيل الخوادم مايكروسوفت ويندوز إصدار ٢٠١٦
Identity with Windows Server 2016	English	40	9am - 5pm	Nov 12 - Nov 16, 2017	Sun - Thur	2800	الانجليزية	تنصيب، إعداد، إدارة، مراقبة، الهوية في الدليل النشط عبر استخدام نظام تشغيل الخوادم مايكروسوفت ويندوز إصدار ٢٠١٦

Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة	
<b>المستوى الأخرافي من إدارة و دعم الحلول المعتمدة من مايكروسوفت عبر إصدار ٢٠١٧ - ٢٠١٧ MCSE</b>								
Microsoft Certified Solutions Engineer (MCSE 2017)								
Designing and Implementing a Server Infrastructure	English	40	9am - 5pm	Nov 19 - Nov 23, 2017	Sun - Thur	2800	الانجليزية	تصميم و تنفيذ البيئـة الخاصة بالبنية التحتية للخوادم
Implementing an Advanced Server Infrastructure	English	40	9am - 5pm	Nov 26 - Nov 30, 2017	Sun - Thur	2800	الانجليزية	تنفيذ مستوى متقدم من البيئـة الخاصة بالبنية التحتية للخوادم
<i>MCSE 2017 Certificate Requirement - Pass MCSA 2017 exam plus one exam elective . Any one of the above courses ( electives) qualify you to pass the exams.</i>								
<b>شهادة محترف الاعمال المعتمدة CBP</b>								
Certificate Business Professional - CBP Leadership	Arabic	15	8am - 1pm	Nov 5 - Nov 6, 2017	Sun - Mon	3000	العربية	برنامج محترف الأعمال المعتمد في القيادة
Certificate Business Professional - CBP Training of Trainers (TOT)	Arabic	25	8am - 1pm	Dec 17 - Dec 20, 2017	Sun - Wed	3750	العربية	برنامج محترف الأعمال المعتمد في تدريب المدربين TOT
Certificate Business Professional - CBP Leading through change	Arabic	10	8am - 1pm	Feb 11 - Feb 12 , 2018	Sun - Mon	3000	العربية	محترف الاعمال المعتمد في القيادة خلال التغيير
Certificate Business Professional - Dynamic Decision Making	Arabic	10	8am - 1pm	March 11 - Mrach 12, 2018	Sun - Mon	3000	العربية	محترف الأعمال المعتمد في دينامية اتخاذ القرارات
Certificate Business Professional - Motivating Employee	Arabic	10	8am - 1pm	April 15 - April 16, 2018	Sun - Mon	3000	العربية	محترف الاعمال المعتمد في تحفيز الموظفين
<b>كابلان - نورتون لشهادات بطاقة الأداء المتوازن - Palladium Kaplan -Norton</b>								
Kaplan- Norton BSC Certification- Boot Camp	Arabic	4 days	8am - 5pm	May 6 - May 9, 2018		16000	العربية	دورة تدريب كابلان - نورتون لشهادات بطاقة الأداء المتوازن
<b>شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية CIPD - DHRP</b>								
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 1	English	32	8am - 4pm	July 23 - 26 , 2017		QR 35000	الانجليزية	1 CIPD- DHRP - Block شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 2	English	32	8am - 4pm	Sept 24 - 27 , 2017			الانجليزية	2 CIPD- DHRP - Block شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 3	English	32	8am - 4pm	Oct 29 - Nov 2, 2017			الانجليزية	3 CIPD- DHRP - Block شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 4	English	32	8am - 4pm	Dec 10 - Dec 14, 2017			الانجليزية	4 CIPD- DHRP - Block شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 1	English	32	8am - 4pm	Oct 29 - Nov 1 , 2017		QR 35000	الانجليزية	1 CIPD- DHRP - Block شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 2	English	32	8am - 4pm	Dec 3 - Dec 6 , 2017			الانجليزية	2 CIPD- DHRP - Block شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 3	English	32	8am - 4pm	Jan 7 - Jan 11 , 2018			الانجليزية	3 CIPD- DHRP - Block شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 4	English	32	8am - 4pm	Feb 4 - Feb 8, 2018			الانجليزية	4 CIPD- DHRP - Block شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 1	English	32	8am - 4pm	Jan 21 - Jan 24, 2018		QR 35000	الانجليزية	1 CIPD- DHRP - Block شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 2	English	32	8am - 4pm	Feb 25 - Feb 28, 2018			الانجليزية	2 CIPD- DHRP - Block شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 3	English	32	8am - 4pm	April 1 - April 5 , 2018			الانجليزية	3 CIPD- DHRP - Block شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 4	English	32	8am - 4pm	May 6 - May 10 , 2018			الانجليزية	4 CIPD- DHRP - Block شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية

Program Title	Language	Hours الساعات	Time الوقت	Duration الفترة	Days الأيام	Fees الرسوم	اللغة		
<b>CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice</b>								<b>شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية CIPD - DHRP</b>	
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 1	English	32	8am - 4pm	April 29 - May 2, 2018		QR 35000	الانجليزية	1 CIPD- DHRP - Block	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 2	English	32	8am - 4pm	June 24 - June 27, 2018			الانجليزية	2 CIPD- DHRP - Block	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 3	English	32	8am - 4pm	July 22 - July 26, 2018			الانجليزية	3 CIPD- DHRP - Block	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية
CIPD -DHRP : Diploma in Human Resource Practice- Block 4	English	32	8am - 4pm	Sept 23 - Sept 27, 2018			الانجليزية	4 CIPD- DHRP - Block	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم ممارس الموارد البشرية
<b>CIPD-FDLD: Foundation Diploma in Learning and Development</b>								<b>شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - الدبلوم التأسيسي في التعليم والتطوير CIPD-FDLD</b>	
CIPD-FDLD: Foundation Diploma in Learning and Development - Block 1	English	32	8am - 4pm	Oct 1 - Oct 3 , 2017		QR 35000	الانجليزية	1 CIPD-FDLD - Block	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - الدبلوم التأسيسي في التعليم والتطوير
CIPD-FDLD: Foundation Diploma in Learning and Development - Block 2	English	32	8am - 4pm	Nov 5 - Nov 7, 2017			الانجليزية	2 CIPD-FDLD - Block	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - الدبلوم التأسيسي في التعليم والتطوير
CIPD-FDLD: Foundation Diploma in Learning and Development - Block 3	English	32	8am - 4pm	Dec 10 - Dec 13, 2017			الانجليزية	3 CIPD-FDLD - Block	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - الدبلوم التأسيسي في التعليم والتطوير
CIPD-FDLD: Foundation Diploma in Learning and Development - Block 4	English	32	8am - 4pm	Jan 28 - Feb 1 , 2018			الانجليزية	4 CIPD-FDLD - Block	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - الدبلوم التأسيسي في التعليم والتطوير
<b>CIPD- DHRM: Diploma in Human Resource Management</b>								<b>شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم إدارة الموارد البشرية CIPD- DHRM</b>	
CIPD- DHRM: Diploma in Human Resource Management - Block1	English	32	8am - 4pm	Dec 3 - Dec 6 , 2017		QR 45000	الانجليزية	1 CIPD- DHRM - Block	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم إدارة الموارد البشرية
CIPD- DHRM: Diploma in Human Resource Management - Block2	English	32	8am - 4pm	Jan 14 - Jan 17, 2018			الانجليزية	2 CIPD- DHRM - Block	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم إدارة الموارد البشرية
CIPD- DHRM: Diploma in Human Resource Management - Block3	English	16	8am - 4pm	Feb 27 - Feb 28, 2018			الانجليزية	3 CIPD- DHRM - Block	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم إدارة الموارد البشرية
CIPD- DHRM: Diploma in Human Resource Management - Block4	English	16	8am - 4pm	April 1 - April 2, 2018			الانجليزية	4 CIPD- DHRM - Block	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم إدارة الموارد البشرية
CIPD- DHRM: Diploma in Human Resource Management - Block5	English	32	8am - 4pm	May 6 - May 9 , 2018			الانجليزية	5 CIPD- DHRM - Block	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم إدارة الموارد البشرية
CIPD- DHRM: Diploma in Human Resource Management - Block1	English	32	8am - 4pm	May 6 - May 9 , 2018		QR 45000	الانجليزية	1 CIPD- DHRM - Block	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم إدارة الموارد البشرية
CIPD- DHRM: Diploma in Human Resource Management - Block2	English	32	8am - 4pm	July 1 - July 4, 2018			الانجليزية	2 CIPD- DHRM - Block	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم إدارة الموارد البشرية
CIPD- DHRM: Diploma in Human Resource Management - Block3	English	16	8am - 4pm	July 29 - July 30, 2018			الانجليزية	3 CIPD- DHRM - Block	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم إدارة الموارد البشرية
CIPD- DHRM: Diploma in Human Resource Management - Block4	English	16	8am - 4pm	Sept 16 - Sept 17, 2018			الانجليزية	4 CIPD- DHRM - Block	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم إدارة الموارد البشرية
CIPD- DHRM: Diploma in Human Resource Management - Block5	English	32	8am - 4pm	Oct 14 - Oct 17, 2018			الانجليزية	5 CIPD- DHRM - Block	شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية - دبلوم إدارة الموارد البشرية

Training Centers at Qatar University

مراكز التدريب بجامعة قطر



## Training Centers at Qatar University

Colleges and Centres at Qatar University offer a broad range of continuing education courses to enhance the professional and personal development of the community. The continuing education units at Qatar University are:

- College of Pharmacy -Continuing Professional Pharmacy Development Program ( CPPD )
- College of Education -National Center for Educator Development ( NCED )
- College of Business & Economics - Center For Entrepreneurship
- College of Health Sciences
- College of Engineering - Qatar Transportation and Traffic Safety Center
- Center for Advanced Materials ( CAM )
- Social & Economics Survey Research Institute ( SESRI )
- Gas Processing Center ( GPC )
- Environmental Studies Center ( ESC )

## مراكز التدريب بجامعة قطر

تقدم الكليات والمراكز في جامعة قطر مجموعة واسعة من برامج التعليم المستمر التي تهدف الى تعزيز التطوير الشخصي والمهني لأفراد المجتمع. وهذه الوحدات هي:

- كلية الصيدلة - التنمية المهنية الصيدلانية المستمرة ( CPPD )
- كلية التربية - المركز الوطني لتطوير التربويين ( NCED )
- كلية الإدارة والاقتصاد - مركز ريادة الأعمال
- كلية العلوم الصحية
- كلية الهندسة - مركز قطر للنقل والسلامة المرورية
- مركز المواد المتقدمة ( CAM )
- معهد البحوث الاجتماعية المسحية ( SESRI )
- مركز أبحاث معالجة الغاز ( GPC )
- مركز الدراسات البيئية ( ESC )

## Training Courses Offered by Centers in Qatar University

### College of Pharmacy – Continuing Professional Pharmacy Development (CPPD)

The CPPD Program of QU College of Pharmacy was accredited by the Supreme Council of Health (SCH) in 2013 as the first and only CPD program in the country to deliver accredited CE activities to health care providers. It reflects the commitment of the College to the continuing professional development of pharmacists and other allied health workers in Qatar. The goal of the Program is to support the lifelong learning of all practicing professionals to ensure optimal patient care. The Program achieves its mandate, in part, through the provision of educational programs that will improve and expand the competency of pharmacy professionals, researchers, scientists and allied professionals involved in pharmacy practice.

These courses are only for registered Pharmacists and are for free.

For registration and further information , please contact - nadirk@qu.edu.qa - Tel.: 4403 5582.

## الدورات التدريبية المقدمة من مراكز جامعة قطر

### كلية الصيدلة: التنمية المهنية الصيدلانية المستمرة (CPPD)

حظي برنامج التنمية المهنية في كلية الصيدلة بجامعة قطر منذ عام ٢٠١٣ باعتراف المجلس الأعلى للصحة كأول برنامج والوحيد من نوعه في هذا المجال في دولة قطر لتقديم برامج التعليم المستمر المعتمدة للقائمين بأنشطة الرعاية الصحية. وهي تعكس التزام كلية الصيدلة نحو تقديم برامج التنمية المهنية للصيدلة وغيرهم من العاملين في هذا المجال. يهدف البرنامج الى تعزيز مبدأ التعلم مدى الحياة لجميع المهنيين والممارسين لضمان تقديم الرعاية الجيدة للمرضى . يسعى البرنامج في جزء منه الى توفير البرامج التعليمية التي من شأنها ان تساعد على زيادة الكفاءة والمهنية للصيدلة والباحثين والممارسين لمهنة الصيدلة. وهذه الدورات موجهة للصيدلة فقط وتقدم بشكل مجاني .

للتسجيل ولمزيد من المعلومات حول هذه الدورات،

يرجى التواصل عبر البريد الالكتروني nadirk@qu.edu.qa - هاتف: ٤٤٠٣ ٥٥٨٢

### College of Education - National Center for Educator Development (NCED)

The QU National Center for Educator Development (NCED) works with the Supreme Education Council (SEC), independent schools (IS), and international partners to develop and implement Qatar-based comprehensive national educator development programs. Its main objective is to prepare highly-qualified educators for the independent schools and to conduct research and evaluation projects that lend information for best teacher practices, policy, leadership and development.

NCED programs include workshop sessions, School Based Support Program (SBSP) and consultancy services to schools where members of NCED serve as an advisory body to help the school community achieve specific objectives or address specific challenges.

For registration and further information, please contact - nced@qu.edu.qa - Tel.: 4403 5106

### كلية التربية – المركز الوطني لتطوير التربويين (NCED)

يعمل المركز الوطني لتطوير التربويين بالتعاون مع المجلس الأعلى للتعليم والمدارس المستقلة والشركاء الدوليون على تطوير وتقديم برنامج شامل لتطوير التربويين المواطنين. والهدف الرئيسي هو اعداد تربويين مؤهلين للعمل في المدارس المستقلة واجراء مشاريع البحوث والتقييم التي توفر المعلومات حول أفضل الممارسات في التدريس ، والقيادة.

للتسجيل ولمزيد من الاستفسار حول هذه البرامج،

يرجى التواصل عبر البريد الالكتروني nced@qu.edu.qa - هاتف: ٤٤٠٣ ٥١٠٦

### College of Business - Center For Entrepreneurship

The Center for Entrepreneurship (CFE) at the College of Business and Economics (CBE) offers training programs in entrepreneurship to serve Qatar University and the community at large. CFE's objective is to offer effective programs to develop the entrepreneurship culture and encourage new initiatives and innovations in Qatar. Training programs offered at CFE are:

- Professional Training Courses
- Comprehensive Entrepreneurship Course
- Erada – Entrepreneurship Training Series.

For registration and further information,  
please contact - [CFE@qu.edu.qa](mailto:CFE@qu.edu.qa) - Tel.: 4403 5001

### Center for Advanced Materials (CAM)

The work of the Center for Advanced Materials comes under QU's Office of the Vice President for Research. Since its inception in 2002, CAM has been providing excellence in the field of material technologies. With well-equipped laboratories and experienced expertise, the Center offers assistance to local oil, gas and processing industries as well as the learning community in Qatar.

The mission of the Center is to enhance and support interdisciplinary research on materials science and engineering by conducting applied research projects and providing knowledge and experience that meet the needs of industry and society.

For registration and further information,  
please contact - [cam@qu.edu.qa](mailto:cam@qu.edu.qa) - Tel.: 4403 3992

### مركز ريادة الأعمال

يقدم مركز ريادة الأعمال (CFE) في كلية الإدارة والاقتصاد (CBE) برامج تدريبية في مجال تنظيم المشاريع لخدمة جامعة قطر والمجتمع ككل. ويهدف المركز إلى تقديم برامج فعالة لتطوير ثقافة ريادة الأعمال وتشجيع المبادرات والابتكارات الجديدة في قطر. يقدم المركز مجموعة من الدورات تشمل:

- الدورات التدريبية المهنية
- الدورات الشاملة في ريادة الأعمال
- سلسلة برامج ارادة لريادة الأعمال

### للتسجيل والمزيد من المعلومات،

الرجاء التواصل عبر البريد الالكتروني [cfe@qu.edu.qa](mailto:cfe@qu.edu.qa) - هاتف: ٤٤٠٣ ٥٠٠١

### مركز المواد المتقدمة (CAM)

يعمل المركز تحت إشراف مكتب نائب رئيس جامعة قطر للبحوث ومنذ إنشائه في عام ٢٠٠٢م تميز المركز في مجال تكنولوجيا المواد، حيث تم تجهيزه تجهيزاً جيداً من ناحية المختبرات والموظفين ذوي الخبرة. كما ويقدم المركز المساعدة المطلوبة للجهات المحلية المسؤولة عن صناعة البترول والغاز في قطر.

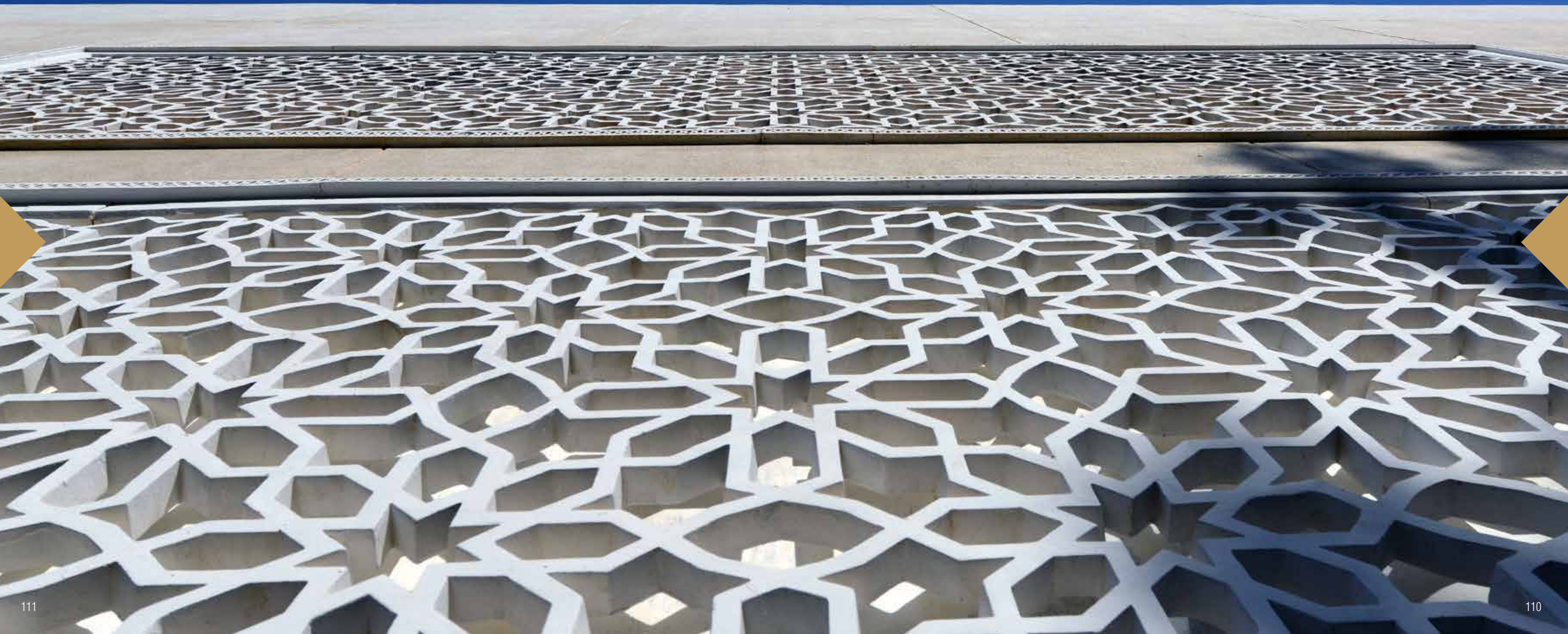
تتمثل مهمة المركز في تعزيز ودعم البحوث متعددة التخصصات في علوم وهندسة المواد عن طريق إجراء البحوث التطبيقية وتقديم المعرفة والخبرة التي تلبى احتياجات الصناعة في المجتمع كافة.

### للتسجيل والمزيد من المعلومات،

الرجاء التواصل عبر البريد الالكتروني [cam@qu.edu.qa](mailto:cam@qu.edu.qa) - هاتف: ٤٤٠٣ ٣٩٩٢

Registration

التسجيل





# Registration

Registration can be done online or in person.

## Register Online

The Center of Continuing Education is offering an Online Payment Service **CE E-Pay**. It is fast, easy and a secure method of payment. To enroll, kindly visit our website on [www.qu.edu.qa/offices/ceo](http://www.qu.edu.qa/offices/ceo)

## Register in person

To submit your application and to make a payment, please visit our Office. We are conveniently located on QU campus, inside the Library Building (B13), ground floor, room 140. Operating hours: **7:30 am - 2:30 pm**, Sunday through Thursday.

- Download and complete our registration form [www.qu.edu.qa](http://www.qu.edu.qa)
- A valid Qatari ID is required
- Payment can be done at CE-Office using your **ATM** or **Credit card**.

## General Terms and Conditions

- Upon successful completion of online payment, you will receive an email confirming your registration.
- Joining instructions will be e-mailed to you by the Program Coordinator within three days prior to course start date.
- All courses are subject to sufficient enrollment of participants.
- Certificate of attendance will be provided on the last day of the course, subject to **80%** class attendance.
- For refund requests, kindly fill in the Refund form (available at [www.qu.edu.qa/offices/ceo/registration/terms\\_conditions.php](http://www.qu.edu.qa/offices/ceo/registration/terms_conditions.php)) and submit along with a copy of your Qatari ID and registration confirmation email. Any refund applicable as per the refund policy will be made to the concerned credit card only.
- In the event of course cancellation, you will receive an email notification and your course fee will be refunded to your credit card.
- Qatar University will not collect or store any credit/debit card numbers or expiry dates.
- All e-commerce stores will adhere to Qatar University's terms and conditions.
- All transactions will be processed in Qatari Riyals

# التسجيل

يتم التسجيل عن طريق الموقع الإلكتروني أو بشكل شخصي.

## التسجيل الإلكتروني:

يقدم مركز التعليم المستمر خدمة التسجيل والدفع الإلكتروني من خلال **CE E-Pay** و هو نظام آمن وسهل وسريع. للتسجيل يرجى زيارة الموقع الإلكتروني [www.qu.edu.qa/offices/ceo](http://www.qu.edu.qa/offices/ceo)

## التسجيل الشخصي:

يمكنك تعبئة استمارة التسجيل والدفع من خلال زيارة مركز التعليم المستمر في جامعة قطر مبنى المكتبة (B13) الدور الأرضي مكتب رقم ١٤٠ وذلك خلال الدوام الرسمي من **٧:٣٠ صباحاً** حتي **٢:٣٠ مساءً**، من الأحد إلى الخميس

- يمكن تحميل استمارة التسجيل، من موقع مركز التعليم المستمر [www.qu.edu.qa](http://www.qu.edu.qa)
- يرجى احضار البطاقة الشخصية سارية المفعول
- يتم الدفع بواسطة بطاقات **الصراف الآلي ATM** أو **البطاقات الائتمانية**

## الشروط والقواعد العامة

- عند إتمام عملية التسجيل في الدورة التدريبية سوف تصلك رسالة بالبريد الإلكتروني
- سوف يتم ابلاغ المشاركين بمكان التدريب ووقت التدريب عبر الإلكتروني أو عبر الرسائل القصيرة قبل ثلاثة أيام على الأقل.
- يتم عقد جميع الدورات عند توفر العدد المطلوب من المشاركين .
- سوف يحصل جميع المشاركين على شهادات حضور للدورات التدريبية بشرط أن لا تقل نسبة الحضور عن **٨٠%** من أيام التدريب.
- للانسحاب ، يجب تعبئة طلب الانسحاب المتوفرة عبر الموقع [www.qu.edu.qa/offices/ceo/registration/terms\\_conditions.php](http://www.qu.edu.qa/offices/ceo/registration/terms_conditions.php) مع ارفاق صورة من البطاقة الشخصية و استمارة التسجيل الواردة عبر البريد الإلكتروني.
- في حالة الغاء الدورة التدريبية لأي سبب سيتم أشعاركم بذلك عن طريق البريد الإلكتروني وسيتم استرجاع رسوم الدورة عن طريق البطاقة الائتمانية.
- جامعة قطر لا تحتفظ بأرقام أو تاريخ الصلاحية للبطاقات الائتمانية
- تخضع عملية التسجيل والدفع الإلكتروني لشروط وسياسات جامعة قطر
- جميع العمليات تتم بالريال القطري

\* 10% discount for QU Employees, QU students & QU Alumni Association.  
\* 15% discount for online registration & payment.  
\* ١٠% خصم على رسوم الدورات للمشاركين من موظفي وطلاب وأعضاء رابطة خريجي جامعة قطر.\*  
\* ١٥% خصم على المسجلين عن طريق الموقع الإلكتروني.\*

\* (تطبق الشروط والأحكام) \* (Rules & restrictions apply)

## Application Instructions

- 1) Complete all sections of this application. Please print clearly.
- 2) Attach photocopy of your Qatari ID Card.
- 3) Submit this application via email, fax, or in person.
- 4) Payments can be made in Person using an ATM card in Room 140 at the Center of Continuing Education, QU - Library Building (B13).

(\*) Course Title & Code: \_\_\_\_\_ عنوان و رمز الدورة :

### Personal Information المعلومات الشخصية

(\*) Full Name: \_\_\_\_\_ الاسم الكامل :

Qatar ID Card Number: \_\_\_\_\_ رقم البطاقة الشخصية القطرية:

Educational Qualifications: \_\_\_\_\_ المؤهل التعليمي:

Secondary  Undergraduate Degree  ثانوي  بكالوريوس  
 Diploma  Post-Graduate Degree  أعلى من البكالوريوس

### Work Information معلومات العمل

Occupation: \_\_\_\_\_ الوظيفة:

Place of Work: \_\_\_\_\_ مكان العمل:

Are you a: \_\_\_\_\_ هل أنت:

QU Student  Yes  No  لا  نعم طالب في جامعة قطر  
QU Employee  Yes  No  لا  نعم موظف في جامعة قطر  
QU Alumni Member  Yes  No  لا  نعم عضو خريجين جامعة قطر

if yes, please provide your card copy.

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى إرفاق نسخة من البطاقة.

### Contact Information معلومات الاتصال

(\*) Email Address: \_\_\_\_\_ عنوان البريد الإلكتروني:

(\*) Mobile Number: \_\_\_\_\_ رقم الجوال:

(\*) Alternative Number: \_\_\_\_\_ رقم هاتف بديل:

### Payment Information معلومات الدفع

Self-Paying Individual  Yes  No  لا  نعم فردي  
Sponsored by Company  Yes  No  لا  نعم برعاية مؤسسة

if yes, please submit a letter of nomination from employer, and complete the following informations:

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى إرفاق خطاب ترشيح من جهة العمل، و تعبئة البيانات التالية

Institution Name: \_\_\_\_\_ اسم الشركة:

Contact Person: \_\_\_\_\_ اسم الشخص المسؤول:

Telephone: \_\_\_\_\_ الهاتف:

Email: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني:

### Please Turn Over & Sign يرجى الإطلاع في الخلف و التوقيع

(\*) Must Be Completed

(\*) حقول إجبارية

## تعليمات تعبئة إستمارة التسجيل

(١) يرجى إكمال جميع أقسام الإستمارة والكتابة بوضوح.

(٢) إرفاق صورة من البطاقة الشخصية الخاصة بك.

(٣) يتم إستلام استمارة التسجيل إلكترونياً أو عن طريق الفاكس أو الحضور شخصياً

(٤) يتم قبول بطاقات الصراف الآلي للدفع الشخصي في مركز التعليم المستمر، رقم: ١٤٠ في مبنى مكتبة جامعة قطر.



سجل الآن!  
Register Now!

هل هناك دورة ترغب بتسجيلها لاحقا؟

كيف سمعت عن هذه الدورة؟

الموقع الإلكتروني  إعلانات الصحف  Website  Newspaper  
 البريد الإلكتروني  عن طريق صديق  Email  Friend  
 مواقع التواصل الاجتماعي  أخرى:  Social Media  Other:

الشروط و الأحكام:

## General Terms and Conditions

•سوف يتم إبلاغ المشاركين بمكان التدريب ووقت الدورة عبر البريد الالكتروني، أو عبر الرسائل القصيرة قبل ثلاثة أيام على الأقل.

•يتم عقد جميع الدورات عند توفر العدد المطلوب من المشاركين .

•سوف يحصل جميع المشاركين على شهادات حضور للدورات التدريبية بشرط أن لا تقل نسبة الحضور عن ٨٠% من أيام التدريب.

•للاسترجاع يجب تعبئة طلب الانسحاب عبر الموقع [www.qu.edu.qa/offices/ceo](http://www.qu.edu.qa/offices/ceo) مع إرفاق صورة من البطاقة الشخصية و استمارة التسجيل الواردة عبر البريد الالكتروني.  
•في حالة الغاء الدورة التدريبية لاي سبب سيتم أشعاركم بذلك عن طريق البريد الالكتروني وسيتم استرجاع رسوم الدورة عن طريق البطاقة الائتمانية للمسجلين رلكرتونيا.

•In the event of course cancellation, you will receive an email notification and your course fee will be refunded to your credit card.

•Visa and MasterCard are accepted.

•Qatar University will not collect or store any credit/debit card numbers or expiry dates.

•All e-commerce stores will adhere to Qatar University's terms and conditions.

•All transactions will be processed in Qatari Riyals.

## Refund Policy

No refund for educational/course material (books, online subscription, etc...)

Course Type & Duration (Training Days) مدة الدورة	Time of Withdrawal وقت الانسحاب	% of Refund Amount نسبة الاسترجاع من الرسوم
1 to 29 Training Days من ١-٢٩ يوم تدريب	Before the program starts قبل بداية الدورة	100%
	After attending the first training day of the Course بعد حضور اليوم الاول من الدورة	80%
	After attending the second training day of the Course بعد حضور اليوم الثاني من الدورة	50%
	After attending the third training day of the Course بعد حضور اليوم الثالث من الدورة	No Refund
More than 30 Training Days من ٣٠ يوم فأكثر	Before the program starts قبل بداية الدورة	100%
	After attending the first training day of the Course بعد حضور اليوم الاول من الدورة	80%
	After attending the second training day of the Course بعد حضور اليوم الثاني من الدورة	50%
	After attending the third training day of the Course بعد حضور اليوم الثالث من الدورة	No Refund
Course Cancelled by Center of Continuing Education	في حالة الغاء البرنامج من مركز التعليم المستمر	100%

•All refunds are subject to banking charges  
•The refund policy is not applicable in partnership programs.  
•No refund request will be accepted after the end of the training program.  
Important: By submitting a payment through the Center of Continuing Education online-payments site you are agreeing to these terms and conditions. If you do not accept these terms, please do not proceed with the submission of your payment.

•جميع الاسترجاعات تخضع للرسوم البنكية.  
•لا تنطبق سياسة الاسترجاع على الدورات التدريبية المشتركة مع جهات خارجية.  
•من يتم قبول اي طلب انسحاب بعد انتهاء الدورة.

ملاحظة مهمة : باستخدامك نظام التسجيل والدفع الالكتروني الخاص بمركز التعليم المستمر فإنك توافق على هذه الشروط والأحكام. إذا كنت لا توافق على هذه الشروط يرجى عدم المضي قدما في عملية التسجيل والدفع

(\*) التوقيع: \_\_\_\_\_

(\*) التاريخ: \_\_\_\_\_

(\*)Must be completed

(\*)حقول إجبارية

مركز التعليم المستمر Center Of Continuing Education

الخط الساخن: 6654 - 6333 | Hotline Number: 4403 - 3925 | هاتف: 4403 - 3925 | Phone: 4403 - 3925 | مبنى المكتبة الجديد (B13) قاعة 140 (B13) New Library Building (B13), Room 140  
ساعات العمل: 7:30 am - 2:30 pm | Operating Hours: 7:30 am - 2:30 pm | [ContinuingEducation@qu.edu.qa](mailto:ContinuingEducation@qu.edu.qa) | [www.qu.edu.qa/offices/cce](http://www.qu.edu.qa/offices/cce)



Phone: (+974) 4403 3925 هاتف:  
Hotline Number: (+974) 6654 6333 الخط الساخن:  
Fax: (+974) 4403 4021 فاكس:  
E-mail: ContinuingEducation@qu.edu.qa البريد الإلكتروني  
Website: www.qu.edu.qa/offices/cce الموقع الإلكتروني

 QU\_CEO  QUCEO  The Center of Continuing Education  qu\_ceo

Download QU mobile application and stay up to date

 QU Mobile App