

طريقة تقديم طلب تغيير تخصص رئيسى:

قبل تقديم طلب تغيير التخصص الرئيسي، الرجاء الاطلاع على الملاحظات التالية:

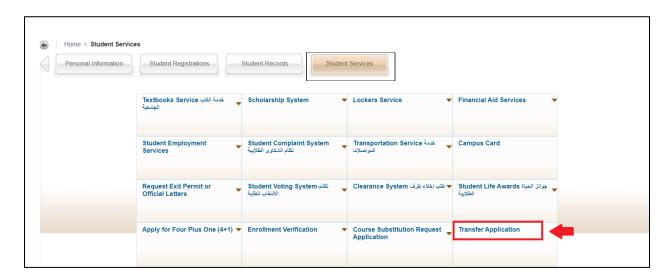
- قد تكون بعض الحقول إما مفعلة أو معطلة بناء على مجال در اسة الطالب/الطالبة في جامعة قطر، (مثال: إذا كان مجال در اسة الطالب لا يتطلب مسار في التخصص فسيكون حقل "concentration" غير مفعل)
- في حال رغب الطالب/ الطالبة في تقديم طلب تغيير تخصص إلى كلية التربية فيجب عليه اختيار المسار المرغوب "concentration"(مثال: طفولة مبكرة، در اسات إسلامية ..الخ) في نفس الطلب.

لتقديم طلب تغيير التخصص الرئيسي، يمكنك الدخول إلى موقع الخدمة الذاتية "My Banner" على الرابط mybanner باستخدام اسم المستخدم والرقم السري الخاص بك، ثم اتبع الخطوات الموضحة في الصور التالية:

1. قم بالضغط على تبويب "Student Services":

	Personal Information Change your security question, view contact details.	Student Registrations Register for class, View your class schedule, Access your Registration Services	Student Records Access your grades, and academic transcript, View your holds	Student Services View your books, request for lockers, transportation and other student services.	—	
© 2020 Ellucian Company L.P. and its affiliates. RELEASE: 8.8.4.1						

2. اختر "Transfer Application" من القامة التي ستظهر:

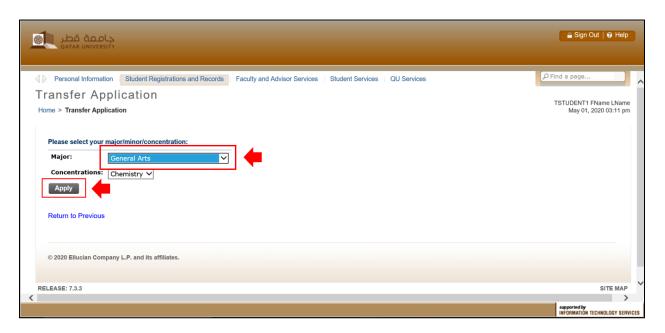




3. ثم قم باختيار "Change Major/Minor/Concentration" من القائمة المنسدلة، ثم اضغط على "Apply":



4. ثم قم باختيار التخصص المطلوب من القائمة المنسدلة واضغط على "Apply":



 و. سنتلقى رسالة تأكيد إلكترونية على بريدك الإلكتروني الجامعي، تؤكد استلام الطلب بنجاح وتتضمن تفاصيل الطلب الذي تقدمت عليه.